

ZARZĄDZENIE NR 16/2019

**Starosty Rybnickiego
z dnia 12 kwietnia 2019 r.**

w sprawie zasad przydziału i gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się tabelę przydziału odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ujętych w tabeli niezależnie od wymiaru czasu pracy zapewniana jest odzież ochronna i robocza nieodpłatnie i stanowi własność zakładu pracy. Odzież powinna spełniać wymagania w polskich normach.
2. Pracownicy, otrzymują jeden komplet odzieży ochronnej i roboczej, zapewniający bezpieczeństwo na różnych stanowiskach obejmujących ich zakres czynności.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania przez osoby wykonujące ten sam zakres, jednakże nie w tym samym czasie do używania odzieży ochronnej i roboczej innego pracownika tylko w przypadku braku bezpośredniego kontaktu ze skórą (np. spodnie zakładane na spodnie).

§ 3

1. Wydanie lub zakup środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej następuje na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Pracownik, któremu wydano odzież ochronną i roboczą zobowiązany jest ją używać zgodnie z przeznaczeniem do momentu utraty cech użytkowych lub ochronnych.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu korzystania z odzieży ochronnej i roboczej, po wcześniejszym sprawdzeniu przez pracodawcę i pracownika jej przydatności do dalszego użytkowania. Okres ten może być wydłużony maksymalnie o 24 miesiące.

§ 4

W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony i odzieży należy pracownikowi niezwłocznie wydać środki określone ujęte w tabeli. Jeżeli utrata lub zniszczenie spowodowane było winą pracownika to jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie amortyzowanej części wartości tych przedmiotów.

§ 5

Pracodawca udostępnia możliwość prania odzieży roboczej w zakładzie pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Damian Mrowiec



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Rybnickiego nr 16/2019 z dnia 12.04.2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie przysługujących osłon	Oznaczenia odzieży R–robocza O- ochronna	Planowany okres używalności do zużycia jednak nie krócej niż:	Maksymalna kwota	Osoba dokonująca zakupu
Goniec					
1.	Obuwie	R	6 m-cy	150 zł	pracownik
2.	Kurtka	R	24-m-ce	300 zł	pracownik
Konserwator / pracownik gospodarczy					
1.	Obuwie	R	6 m-cy	150 zł	pracownik
2.	Koszula	R	6 m-cy	40 zł	pracownik
3.	Kurtka	R	24-m-ce	300 zł	pracownik
4.	Ubranie robocze	R	6 m-cy	150 zł	pracownik
5.	Rękawice antywibracyjne	O	wg producenta		pracodawca
6.	Rękawice	R	na bieżąco		pracodawca
7.	Szelki bezpieczeństwa	O	wg producenta		pracodawca
8.	Kask	O	wg producenta		pracodawca
9.	Okulary ochronne	O	wg producenta		pracodawca
10.	Ochrona słuchu	O	wg producenta		pracodawca
11.	Maska do ochrony przed substancjami chemicznymi	O	wg producenta		pracodawca
12.	Mydło	H	na bieżąco		pracodawca
13.	Ręcznik	H	na bieżąco		pracodawca
Kierowca samochodu osobowego					
1.	Obuwie	R	12 m-cy	150 zł	pracownik
2.	Kamizelka odblaskowa	O	wg producenta		pracodawca
3.	Koszula	R	6 m-cy	50 zł	pracownik
4.	Kurtka	R	24-m-ce	300 zł	pracownik
5.	Okulary przeciwsłoneczne	O	wg producenta		pracodawca
Operator kosi spalinowej					
1.	Obuwie z wkładką antyprzecięciową	R/O	wg producenta	200 zł	pracownik
2.	Spodnie z ochroną antyprzecięciową	R/O	wg producenta	500 zł	pracownik
3.	Rękawice ochronne z wkładką antyprzecięciową	R/O	wg producenta	100 zł	pracownik
4.	Kamizelka ostrzegawcza	R/O	wg producenta		pracodawca
5.	Ochrona słuchu	O	wg producenta		pracodawca

6.	Przyłbica ochronna	O	wg producenta		pracodawca
7.	Kask	O	na bieżąco		pracodawca
Operator pily spalinowej					
1.	Obuwie z wkładką antyprzecięciową	R/O	wg producenta	200 zł	pracownik
2.	Spodnie z ochroną antyprzecięciową	R/O	wg producenta	500 zł	pracownik
3.	Rękawice ochronne z wkładką antyprzecięciową	R/O	wg producenta	100 zł	pracownik
4.	Kamizelka ostrzegawcza	R/O	wg producenta		pracodawca
5.	Przyłbica ochronna	O	wg producenta		pracodawca
6.	Ochrona słuchu	O	wg producenta		pracodawca
7.	Kask	O	na bieżąco		pracodawca
Portier					
1.	Obuwie	R	12 m-cy	150 zł	pracownik
2.	Koszula	R	6 m-cy	40 zł	pracownik
3.	Kurtka	R	24-m-ce	300 zł	pracownik
4.	Ubranie robocze	R	12 m-cy	150 zł	pracownik
5.	Rękawice	R	na bieżąco		pracodawca
6.	Okulary ochronne	O	wg producenta		pracodawca
7.	Maska do ochrony przed substancjami chemicznymi	O	wg producenta		pracodawca
8.	Mydło	H	na bieżąco		pracodawca
9.	Ręcznik	H	na bieżąco		pracodawca
Pracownik administracyjno-biurowy (praca w archiwum)					
1.	Fartuch roboczy	R	24 m-ce	40 zł	pracownik
2.	Rękawice gumowe lub skórzane specjalnego przeznaczenia	R	24-m-ce		pracodawca
3.	Maska filtrująca do ochrony dróg oddechowych	O	wg producenta		pracodawca
Pracownik administracyjno-biurowy (praca w terenie)					
1.	Obuwie	O	24-m-ce	450 zł	Pracownik
Pracownik administracyjno-biurowy (nadzorujące prace budowlane)					
1.	Obuwie	R	24-m-ce	450 zł	pracownik
2.	Ubranie robocze	R	6 m-cy	150 zł	pracownik
3.	Szelki bezpieczeństwa	O	wg producenta		pracodawca

4.	Kask	O	wg producenta		pracodawca
5.	Okulary ochronne	O	wg producenta		pracodawca
6.	Kamizelka ostrzegawcza	O	wg producenta		pracodawca
Sprzątaczką					
1.	Obuwie	R	12 m-cy	100 zł	pracownik
2.	Fartuch	R	12 m-cy	40 zł	pracownik
3.	Rękawice	O	na bieżąco		pracodawca
4.	Maska do ochrony przed substancjami chemicznymi	O	wg producenta		pracodawca
5.	Okulary ochronne	O	wg producenta		pracodawca
6.	Mydło	H	na bieżąco		pracodawca
7.	Ręcznik	H	na bieżąco		pracodawca

STAROSTA

Damian Mrowiec

Wniosek o wydanie odzieży ochronnej i roboczej

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko z tabeli.....

Zwracam się z prośbą o wydanie niżej wymienionego wyposażenia bhp:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Uzasadnienie

(powinno zawierać w szczególności informację o zadaniach z zakresu czynności pracownika, w których występuje narażenie na działanie niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub mogą występować narażenia na intensywne brudzenia, działania czynników powodujących przetarcia, przyspieszających niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania higieniczne, sanitarne lub estetyczne).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis pracownika

Akceptacja bezpośredniego przełożonego