

Uchwała Nr XXX / 222 /09
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 28 maja 2009 r.

**dotycząca zmiany uchwały w sprawie regulaminu organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Rybniku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn zm.), na wniosek Zarządu Powiatu Rada Powiatu uchwała:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rybniku stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu w Rybniku Nr VI/38/07 z dnia 22 marca 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 wykreśla się pkt 2
- 2) w §7 pkt 3 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Wydział Geodezji – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
– (G I)
z podporządkowanym mu Referatem Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
– (G II i G III)”
- 3) wykreśla się §12
- 4) w §27 pkt 9 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) organizacja i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej”
- 5) w §27 pkt 9 dodaje się lit. g-n w brzmieniu:
„g) wydawanie pozwoleń na przeprowadzanie zbiórek publicznych na obszarze Powiatu,
h) przyjmowanie informacji o wynikach zbiórki publicznej i sposobie zużytkowania zebranych ofiar i ogłoszeniu w prasie,
i) podejmowanie wspólnie z organizatorem imprezy i innymi jednostkami organizacyjnymi skoordynowanych przedsięwzięć zabezpieczenia imprezy masowej,
j) przygotowanie dla Rady Powiatu projektu zakazu przeprowadzania imprez masowych na terenie powiatu,
k) kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych,
l) wyrażenie zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem,
m) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych,

- n) wyrażenie zgody na ustawienie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.”

6) w §30 wykreśla się pkt 2

7) §30 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) uruchamianie działań windykacyjnych poprzez wystosowanie wezwań do zapłaty oraz skompletowanie dokumentacji niezbędnej do sądowego dochodzenia wierzytelności budżetowych”

8 w §30 pkt 8 wyraz „planowanie” zastępuje się słowem „obliczanie”

9) §32 otrzymuje brzmienie:

„§32

Referat Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Do zadań Referatu Katastru i Gospodarki Nieruchomościami należy:

1) w zakresie gospodarowania nieruchomościami będącymi własnością Skarbu Państwa i Powiatu Rybnickiego:

a) występowanie z wnioskami do Wojewody o wyrażenie zgody na:

- sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa
- zamianę nieruchomości Skarbu Państwa
- nabycie nieruchomości, na rzecz Skarbu Państwa
- na dokonanie darowizny i jej przyjęcia na rzecz Skarbu Państwa
- opracowywanie umów na najem, dzierżawę i użyczenie gruntów Skarbu Państwa i Powiatu Rybnickiego

b) opracowywanie uchwał w sprawie wyrażenia przez radę powiatu zgody na:

- nabycie i zbycie nieruchomości w drodze darowizny
- zamianę nieruchomości

c) oddawanie nieruchomości w trwały zarząd:

- wydawanie decyzji o odpłatnym i nieodpłatnym oddaniu w zarząd gruntów Skarbu Państwa i Powiatu Rybnickiego
- wydawanie decyzji o wygaśnięciu sprawowanego zarządu
- wydawanie decyzji aktualizujących ustalone opłaty za zarząd

d) załatwianie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym:

- opiniowanie wniosków kierowanych przez przedsiębiorstwa do Wojewody o wydanie decyzji uwłaszczeniowej;
- naliczanie opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa
- systematyczna aktualizacja tych opłat zgodnie z procedurą ustaloną w ustawie o gospodarce nieruchomościami
- wydawanie decyzji o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności

2) w zakresie wywłaszczania nieruchomości :

a) wydawanie decyzji pozbawiających prawa własności

b) wydawanie decyzji ustalających odszkodowanie za wywłaszczone nieruchomości

c) wydawanie decyzji na czasowe zajęcie nieruchomości

d) wydawanie decyzji na niezwłoczne zajęcie nieruchomości

e) wydawanie decyzji o przyznaniu i ustaleniu odszkodowania za przejście

- własności gruntu zajętego pod drogi publiczne
- 3) w zakresie zwrotu wywłaszczonych nieruchomości:
 - 1/ wydawanie decyzji o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości
 - 2/ rozpatrywanie spraw o zwrot wywłaszczonej nieruchomości, przekazywanych przez Wojewodę z obszarów poza Powiatem Rybnickim
 - 3/ wydawanie postanowień o ustaleniu kosztów postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości
 - 4) występowanie z wnioskami i pismami do sądu:
 - 1/ występowanie z wnioskami o wpis w księgach wieczystych prawa własności
 - 2/ występowanie z wnioskami o założenie nowych ksiąg wieczystych dla nieruchomości nie posiadających dotąd założonych ksiąg
 - 3/ występowanie z wnioskami o wykreślenie wpisów hipotecznych dokonanych na rzecz Skarbu Państwa
 - 5) wydawanie decyzji administracyjnych dla osób fizycznych, ustalających wysokość odszkodowania za grunty zajęte pod drogi publiczne na terenie Powiatu Rybnickiego:
 - a) wojewódzkie
 - b) powiatowe
 - c) gminne
 - 6) prowadzenie prac związanych z realizacją zadań państwowej służby geodezyjnej, a w tym:
 - a) uwierzytelnianie wyrysów i wypisów z ewidencji oraz kopii map ewidencyjnych w celu nadania im cech dokumentów urzędowych,
 - b) wprowadzanie zmian danych w ewidencji oraz sprostowanie błędów i omyłek w ewidencji w trybie kodeksu postępowania administracyjnego;
 - c) zapewnienie wykonywania weryfikacji kompleksowych danych ewidencyjnych co najmniej raz na 10 lat;
 - d) rejestrowanie pisemnych zgłoszeń zmian danych objętych ewidencją;
 - e) zawiadamianie o zmianach w ewidencji zainteresowanych osób, właściwego organu w sprawach podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości, właściwego miejscowo sądu rejonowego prowadzącego księgi wieczyste w przypadku zmian dotyczących oznaczenia nieruchomości, właściwe miejscowo organy statystyczne w zakresie zmian w celach adresowych nieruchomości oraz dopisywanych i wykreślonych w ewidencji budynków;
 - f) sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją i przesłanie ich do właściwego miejscowo organu państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej;
 - g) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - h) prowadzenie ewidencji granic i powierzchni jednostek podziału administracyjnego;
 - i) prowadzenie postępowań związanych ze scaleniami i wymianą gruntów;
 - j) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - k) prowadzenie powiatowych baz danych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
 - 7) Prowadzenie postępowań związanych z ochroną gruntów rolnych w tym:
 - a) rozpatrywanie spraw dotyczących wyłączenia gruntów z produkcji
 - b) rozpatrywanie spraw związanych z rekultywacją gruntów;
 - c) prowadzenie kontroli stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 - d) prowadzenie sprawozdawczości.”

10) wykreśla się §33

11) §46 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta przyjmuje strony we wtorki w godzinach 13.30- 17.00.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY



Izabella Krasowska-Salamon

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stanczek