

Uchwała Nr VII/46/11
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 20 maja 2011 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Czerwionce - Leszczynach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 roku Szkołę Specjalną Przysposabiającą do pracy w Czerwionce – Leszczynach, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy w gospodarstwie domowym.
2. Z dniem utworzenia w/w szkoła zostaje włączona do Zespołu Szkół Specjalnych w Czerwionce – Leszczynach.
3. Nadaje się szkole, o której mowa w ust. 1 akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy określa statut będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Tokarz

RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stanczek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/46/11
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 20 maja 2011 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. h, art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 1 września 2011 r.

Szkołę Specjalną Przysposabiającą do pracy w Czerwionce - Leszczynach

Siedziba szkoły:
ul. Przedszkolna 1
44-238 Czerwionka - Leszczyny

Typ szkoły:
trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Zespole Szkół Specjalnych
w Czerwionce - Leszczynach

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Podstawowe informacje o ZSSstr. 4-5
Rozdział II	Cele i zadania ZSSstr. 5-9
Rozdział III	Organizacja ZSSstr.9-12
Rozdział IV	Uczniowie ZSSstr. 12-18
Rozdział V	Organy ZSSstr.18-23
Rozdział VI	Nauczyciele i inni pracownicy ZSSstr. 23-29
Rozdział VII	Rodzicestr. 29
Rozdział VIII	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ...str.29-33
Rozdział IX	Postanowienia końcowestr.33-34

STATUT
Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
w Czerwionce - Leszczynach

Podstawa prawna :

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tj. Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. – (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz.17)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami).

Konwencja o prawach dziecka – (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz.526 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy funkcjonującej w Zespole Szkół Specjalnych im. Weroniki Sherborne w Czerwionce - Leszczynach

§ 1

- Placówka nosi nazwę:
Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce - Leszczynach
Szkola Specjalna Przysposabiająca do Pracy
w Czerwionce - Leszczynach
- 2. Siedzibą Szkoły jest budynek Zespołu Szkół Specjalnych przy
ul. Przedszkolnej 1 w Czerwionce Leszczynach.

§ 2

- Szkoła używa następujących pieczęci:
- urzędowej małej i dużej z napisem
Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce - Leszczynach
Szkola Przysposabiająca do Pracy
w Czerwionce – Leszczynach
- podłużnej z napisem
Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce - Leszczynach
Szkola Przysposabiająca do Pracy
44-238 Czerwionka – Leszczyny
ul. Przedszkolna 1

§ 3

- Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Rybnicki.
- Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty

§ 4

- Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy używa tablicy urzędowej:
Zespół Szkół w Czerwionce - Leszczynach
Szkola Przysposabiająca do Pracy w Czerwionce - Leszczynach

§ 5

Ilekcioć w dalszym ciągu Statutu Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy będzie mowa o Szkole należy przez to rozumieć Szkołę wymienioną w § 1.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

§ 6

- I. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży przygotowujące do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem, samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie poprzez odpowiedzialne pełnienie ról społecznych.
- Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi na warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 7

1. Szkoła:

- a) umożliwia zdobycie i wykorzystanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy;
- b) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia w dziedzinie edukacji i wychowania;
- c) stwarza uczniom warunki do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich;
- d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia;
- e) daje podstawy poznania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej, szacunku dla wspólnego dobra jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie;
- f) kształtuje postawy patriotyczne uczniów, wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej;
- g) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym

- i bezpiecznym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
- h)** realizuje cele określone w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym stanowiącym załącznik do statutu szkoły;
- i)** umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej i etnicznej;
- j)** służy doświadczeniem kandydatom na stanowiska nauczycieli współpracując z uczelniami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie prowadzenia praktyk pedagogicznych.

§ 8

- I.** Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - a)** ścieżek edukacyjnych,
 - b)** nauczania indywidualnego,
 - c)** działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - d)** zajęć rewalidacji indywidualnej,
 - e)** form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - f)** współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - g)** współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami,
 - h)** rozkładu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów z uwzględnieniem: równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, różnorodności zajęć w każdym dniu,

- 2.** Szczegółowy sposób wykonania zadań Szkoły ustala się w rocznym planie pracy Szkoły.

