

ZARZĄDZENIE NR 46/2023
Starosty Rybnickiego
z dnia 12.10.2023 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa ergonomii na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku”

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U z 2022 poz. 1526)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w ramach projektu pn. „Poprawa ergonomii na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku”, realizowanego od 25.09.2023 roku do 30.11.2023 roku, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs

w składzie:

- 1) Sonia Fojcik-Hańcz – Przewodniczący Komisji,
- 2) Monika Marciniak – Sekretarz Komisji,
- 3) Katarzyna Warzecha – Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna zostaje powołana na okres **od 16.10.2023 roku do 20.10.2023 roku.**
2. W przypadku niewyłonienia w terminie, określonym w ust. 1, pełnej listy uczestników projektu, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, w terminie do **27.10.2023 roku.** Wówczas powołanie Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w § 1 wydłuża się o okres trwania rekrutacji uzupełniającej.
3. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do zachowania tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, udostępnionych w procesie rekrutacji oraz bezstronności w wykonywaniu swoich obowiązków, na podstawie Deklaracji Poufności i Bezstronności, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) Opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej dla uczestników projektu (pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku), w tym regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, katalogu kryteriów rekrutacji w projekcie, formularza zgłoszeniowego, oświadczenia uczestnika/ uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych, deklaracji uczestnictwa w projekcie, itp.



- 2) skierowanie oferty do pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku zatrudnionych w grupie kadry kierowniczej, administracyjno – biurowej, obsługi na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu,
- 3) przyjmowanie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych do udziału w projekcie,
- 4) weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej, tj. wypełnionych przez pracowników formularzy zgłoszeniowych, deklaracji uczestnictwa w projekcie, oraz wszelkich niezbędnych oświadczeń,
- 5) wyłonienie uczestników w projekcie „Poprawa ergonomii na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku”, biorąc pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa ergonomii na stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku”, tj.: katalogu kryteriów rekrutacji do projektu,
- 6) sporządzenie listy podstawowej uczestników, objętych dodatkową formą wsparcia oraz ewentualnej listy uczestników rezerwowych,
- 7) przygotowanie Protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Po zakończeniu postępowań rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Damian Mrowiec
Damian Mrowiec