

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:132964-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Rybnik: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2013/S 079-132964**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Powiat Rybnicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. 3 Maja 31
Punkt kontaktowy: Starostwo Powiatowe w Rybniku
Osoba do kontaktów: Monika Marciniak
44-200 Rybnik
POLSKA
Tel.: +48 324228300
E-mail: zp@starostwo.rybnik.pl
Faks: +48 324228658

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.starostwo.rybnik.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa SEOD i e-Urzędu w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Starostwie Powiatowym w Rybniku, Urzędzie Miasta i Gminy

Czerwionka-Leszczyny, Urzędzie Gminy Lyski oraz Urzędzie Gminy Gaszowice oraz w wybranych jednostkach organizacyjnych powyższych jednostek samorządu terytorialnego.

Kod NUTS PL227

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są następujące dostawy i usługi:

- a) wdrożenie e-urzędu i SEOD w czterech Jednostkach Samorządu Terytorialnego, w tym jednym starostwie powiatowym, jednym urzędzie gminy i miasta, dwóch urzędach gminy oraz wybranych jednostkach organizacyjnych tych JST na serwerach Wykonawcy w terminie 40 dni licząc od daty podpisania umowy,
- b) dostarczenie licencji na korzystanie z oprogramowania e-urzędu i SEOD (z wyłączeniem przypadków wykorzystywania w projekcie ogólnopolskich i regionalnych platform zewnętrznych takich jak ePUAP, SEKAP, względnie oprogramowania typu open source, GPL, itp.) w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
- c) integracja SEOD z BIP poszczególnych urzędów w terminie 40 dni licząc od daty podpisania umowy,
- d) szkolenia dla administratorów, liderów i użytkowników w terminie 40 dni licząc od daty podpisania umowy,
- e) opieka 5-letnia począwszy od daty zakończenia ostatniego z zadań,
- f) aktualizacja polityk bezpieczeństwa po wdrożeniu SEOD-u i e-Urzędu w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy,
- g) przeniesienie instalacji systemów e-urzędu i SEOD na serwery Zamawiającego w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy, w ramach projektu "e-Administracja w Powiecie Rybnickim" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka –Leszczyny, Gaszowice, Lyski w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1.2

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji oferowanego oprogramowania podczas prezentacji (próbki) systemu w terminie wyznaczonym przez zamawiającego po otwarciu ofert.

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu do prezentacji działania systemu. Ocenie Komisji Przetargowej podlegać będzie zgodność systemu z wymogami określonymi w załączniku nr 1.1 oraz 1.3 do niniejszej SIWZ.
- b) Prezentacja musi być przeprowadzona na testowym środowisku z przykładową bazą danych, wypełnioną danymi w takim zakresie, aby możliwe było pokazanie wszystkich funkcji ujętych w SIWZ i ofercie. Prezentowany system musi być zainstalowany na sprzęcie Wykonawcy.
- c) Wykonawca zapewni wszelkie zasoby sprzętowe (komputery, drukarka, projektor itp.) oraz programowe (oferowane programy, systemy operacyjne, bazy danych itp.) niezbędne do wykonania prezentacji. Wykonawca zapewni możliwość wykonania wydruku podczas prowadzenia prezentacji.
- d) W trakcie prezentacji Zamawiający oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność – wymagania i parametry wymagane. Stwierdzenie pierwszej niezgodności z deklaracją w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e) Nie stawienie się przez Wykonawcę na prezentację skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Szczegółowy opis warunków minimalnych oraz specyfikacji ilościowych znajdują się w załącznikach 1.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, 1.1a „Wykaz e-usług” oraz nr 1.3 „Wyciąg z koncepcji technicznej dla projektu e-administracja w Powiecie Rybnickim”, przy czym załącznik 1.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” jest nadrzędny w stosunku do załącznika 1.3 – w przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami pierwszeństwo mają zapisy załącznika 1.1. Wykonawca składając ofertę potwierdza, że oferowany system jest zgodny z infrastrukturą opisaną w załączniku 4 do SIWZ „Opis infrastruktury sprzętowej.”

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

b) Wykonawca udzieli gwarancji i asysty technicznej na dostarczone oprogramowanie na zasadach opisanych w załącznikach 1.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, nr 1.3 „Wyciąg z koncepcji technicznej dla projektu

e-administracja w Powiecie Rybnickim”, przy czym załącznik 1.1. do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” jest nadrzędny w stosunku do załącznika 1.3. Okres gwarancji i asysty technicznej rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zakończenia wdrożenia.