§ 9

- I.** Szkoła realizuje:
 - a)** podstawy programowe zajęć edukacyjnych zatwierdzonych przez MEN,
 - b)** szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół,
 - c)** szkolny system oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - d)** szkolny program wychowawczy i profilaktyczny,

§ 10

1. Zadania dydaktyczne:

- a)** nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN;
 - b)** szkolny zestaw programów nauczania zatwierdza Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - c)** nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych przedstawiają uczniom przyjęte do realizacji programy nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania;
 - d)** nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów;
 - e)** dyrektor na wniosek zespołu do spraw rewalidacji kieruje uczniów na odpowiednie zajęcia rewalidacji indywidualnej;
 - f)** rodzice wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo w lekcjach religii.
- W procesie dydaktycznym organizuje się następujące formy pracy z uczniami:
 - a)** zajęcia rewalidacji indywidualnej: korekcyjno - kompensacyjne, logopedyczne, korekcji wad postawy oraz inne w zależności od potrzeb uczniów;
 - b)** zajęcia z zakresu rehabilitacji i masażu leczniczego.

3. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne są realizowane dla uczniów mających opóźnienia w opanowaniu obowiązujących programów nauczania. Ilość godzin tych zajęć ustala dyrektor Szkoły kierując na zajęcia na podstawie wniosku Zespołu ds. rewalidacji. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 6 uczniów a w uzasadnionych przypadkach może być mniejsza.

4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z wadami wymowy. Zajęcia te prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupie liczącej od 2 do 4 uczniów a w uzasadnionych przypadkach od 1 do 2 uczniów.

5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów zaburzeniami zachowania.

6. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej organizowane są dla uczniów, którzy posiadają wady postawy na podstawie skierowania lekarza specjalisty.

Liczba uczestników tych zajęć w grupie wynosi od 4 do 6, a w niektórych przypadkach od 2 do 4.

§ 11

Zadania wychowawcze:

- a)** treści wychowawcze realizowane są w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych;
- b)** dyrektor Szkoły powierza obowiązki wychowawcy jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale;
- c)** plan wychowawczy klasy jest spójny ze szkolnym programem wychowawczym i profilaktycznym;
- d)** w procesie wychowania każdy nauczyciel współpracuje z rodzicami uczniów.

§ 12

I. Zadania opiekuńcze:

- a)** szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego;
- szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz w trakcie wycieczek;
- c)** nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według harmonogramu, zgodnie z regulaminem dyżurów;
- d)** nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury na obiektach sportowych przed i po każdej lekcji; dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela, za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo bądź wyznaczony przez dyrektora;
- e)** zajęcia za nieobecnego nauczyciela odwołane są tylko po wcześniejszym powiadomieniu rodziców drogą wpisu w zeszyte przedmiotowym ucznia.
- f)** Zwolnienia ucznia z zajęć lub ich części następuje na pisemną prośbę rodziców lub ustawowych opiekunów dziecka;
- g)** w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia lub wypadku udzielana jest dziecku pierwsza pomoc zostają zawiadomieni jego rodzice lub opiekunowie;
- h)** szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie wycieczek i imprez sportowo - rekreacyjnych według zasad określonych w regulaminach.

- i) szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną; dla uczniów organizuje się zgodnie z ich potrzebami dożywianie w postaci obiadów i śniadań z gorącym napojem;
 - j) w przypadkach wymagających pomocy lekarza, nauczyciel zawiadamia rodziców o problemach zdrowotnych dziecka;
 - k) uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej szkoła organizuje pomoc materialną w postaci drugiego śniadania, odzieży;
 - l) szkoła prowadzi stołówkę, w której organizuje dla uczniów zgodnie z ich potrzebami dożywianie w postaci śniadań z gorącym napojem i odpłatnych obiadów;
 - ł) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- Szkoła organizuje wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne i "zielone szkoły".
 - W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podniesienia poziomu dyscypliny w szkole Dyrektor powołuje koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

