

Uchwałą Nr XXIV/181/08
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

Działając na podstawie:

- art. 90 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Zarządu Powiatu

**Rada Powiatu
postanawia:**

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) typie szkoły – należy przez to rozumieć trójstopniowy podział zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy
- 4) podtypie szkoły – należy przez to rozumieć podział szkół ponad gimnazjalnych zgodnie art. 9 ust. 1 pkt 3 lit a) – h) ustawy
- 5) rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć podział ze względu na kategorię uczniów: szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych oraz – w ramach szkół dla dorosłych – ze względu na formę kształcenia: forma stacjonarna lub zaoczna,
- 6) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Rybnicki
- 9) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty bieżące prowadzenia szkoły.

§ 3

Z budżetu powiatu udzielane są dotacje w wielkościach:

- 1) określonych w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty oraz w niniejszej uchwale dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat w danym roku budżetowym.

- 2) określonych w art. 90 ust.3 ustawy oraz niniejszej uchwale dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust.2, a nie wymienionych w art. 90 ust. 2a- na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% wydatków bieżących poniesionych przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju w przeliczeniu na 1 ucznia.

§ 4

Szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne nie wymienione wyżej w § 3 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu powiatu.

§ 5

1. Łączne kwoty dotacji (do rozdziałów klasyfikacji budżetowej) określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.
2. Stawki dotacji na każdego ucznia szkoły na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu.
3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazywanie dotacji do czasu ustalenia przez Zarząd Powiatu stawek dotacji, o których mowa w ust. 2 w wysokości odpowiadającej dotychczas obowiązującym stawkom.

§ 6

1. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez podmioty zamierzające prowadzić lub prowadzące szkoły o których mowa w § 3.
2. Wniosek powinien:
 - 1) określać organ prowadzący, pełną nazwę i adres szkoły (w tym określić typ, podtyp i rodzaj szkoły),
 - 2) określać datę rozpoczęcia działalności przez szkołę,
 - 3) określać planowaną liczbę uczniów (w tym planową miesięcznie liczbę uczniów w okresie I-VIII oraz w okresie IX-XII),
 - 4) zawierać zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
 - 5) wskazywać nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 6) wskazywać imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby upoważnionej do miesięcznego rozliczania dotacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez powiat,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu określającego uprawnienia szkoły publicznej bądź uprawnienia do realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dla każdego typu, podtypu, rodzaju szkoły i kierunku, do którego dotyczy wniosek),
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu szkoły (po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania placówki, składając wniosek na kolejny rok budżetowy dołączyć tylko w razie zmiany statutu)
4. Wniosek podlega kontroli w Referacie Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia.

§ 7

1. Podmioty są zobowiązane do przedstawienia w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenia dotacji (w przypadku szkół odrębnie dla każdego typu, podtypu i rodzaju szkoły), zawierającego:
 - 1) informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem stanu na dzień 15 miesiąca, za który składana jest informacja o faktycznej liczbie uczniów,
 - 2) informację o przewidywanej liczbie uczniów w miesiącu, w którym jest składana informacja,
 - 3) poświadczenie o aktualności prawa do otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie za grudzień składa się do dnia 15 grudnia, podając faktyczną liczbę uczniów na dzień 10 grudnia.
3. Przez faktyczną liczbę uczniów szkoły w lipcu i sierpniu rozumie się uczniów kontynuujących naukę w kolejnym roku szkolnym oraz absolwentów, którzy w czerwcu otrzymali świadectwo ukończenia szkoły.
4. Za dzień przedłożenia miesięcznego rozliczenia dotacji przyjmuje się datę wpływu rozliczenia do organu dotującego.
5. Rozliczenia, o których mowa w ust. 1-2, stanowią podstawę do rozliczenia miesięcznych kwot dotacji. Wzór druku określa załącznik nr 1.
6. Podmioty sporządzają kwartalne informacje o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, informację składa się do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego dotyczy. Wzór druku określa załącznik nr 2.