5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48.61.00.00-7 – systemy baz danych

72.26.30.00-6 – usługi wdrażania oprogramowania

80.53.31.00-0 – usługi szkolenia komputerowego

6. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane

w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujących materiały określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione

i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48000000, 48610000, 72263000, 80533100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 600 000 i 980 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w wysokości 26 000 (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP Wykonawca może wnieść w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Żorach, nr 44 8456 0009 2001 0023 9628 0006.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również dołączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe (cena brutto) w kwociezłotych (słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, warunkami wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także uwzględnia m.in.: koszty transportu przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, instalację, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem. W/w wynagrodzenie uwzględnia również koszty związane z zapewnieniem gwarancji i rękojmi oraz bezpłatne przeglądy techniczne.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

5. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

7. Wraz z dostarczeniem faktury, o której mowa w par.7 ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, w formie pisemnej, oświadczenia każdego z podwykonawców realizujących zamówienie, z którego wynikać będzie, że wszystkie dotychczasowe zobowiązania wobec nich zostały uregulowane i nie wnoszą oni roszczeń w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa powyżej. W przypadku niedostarczenia ww. oświadczenia Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy należności i nie poniesie z tego tytułu żadnych konsekwencji (tj. w szczególności kosztów odsetek za zwłokę itp.).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych form, poza formami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2.2 do SIWZ,

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 2.3 do SIWZ,

3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru nr 2.4

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 8) składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. Z 2012 r. , poz. 768 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) i 9) z zastrzeżeniem ust. 2, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 6) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
- 7) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
5. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Przyjmuje się, że ww. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również pełnomocnictwo (umocowanie) do podpisania oferty i do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Pełnomocnictwo to należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu. W takim przypadku wszelka korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem.
 - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2), 3), 4), 5), 6), 7) , 8) i 9) z zastrzeżeniem ust. 2, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) ust.1 pkt. 5) oraz pkt. 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) ust. 1 pkt 7) oraz 9) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego pochodzenia miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - d) ust. 1 pkt 8) z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1) odpowiednio w lit. a), b), c), d).

3) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: a) Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca powinien udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć „Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie” – wg wzoru załącznik nr 2.5 do SIWZ; dowody należy przedłożyć w formie przewidzianej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231),

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, do oferty należy dołączyć „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami” wg wzoru załącznik nr 2.6 do SIWZ,

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego: należy dołączyć Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów oraz Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca musi wykazać wykonane w liczbie nie mniejszej niż dwóch zamówień dotyczących dostawy, instalacji i uruchomienia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, przy czym każde z powyższych zamówień o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych), w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz wykazać wykonanie co najmniej jednej integracji Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z dowolną ogólnokrajową (tj. obejmującą zasięg całego kraju w dowolnym kraju świata) platformą e-usług publicznych, w zakresie dwukierunkowej komunikacji między tymi systemami, wraz z wdrożeniem usług elektronicznych, w tym usług wykorzystujących podsystem płatności.:

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:

— jedną osobą, która pełnić będzie rolę kierownika projektu posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii oraz certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie, w zarządzaniu projektami polegającymi na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach oraz doświadczenie na stanowisku kierownika projektu przez cały czas trwania projektu w co najmniej jednym projekcie,

— jedną osobę, która pełnić będzie rolę architekta rozwiązania, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii. Osoba ta musi mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za analizę wymagań i tworzenie dokumentacji analitycznej, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach, polegających na wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów,

— jedną osobą, która pełnić będzie rolę inżyniera bezpieczeństwa, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii oraz aktualny certyfikat zawodowy (np. CISA, CISSP), wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach, polegających na wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów,

— zespołem projektowym złożonym z co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) osób z wykształceniem wyższym w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii i doświadczeniem w pełnieniu funkcji osoby odpowiedzialnej za programowanie aplikacji i usług w co najmniej jednym projekcie polegającym na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów. W skład zespołu nie zalicza się osób wskazanych w ust.1, pkt.c dnośnik1-3.

d) potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

i. Certyfikat serii ISO 9001:2008 w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;

ii. Certyfikat serii ISO/IEC 27001:2005 I w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie kokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

OR.272.8.2013.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 6.6.2013

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

6.6.2013 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.6.2013

Miejscowość:

44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Lyski.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków

Zamówienia www.bip.starostwo.rybnik.pl.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy PZP

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

5) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

6) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonych przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,

7) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,

3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w ust.3 niniejszego artykułu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:

a) W przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji umowy, w tym kolejności wykonania poszczególnych czynności wdrożeniowych, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą,

b) Istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy,

c) Nastąpiła zmiana producenta lub producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w SIWZ;

d) Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

e) Zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami SIWZ;

f) Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej;

g) Zmiana przewidzianego miejsca wykonania umowy, będącego następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: zmiany siedziby któregośkolwiek z podmiotów, w których mają zostać wykonane usługi;

h) Zmiany ilości osób zgłoszonych na szkolenia przez poszczególnych partnerów projektu

4. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie umowy. Za okoliczności siły wyższej nie mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli stron i nie występują z winy strony powołującej się na siłę wyższą.

Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.4.2013