§ 13

- Dyrektor powołuje zespoły: kierowniczy, wychowawczy, dydaktyczny, do spraw rewalidacji oraz w zależności od potrzeb inne zespoły problemowo - zadaniowe.
- Zespół kierowniczy jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora szkoły w następujących sprawach:
 - wysuwanie i opiniowanie wniosków o nagrody Dyrektora, Kuratora i Ministra;
 - opracowywanie i opiniowanie projektów i regulaminów wewnętrznych szkoły;
 - opiniowanie planu finansowego szkoły;
 - współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie przygotowywania projektu organizacyjnego i przydziału czynności;
 - wysuwanie wniosków odnośnie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
- Zadania zespołu dydaktycznego:
 - ustalanie szkolnych planów nauczania;
 - poszukiwanie nowości dydaktycznych (programy, pomoce, rozwiązania metodyczne;
 - proponowanie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - opracowanie indywidualnych programów nauczania;

- ustalanie kryteriów oceny osiągnięć szkolnych.
- Zadania zespołu wychowawczego:
 - omawianie i podejmowanie decyzji w sprawach ważnych dotyczących uczniów;
 - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej w szkole (oceny z zachowania, frekwencja);
 - dokonywanie analizy sytuacji w zakresie uzależnień i zagrożenia problemami społecznego niedostosowania;
 - dokonywanie analizy problemów edukacyjnych uczniów ze środowisk problemowych;
 - proponowanie nauczycielom i rodzicom nowości dotyczących wychowania dzieci;
 - propagowanie kultury prawnej wśród uczniów rodziców i nauczycieli np. z przedstawicielami policji, kuratorem , spotkania z przedstawicielami PCPR-u
 - informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach swojej pracy;
 - formułowanie wniosków do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
- Zadania zespołu do spraw rewalidacji:
 - projektowanie zajęć rewalidacji indywidualnej na kolejny rok szkolny (analiza ilościowa uczniów w poszczególnych oddziałach, zebranie potrzeb w ramach zajęć kompensacyjno – wyrównawczych, dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej;
 - przekazywanie dokumentacji dotyczącej rewalidacji indywidualnej wychowawcom klas (kart skierowań, kart programu indywidualnego, kart oceny, wykazów uczniów na poszczególne rodzaje zajęć);
 - spotkania konsultacyjne wychowawców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacji indywidualnej;
 - kwalifikowanie nowych uczniów na zajęcia rewalidacji indywidualnej;
 - opracowywanie harmonogramów zajęć rewalidacji indywidualnej (wykazy ilościowe i jakościowe klas);
 - przegląd dokumentacji pod względem poprawności i zgodności programów indywidualnych uczniów z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i diagnoza kart oceny po I i II semestrze, frekwencja;
 - informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach swojej pracy;
 - formułowanie wniosków do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

6. Powoływanie zespołów odbywa się każdorazowo na konferencji Rady Pedagogicznej w sprawie organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
8. Zadania zespołów, o których mowa w pkt. I określają regulaminy i plany pracy poszczególnych zespołów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

§ 14

1. Rok szkolny rozpoczyna się dniem I września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - c) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

§ 15

Czas trwania nauki w Szkole wynosi 3 lata.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za dany oddział, zwanego dalej "wychowawcą".
 - a) liczba uczniów w poszczególnych oddziałach wynosi 6-8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

§ 17

- Zajęcia w ramach przysposobienia do pracy odbywają się w szkolnej pracowni gospodarstwa domowego zgodnie z zasadami bhp oraz regulaminem korzystania z pracowni.
- Pracownia gospodarstwa domowego przystosowana jest do prowadzenia zajęć z przysposobienia do pracy oraz funkcjonowania osobistego i społecznego.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzgodnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,

§ 19

1. Szczegółową realizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, u pracodawców w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą Specjalną a daną jednostką.

§ 20

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 21

Młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do Zespołu lub innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania organizowane jest indywidualne nauczanie i wychowanie.

§ 22

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem może być objęta młodzież, w stosunku do której Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania .
2. Osoba objęta nauczaniem indywidualnym jest uczniem określonego oddziału w Szkole, jego klasyfikacja i promocja odbywa się wraz z innymi uczniami danej klasy.
3. Nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne prowadzi odrębny dziennik nauczania indywidualnego.

§ 23

1. Indywidualne nauczanie realizuje się w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być organizowane na terenie Szkoły.
2. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania określają odrębne przepisy.

