

Rybnik , dnia 22 listopada 2018 r.

RK.7135.73.2018

Powiat Rybnicki , reprezentowany przez Zarząd Powiatu zwraca się z prośbą o złożenie oferty w/g poniższych wymagań .

## Zapytanie ofertowe

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Powiat Rybnicki : 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31  
tel. 32 4161382 , fax. 32 4228658  
REGON : 276255140 , NIP : 642-31-97-094**

### **II. Opis zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1. Przyjmowaniu do demontażu każdego rodzaju pojazdu ;
2. Odbiorze i transporcie pojazdów z miejsca ich przechowywania, wskazanego przez Zamawiającego do miejsca demontażu , w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia ;
3. Wydawaniu stosownych zaświadczeń, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 lub art. 25 ust.1 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. , poz. 578 z późn. zm. ) ;
4. Przekazywaniu unieważnionych tablic rejestracyjnych do Referatu Komunikacji ;
5. Za czynności wymienione w pkt. 1 i 2 Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wykonanej usługi .

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Okres realizacji zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Opis warunków udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1) Propozycję cenową mogą złożyć wykonawcy , którzy :
  - 1.Zobowiązują się wykonywać usługę w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  - 2.Posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie Stacji Demontażu Pojazdów.  
W przypadku gdy zezwolenie będzie ważne w okresie krótszym niż okres na jaki zawarto umowę z zamawiającym, wykonawca niezwłocznie ( nie później niż w terminie 7 dni od utraty mocy poprzedniego zezwolenia) przedstawi nowe zezwolenie ;
  - 3.Spełniają warunki niezbędne do wykonania zamówienia wskazane w oświadczeniu będącym załącznikiem Nr 2 .
- 2) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty , oświadczenia i inne materiały dołączone do propozycji cenowej .

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu .**

1. Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do ofert .
2. Kserokopia zezwolenia na prowadzenie Stacji demontażu , poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę .
3. Propozycja cenowa – Załącznik Nr 1 .
4. Oświadczenie – Załącznik Nr 2 .

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania propozycji cenowej .
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania .
4. Propozycja cenowa wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert .

#### **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Stanisław Fojejk numer tel. 32 4161382

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.**

1. Propozycję cenową należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej .
2. Propozycje cenowe należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego lub w postaci innego oświadczenia zawierającego wszystkie elementy wyszczególnione w załączniku Nr 1 .
3. Propozycja cenowa winna być opatrzona nazwą , adresem oraz NIP-em wykonawcy , a także napisem : **"Oferta na złomowanie pojazdów nie otwierać przed dniem 12.12.2018 r. godz. 9.00"**.
4. Propozycja cenowa wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy .
5. Oświadczenia, dokumenty powinny być przedłożone w oryginale albo kopii uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela wykonawcy .
6. Propozycja cenowa musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt V .
7. Każda strona propozycji cenowej wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy .
8. Propozycja cenowa złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona .
9. Każdy wykonawca składa tylko jedną propozycję cenową obejmującą całość zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem propozycji cenowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty .

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Propozycję cenową należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku ( **pokój 107** ) 44-200 Rybnik , ul. 3 Maja 31 **do dnia 12.12.2018 r. do godz. 9.00** w dniach :  
poniedziałek - środa w godz. 7.30 - 15.30,  
czwartek w godz. 7.30 - 18.00,  
piątek w godz. 7.30 - 13.00.

2. Rozpatrzenie propozycji cenowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.12.2018 r.** o godz. **10.00** pokój nr **115**.

#### **X. Kryterium oceny propozycji cenowych .**

1. Kryterium oceny propozycji cenowych będzie cena zaproponowana przez Wykonawcę za pojazdy przekazane do demontażu .
2. Szacunkowa wielkość zamówienia ( 20 pojazdów ) jest oszacowana wyłącznie na potrzeby oceny propozycji cenowych z podziałem na rodzaje pojazdu – **Tabela Nr 1** .  
Założono na potrzeby oferty , że ilość samochodów jest ilością kilogramów , gdzie 1 pojazd stanowi 1 kg .
3. Najkorzystniejszą propozycją cenową będzie propozycja oferująca najwyższą cenę łączną za pojazdy oddane do demontażu – **Tabela Nr 2** .

#### **XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę należy podać wg wykazu zawartego w załączniku Nr 1 oraz **Tabeli Nr 1** i **Tabeli Nr 2** .
2. Cena zawarta w propozycji jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom .

WICESTAROSTA  
dr Marek Profaska

STAROSTA  
Damian Mrowiec

RADCA PRAWNY  
Aneta Domagala  
K 2866

**Załącznik Nr 1**.....  
( miejscowość , data )**PROPOZYCJA CENOWA**

Nazwa i siedziba wykonawcy :

.....  
.....

tel.: ..... fax.: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. usługi demontażu pojazdów oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

Cena za :

1.każdy pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t - wg wagi pojazdu .....netto/kg

2.pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t - wg wagi pojazdu ..... netto/kg

3.motocykl , motorower - wg wagi pojazdu ..... netto/kg

**Szacunkowa wielkość zamówienia :****Tabela Nr. 1**

L.p.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów ( ilość kg )
1	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5	18 - ilość kg
2	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 - ilość kg
3	motocykl , motorower	1 - ilość kg
	Razem :	20 - ilość kg

**Wartość oferty demontażu pojazdów zaproponowana przez oferenta :****Tabela Nr. 2**

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów	Zaproponowana cena jednostkowa netto/kg w zł	Wartość zamówienia netto (kol.3 x kol.4) w zł
1	2	3	4	5
2	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t	18 - ilość kg	.....zł	.....zł
3	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 - ilość kg	.....zł	.....zł
4	motocykl , motorower	1 - ilość kg	.....zł	.....zł
			<b>Ogółem :</b>	.....zł

1. Oświadczamy, że ceny powyższe ceny zostaną zamieszczone w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie będziemy realizować w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy .
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej propozycji cenowej , nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów , a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania propozycji cenowej.
4. Oświadczamy, że zawarte w propozycji cenowej postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

1 .....

2 .....

.....  
( Data i podpis wykonawcy )

**Załącznik Nr 2**

.....  
( miejscowość , data )

.....  
( pieczęć firmy )

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

.....  
.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki do wykonania zamówienia, tj. :

1. Jestem przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. , poz. 578 z późn. zm. ) .
2. Dysponuję potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia .

.....  
( Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )