UCHWAŁA Nr ...624./.XCV...../10
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie : 2 127 685,18 zł"

Na podstawie art. 19 ust.1, art. 20 i 21 w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz "Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku" będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r.

Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu jednostki samorządu terytorialnego w kwocie : 2 127 685,18 zł"** w składzie:
1) Sylwia Marcol – Wróblewska – Przewodniczący komisji,
2) Andrzej Stephan - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3) Monika Marciniak – Sekretarz

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:
1) Komisja pracuje na posiedzeniach
2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego
3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych
4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji
5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.

3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec .....
2. Krzysztof Kluczniok .....
3. Wincenty Klyta .....
4. Jan Tokarz .....
5. Roman Kubek .....