§ 24

Dowóz dzieci do szkoły zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Czerwionce Leszczynach.

ROZDZIAŁ IV

Uczniowie

§ 25

- Szkoła obejmuje opieką, wychowaniem i kształceniem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
- 2. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy może być przyjęty uczeń zgodnie z procedurą określoną odrębnymi przepisami.

§ 26

- Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole

§ 27

Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- e) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- f) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz działalności opiekuńczo - wychowawczej szkoły jak również uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- g) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- h) pomocy socjalnej.
- i) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
- j) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- k) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną);
- l) reprezentowanie szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 28

1. Uczeń ma obowiązek:

- a)** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - b)** systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - c)** przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych;
 - d)** wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi;
 - e)** przestrzegania norm i zasad obowiązujących w Szkole zawartych w odrębnych regulaminach wewnątrzszkolnych;
 - f)** dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - g)** poszanowania mienia szkoły i własności prywatnej innych osób;
 - h)** przestrzegania regulaminów znajdujących się w pomieszczeniach i klasach oraz instrukcji obsługi urządzeń;
 - i)** noszenia na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych oraz podczas uroczystości szkolnych i reprezentacyjnych stroju schludnego, skromnego, niewyzywającego.
- Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z zasadami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

3. Uczeń może być nagrodzony za:

- a)** rzetelną naukę, wzorową frekwencję, wzorowe zachowanie;
- b)** wybitne osiągnięcia i godne reprezentowanie szkoły;
- c)** pracę na rzecz Szkoły;
- d)** dzielność i odwagę oraz umiejętność przeciwstawiania się przejawom agresji, przemocy i wulgarności;
- e)** kulturalne zachowanie.

§29

1. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a)** pochwała wychowawcy w obecności klasy;
- b)** pochwała Dyrektora Szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- c)** nagrody książkowe;

- d) dyplomy;
 - e) listy gratulacyjne dla rodziców;
 - f) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej - uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole;
 - g) inne przywileje (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście np. do kina).
2. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody mają:
- a) nauczyciele i wychowawcy,
 - b) opiekunowie działających w Szkole kół zainteresowań, organizacji, sekcji sportowych,
 - c) pracownicy administracji i obsługi.
3. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie na spotkaniu z rodzicami.
4. Informacje dotyczące przyznanych nagród wychowawca gromadzi w prowadzonej przez siebie dokumentacji klasy.
Nagrody i wyróżnienia wpisuje się w arkuszach dotyczących klasyfikacji końcoworocznej .
5. Koszty nagród pokrywa się z funduszy-Rady Rodziców.
6. Na terenie szkoły zabrania się korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W razie niezastosowania się do zakazu nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia oraz przekazania go do depozytu w gabinecie dyrektora szkoły i powiadamia rodziców. Rodzice zobowiązani są do osobistego odebrania własności ucznia. W przypadku niezastosowania się do zakazu szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież tych urządzeń.

§ 30

Uczeń może być ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie ustalonego porządku w szkole, szczególnie w czasie lekcji;
- b) niewywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych w tym wagarowanie, uciekanie z lekcji;
- c) uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego oraz własności prywatnej;
- d) brak kultury, wulgarny słownik i zachowanie wobec uczniów lub pracowników szkoły;
- e) wykazywanie postawy przynoszącej Szkole wstyd;
- f) narażanie zdrowia innych i własnego na niebezpieczeństwo, w tym – wszczynanie bójek, palenie papierosów, używanie alkoholu, środków odurzających na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę;

g) wykazywanie biernej postawy wobec obserwowanego zła.

