

Dostępny samorząd – granty

III. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31.08.2023 r.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia uzyskać można pod nr tel. 324161361.

Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami jest Dorota Zyska.

V. Zawartość oferty:

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać ona następujące dokumenty:

- wypełniony i prawidłowo podpisany formularz oferty (załącznik nr 1).

VI. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: Najniższej ceny.

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rybniku przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik w pokoju 107 w terminie do dnia 11.07.2023 r. do godziny 15:30, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub przesłać (skan) e-mailem na adres e-mailowy: dzyska@starostwo.rybnik.pl.

IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej stawiane w niniejszym zapytaniu wymagania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającemu przysługuje także unieważnienie postępowania bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia).

X. W załączeniu wzór umowy precyzujący warunki realizacji zamówienia. Treść wzoru umowy jest ostateczna w szczególności w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy oraz kar umownych. Po upływie terminu na złożenie ofert treść umowy nie może ulec zmianie w stosunku do złożonego wzoru umownego.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 1 19)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dalej zwanym RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rybniku jest Starosta Rybnicki z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik