

Zarządzenie nr 15/2026
Starosty Rybnickiego
z dnia 23 marca 2026 r.

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 13 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 16.01.2023 r.) oraz zgodnie z art. 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. z dnia 28.10.2025 r.) i Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342 t.j. z dnia 03.03.2020 r.) oraz art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2025.1684 t.j. z dnia 03.12.2025 r.) zarządza się co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 27/2024 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego zmienia się brzmienie pkt 25:

„25. Do faktur, rachunków, decyzji i innych dokumentów księgowych, które wpłynęły po miesiącu lutym a dotyczą lat ubiegłych przyjmuje się uproszczenie polegające na ujmowaniu ich w całości w księgach roku, w którym wpłynęły w przypadku:

- przychodów i kosztów, gdy ich wartość nie przekracza kwoty 0,5 % sumy bilansowej jednostkowego sprawozdania finansowego za poprzedni rok.

Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis księgowy nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

2. w załączniku nr 2 Wykaz ksiąg rachunkowych oraz przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń gospodarczych pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„9. W ewidencji księgowej ujmuje się kwoty zobowiązań wynikające z przekazanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych w miesiącu sprawozdawczym. W przypadku dowodów księgowych w formie papierowej przekazanych do Wydziału Finansowo-Budżetowego w następnym miesiącu, do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego

przyjmuje się te dowody, które wpłynęły nie później niż do 4 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Gdy dzień ten przypada w dzień wolny od pracy - do ostatniego dnia roboczego przed tym dniem. Po tym terminie dokumenty są ujmowane w ewidencji księgowej w miesiącu, w którym wpłynęły do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

Zgodnie z zasadą istotności powyższy zapis księgowy nie będzie miał znaczącego wpływu na wynik finansowy.

W przypadku faktur ustrukturyzowanych wystawionych w Krajowym Systemie e-Faktur datą otrzymania jest data przydzielenia numeru identyfikującego w KSeF.

§2

Wykonanie powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

STAROSTA

Damian Mrowiec