§ 31

1. W Szkole przewiduje się następujące kary:

- a)** ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- b)** nagana wychowawcy mająca charakter wpisu do dokumentacji wychowawcy klasy z użyciem sformułowania "Udzielam nagany za ... "
O udzielonej naganie wychowawca powiadamia pisemnie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia;
 - po trzeciej naganie wychowawca wypełnia Arkusz ucznia z trudnościami i wnioskuje do Dyrektora Szkoły o terapię pedagogiczno psychologiczną dla ucznia na określony czas zależny od indywidualnego przypadku. Zajęcia terapeutyczne prowadzi pedagog i psycholog na terenie Szkoły poza zajęciami lekcyjnymi ucznia;
- d)** ustne upomnienie Dyrektora Szkoły;
- e)** nagana Dyrektora Szkoły mająca charakter pisemnej notatki dołączonej do dokumentacji ucznia z użyciem sformułowania "Udzielam nagany dyrektora za ... ". O udzielonej naganie dyrektora wychowawca powiadamia pisemnie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia;
- f)** ograniczenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- g)** skreślenie z listy uczniów;
- h)** odebranie lub zawieszenie przywilejów;
- i)** praca na rzecz klasy lub Szkoły.

2. W przypadku nieposzanowania mienia szkoły lub cudzej własności, uczeń ponosi konsekwencje swego zachowania poprzez naprawienie wyrządzonej szkody.

3. W przypadkach celowego zniszczenia mienia odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody ponoszą rodzice ucznia.

4. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

5. Z wnioskiem o wymierzenie kary występuje:

- a)** wychowawca,
- b)** Dyrektor Szkoły,
- c)** Rada Pedagogiczna,

d) dyrektor za zgodą Kuratora Oświaty.

6. Tryb odwoławczy:

- a) Uczeń, jego rodzice bądź opiekunowie prawni mogą odwołać się od ustanowionej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni.**
- b) Dyrektor w terminie 7 dni zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania.**

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów w następujących przypadkach:

- a) za stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Szkoły;**
- b) za rażące naruszenie porządku i dyscypliny w Szkole;**
- c) dystrybucję narkotyków i środków odurzających;**
- d) używanie alkoholu, bycia pod wpływem środków odurzających na terenie Szkoły i w jej obrębie oraz na wycieczkach szkolnych;**
- e) naruszanie godności i nietykalności innych osób;**
- f) kiedy mimo licznych oddziaływań wychowawczych w kierunku mobilizacji do ukończenia Szkoły nie wykazuje motywacji do nauki.**

8. Organem właściwym do skreślenia ucznia z listy uczniów jest Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

9. O wszczęciu postępowania administracyjnego oraz o podjętej decyzji w sprawie skreślenia powiadamia się pisemnie ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

10. Uczeń, jego rodzice bądź prawni opiekunowie mają prawo wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

11. Wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

12. Informacje dotyczące udzielonych kar wychowawca gromadzi w prowadzonej przez siebie dokumentacji klasy.

13. W przypadku naruszenia praw ucznia - uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą wystąpić ze skargą lub wnioskiem do Dyrektora Szkoły, zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 32

- 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym, o wejściu lub wyjściu z budynku Szkoły decyduje woźny, mający prawo do zatrzymania wszystkich osób.
- 2.** Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienie dyżurów określają regulaminy.
 - Każda planowana impreza szkolna musi być zgłaszana do Dyrektora Szkoły. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach imprez.
- 4.** Uczniom Szkoły zapewnia się higienę pracy poprzez równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
- 5.** Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów i ochraniają ich zdrowie poprzez:
 - a)** dyżur nauczycieli w budynku i na świeżym powietrzu według grafiku i zgodnie z regulaminem dyżurów;
 - b)** zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych - odrębne regulaminy;
 - c)** omawianie zasad bezpiecznego postępowania w czasie pożaru, ewakuacji i wypadku - odrębne przepisy;
 - d)** omawianie zasad korzystania z pływalni i kąpieli - odrębne regulaminy.
- 6.** Zapoznanie pracowników administracyjno - obsługowych, pracowników pedagogicznych oraz uczniów z instrukcjami postępowania kryzysowego (na wypadek powstania różnych zagrożeń) - następuje poprzez specjalistyczne szkolenia.
- 7.** W wyznaczonych pomieszczeniach (pokój nauczycielski, gabinet lekarski, sala wychowania fizycznego oraz w dyżurce woźnego) znajdują się apteczki wyposażone w środki do udzielenia pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielenia.
- 8.** Nauczyciel oraz inny pracownik Szkoły może użyć siły fizycznej w stosunku do ucznia stwarzającego poważne zagrożenie zdrowia lub życia wobec siebie lub innych osób.
- 9.** Dyrektor informuje odpowiednie organy o popełnionym w szkole czynie karalnym i uruchamia odpowiednie procedury.