§ 8

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.
2. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca przewidywaną liczbę uczniów dotowanej szkoły korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji o faktycznej liczbie uczniów:
 - 1) kwota wyrównania dotacji należnej dla szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym przekazano informację o wyższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z tym, że w grudniu wyrównanie nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia;
 - 2) kwota zwrotu dotacji miesięcznie pobranej w nadmiernej wysokości potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że w grudniu podmiot zobowiązany jest do zwrotu nadmiernie pobranej dotacji na rachunek Starostwa Powiatowego Rybniku najpóźniej do dnia 31 grudnia.
3. Wstrzymuje się dotację w przypadku, gdy podmiot nie przekaże organowi dotującemu miesięcznego rozliczenia dotacji w terminach określonych w § 7 ust. 1 i 2 lub w tym terminie nie usunie stwierdzonych przez dotującego błędów lub braków w rozliczeniu.
4. Złożenie zaległego miesięcznego rozliczenia dotacji, o których mowa w ust. 3, lub usunięcie błędów lub braków w rozliczeniu jest podstawą do przekazania zaległej kwoty dotacji wraz z ratą dotacji należną za kolejny miesiąc.

5. Ostatecznie roczne rozliczenie dotacji przekazanej w ciągu roku budżetowego dokonywane jest niezależnie od rozliczenia określonego w ust. 1-4, w oparciu o informacje z § 7 pkt 6 w terminie do 15 stycznia następnego roku.
6. Ustalona i stanowiąca należność Powiatu Rybnickiego kwota zwrotu z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez podmiot na rachunek Starostwa Powiatowego w Rybniku .

§ 9

1. Podmiot jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów szkoły objętej dotacją, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości sposobu naliczania dotacji.
2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie danych stanowiących podstawę do naliczenia dotacji oraz wydatków finansowych z dotacji.

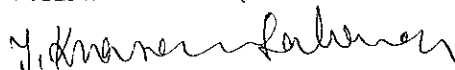
§ 10

Uchwała ma zastosowanie również do podmiotów ubiegających się o dotację, które złożyły wnioski w terminie do 30 września 2008 r.

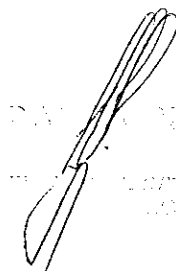
§ 11

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY



Izabella Krasowska-Salamon



PRACOWNIK
Urząd Gminy Rybnik
2008

* **Rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji
z budżetu Powiatu
za miesiąc 20..... r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (z uwzględnieniem typu i podtypu),

2. Rodzaj szkoły (zaznaczyć właściwe): ☐ dla młodzieży ☐ dla dorosłych:
☐ stacjonarna, ☐ zaoczna

3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

4. Nazwa i nr rachunku na który należy przekazać dotację

5. Nr identyfikacji REGON

() mię i nazwisko, numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia

Klasy	Faktyczna liczba uczniów ¹ w miesiącu	(w tym niepełnosprawnych)	Przewidywana liczba uczniów ² w miesiącu	(w tym niepełnosprawnych)

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobrane dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

Dane finansowe Kwota otrzymanej dotacji:	w złotych	
	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco

Sporządził:
Podpis

.....
Pieczętka i podpis
osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data

¹ w odniesieniu do miesięcy styczeń – listopad podać faktyczną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc składania informacji. W odniesieniu do miesiąca grudnia wpisać liczbę uczniów na dzień 10 grudnia.

² w odniesieniu do miesięcy styczeń – listopad podać przewidywaną liczbę uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, w odniesieniu do grudnia podać przewidywaną liczbę uczniów w styczniu.

**Informacja o kosztach kwalifikowanych poniesionych z dotacji z budżetu Powiatu w okresie za kwartał
roku kalendarzowego 20..... r.**

1. Nazwa i adres podmiotu

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia

Lp	Data wystawienia	Dane dotyczące rachunków, faktur lub innych rodowodów księgowych			
		Numer	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota płatności angażującej środki z dotacji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
Razem (ze środków dotacji)					zł

	Kwartał sprawozdawczy	Łącznie za poprzednie okresy sprawozdawcze	Razem
Kwota rozliczona			
Kwota otrzymanej dotacji			

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym

Uwagi.

Sporządził:

Podpis

Pieczętka i podpis
osoby prowadzącej placówkę

Miejscowość, data