ROZDZIAŁ V
Organy szkoły

§ 33

1. Organami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy są:

- a) Dyrektor Zespołu,**
- b) Rada Pedagogiczna,**
- c) Rada Rodziców,**
- d) Samorząd Uczniowski.**

2. Do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Szkoły;**
- b) sprawowanie opieki nad uczniami;**
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego**
- d) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;**
- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;**
- f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;**
- g) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych na wnioski Rady Pedagogicznej;**
- h) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;**
- i) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;**
- j) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;**
- k) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;**
- l) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;**
- ł) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz zawiadomienie organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwały;**
- m) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;**
- n) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły**
- o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**

3. Dyrektor powołuje komisję do rozwiązywania konfliktów między organami Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciele:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Rodziców,
 - c) Związku Zawodowego,
 - d) Samorządu Uczniowskiego.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna tworzy regulamin własnej działalności, który jest zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) uchwalanie programu wychowawczego, profilaktycznego Szkoły oraz programów autorskich i regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenie z listy uczniów;
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie programów nauczania oraz podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców. Ustalone zestawy programów nauczania i podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) szkolny zestaw programów nauczania;
 - f) wewnątrzszkolny system oceniania.

9. Rada Pedagogiczna dokonuje bezpośredniego wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz zespołu oceniającego powoływanego przez Kuratorium Oświaty z powodu odwołania się nauczyciela i dyrektora Szkoły od oceny pracy.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
11. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowania do organów Szkoły w tym zakresie, a szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
 - b) współpraca ze środowiskiem szkolnym, lokalnym i zakładami pracy
 - c) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Szkoły a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy.
12. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada Rodziców wybiera przewodniczącego i zarząd.
13. Kadencja przewodniczącego i zarządu trwa 3 lata.
14. Rada Rodziców decyduje w sprawach:
 - a) uchwalania Statutu Zespołu i ewentualnych zmian w Statucie;
 - b) uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania przewodniczącego;
 - c) zwracania się do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
15. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) roczny plan finansowy Szkoły oraz wnioskuję w sprawie planu środków specjalnych;
 - b) plan pracy Szkoły, plan wychowawczy i profilaktyczny, zestaw programów oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania, projekty innowacji i eksperymentów;
 - c) organizację tygodnia pracy Szkoły;

d) inne istotne sprawy dla Szkoły.

- 16.** Rada Rodziców może wystąpić z inicjatywami w sprawie zajęć pozalekcyjnych .
- 17.** Rada Rodziców ma prawo do przedstawiania swojej opinii o pracy nauczyciela starającego się o awans zawodowy przed sporządzeniem przez Dyrektora Zespołu oceny dorobku zawodowego.
- 18.** Rada Rodziców dokonuje bezpośredniego wyboru swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły oraz zespołu oceniającego powoływanego przez Kuratorium Oświaty z powodu odwołania nauczycieli lub Dyrektora Szkoły od oceny pracy.
- 19.** Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły wspólnie z uczniami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorządy klasowe.
- 20.** Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
- 21.** Samorząd Uczniowski przedstawia Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniowskich takich jak:
 - a)** prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi kryteriami wymagań edukacyjnych;
 - b)** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c)** prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d)** prawo do redagowania gazetki szkolnej;
 - e)** prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - f)** prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - g)** prawo do samodzielnego wnioskowania do Dyrektora Szkoły o utworzenie Rady Szkoły.

§ 34

Zasady współpracy organów Szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi:

- a) Organy znają wzajemnie zakres swoich kompetencji, działają w myśl poszanowania niezależności każdego organu i przestrzegania zasad współżycia społecznego.
- b) Organy informują się nawzajem o zmianach dokonywanych w regulaminach własnej działalności.
- c) W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania i wymiany informacji organów Szkoły organizuje się wspólne posiedzenia. Inicjatorem zebrania może być Dyrektor Szkoły lub inny organ Szkoły.
- d) W razie zaistnienia konfliktów organy zobowiązane są do wspólnych negocjacji prowadzących do rozwiązania sporu.
- e) W przypadku braku consensusu zostaje powołana komisja w skład której wchodzi: dyrektor i po dwóch członków każdego organu szkoły.
- f) Jeżeli zaistniały konflikt pozostaje nadal nie rozwiązany w sposób satysfakcjonujący strony, pozostaje tryb odwoławczy do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór, stosownie do kompetencji.
- g) Decyzja organu nadrzędnego nad Szkołą w sprawie zaistniałego sporu jest ostateczna.

§ 35

- 1. Rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych między podmiotami Szkoły zajmuje się komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi przedstawiciele poszczególnych organów Szkoły w zależności od rodzaju konfliktu.
- 2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w danym konflikcie strony mają prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 36

Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 37

- I. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych;
- c) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
- d) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;"
- e) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychicznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów;
- f) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
- g) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
- h) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
- i) informowanie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach; okresowych (rocznych), zgodnie z ustaleniami WSO;
- j) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- k) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów;
- b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły,

na wniosek zespołu.

6. Praca nauczyciela cechuje się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
7. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego i psychologa, Dyrektora Szkoły lub innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
8. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
9. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązku.

§ 38

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) organizowanie zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów;
 - e) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
 - f) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - g) decydowanie o nagrodach i karach po konsultacji z innymi pracownikami Szkoły.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania oraz inną dokumentację pracy wychowawcy.
5. Dbą wraz z uczniami o powierzoną im salę.

6. Zmiana wychowawcy następuje na wniosek rodziców, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
7. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje Dyrektor Szkoły po przeprowadzeniu rozmowy wszystkich zainteresowanych stron.
8. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca ma prawo wnioskować do Dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji.

§ 39

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- b) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów - z udziałem rodziców i nauczycieli;
- e) wspieranie działań opiekuńczo ~ wychowawczych nauczycieli;
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- h) informowanie Dyrektora Szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów;
- i) współudział w opracowaniu planu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu;
- j) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;
- k) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie

§ 40

Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- a)** prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- b)** diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- c)** organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d)** minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- e)** wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno wychowawczych;
- f)** okresowa analiza sytuacji wychowawczej w Szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym;
- g)** rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn zaburzeń w zachowaniu oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem trudnym

§ 41

- 1.** W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
- 2.** Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły, którą Szkoła organizuje w zależności od istniejących warunków lokalowych, kadrowych i finansowych.
- 3.** Do podstawowych zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - a)** zapewnienie i zorganizowanie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej prawidłowy rozwój ich osobowości;
 - b)** udzielanie w razie potrzeby indywidualnej pomocy uczniom przygotowującym się do lekcji;
 - c)** zorganizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
 - d)** utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami uczniów.

4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor Szkoły na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów .

§ 42

1. W Szkole działa biblioteka.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji:

- a) potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b) zadań dydaktyczno - wychowawczych,
- c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- d) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni;
- c) wypożyczanie pozycji książkowych do domu;
- d) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego w wymiarze zgodnym z ramowym planem nauczania.

5. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- a) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
- b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
- d) dbanie o stan techniczny księgozbioru;
- e) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki;
- f) propagowanie czytelnictwa;
- g) prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych;
- h) organizowanie konkursów czytelniczych i innych wzbudzających zainteresowania literackie uczniów;
- i) zamawianie i sprowadzanie podręczników;
- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;

- k) przygotowanie materiałów dotyczących analizy czytelnictwa i przedkładanie ich Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniach;
- l) dobór księgozbioru stosownie do potrzeb Szkoły, współpraca z innymi bibliotekami, placówkami oświatowymi.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 43

1. Reprezentację rodziców w Szkole tworzy Rada Rodziców oraz klasowe rady rodziców tzw. trójki klasowe.
2. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców oraz śródroczne zebrania klasowe.
3. Częstotliwość zebrań klasowych nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy spotkań określa się w planie pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 44

Sposoby oceniania uczniów

- Uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym klasyfikuje się na podstawie oceny opisowej.
- Ocena bieżąca:
 - ocenianie słowne (pochwała, gest);
 - symbole graficzne: W, B, D, S lub P, U, N (szczegółowy opis procedur w załącznikach)
- Kryteria oceniania:
 - W – wzorowo** – uczeń pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, samodzielnie wykonuje polecenia nauczyciela;
 - B – bardzo dobrze** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, wymaga sporadycznej pomocy nauczyciela;
 - D – dobrze** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie, wymaga częstej pomocy nauczyciela;

- P – poprawnie** – uczeń jest w trakcie opanowywania danych umiejętności, czyni postępy, ale wymaga jeszcze odpowiedniej ilości ćwiczeń;
- S – słabo** – uczeń nie opanował jeszcze wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, wymaga stałej pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań.
- Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji ucznia. Ocena ta jest skierowana do ucznia i rodziców.
 - Roczna ocena opisowa podkreśla osiągnięcia i zmiany w rozwoju ucznia ma charakter diagnostyczno – informacyjny.
 - W celu wspierania rodziców w wychowaniu Dyrektor i Rada Pedagogiczna organizuje różne formy pedagogizacji (pogadanki, warsztaty, prelekcje itp.) prowadzone przez nauczycieli Szkoły lub zaproszone osoby.
 - Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu do szkoły., Nieobecność do 3 dni usprawiedliwiają rodzice osobiście, bądź w formie pisemnej.
W przypadku nieobecności powyżej 3 dni wymagane jest zwolnienie lekarskie.

§ 45

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu do dnia 15 września.
2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Przyjętymi formami kontroli wiedzy i umiejętności są:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) kartkówki (z ostatnich trzech tematów lekcyjnych),
 - c) pisemne prace klasowe oraz sprawdziany okresowe
 - d) ćwiczenia praktyczne.
4. Kontrola wiedzy odbywa się zawsze w obecności innych uczniów.
5. Sprawdziany wiedzy i umiejętności (pisemne prace klasowe, sprawdziany okresowe, ustne powtórzenie materiału z całego działu) muszą być poprzedzone zapowiedzią uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i jednoczesnym zapisem w dzienniku. Należy wówczas określić zakres materiału, formę sprawdzianu i kryteria oceny.

6. W ciągu dnia może być tylko jedna praca kontrolna lub powtórzenie materiału z całego działu a w tygodniu nie więcej niż dwie w/w formy sprawdzania wiadomości.

§ 46

Ocenianie wiedzy i kompetencji uczniów

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ocena musi być obiektywna - za wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu.
3. Ocena pracy pisemnej powinna być dokonana w ciągu dwóch tygodni od daty przeprowadzenia. Ocena kartkówki - na następną lekcję.
4. Recenzja pracy pisemnej musi zawierać informację o błędach popełnionych przez ucznia i uzasadnienie oceny.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (opiekunowie) otrzymują do wglądu.
6. Uczeń ma prawo do ponownego odpowiadania lub pisania pracy z danego zakresu materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Uczeń, który nie stawiał się na sprawdzian, powinien zaliczyć go w innym terminie, po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
8. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest wystawiona w oparciu o oceny cząstkowe za odpowiedzi z materiału określonego programem nauczania danej klasy.

§ 47

Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, tj. w styczniu.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i wystawieniu ocen opisowych.

§ 48

Ocena zachowania semestralna i końcoworoczna

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawców, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły;

- c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - f) okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom;
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy i wulgarności;
3. W klasach Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 5. Ocena zachowania może zostać zawieszona przez Dyrektora Szkoły a podstawą jej zakwestionowania może być niezgodność z zapisami statutowymi i przepisami prawa oświatowego.
 6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od oceny zachowania w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§49

Promocja

Uczeń klasy I - III Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 51

- I. Sposoby zapoznawania rodziców ze Statutem:
 - a) odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych o komentarze;
 - b) zapoznanie ze Statutem w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem wychowawcy);

- c) stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, szczególnie przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu takich, a nie innych rozwiązań w organizacji pracy Szkoły;
- d) umieszczenie Statutu w bibliotece szkolnej oraz poinformowanie o tym rodziców.

2. Sposoby zapoznania uczniów ze statutem:

- a) zapoznanie z istotnymi dla uczniów zapisami zawartymi w Statucie Szkoły połączone z komentarzem;
- b) systematyczne zapoznawanie na lekcji uczniów z kolejnymi zapisami w Statucie połączone z komentarzem wychowawcy;
- c) systematyczne korzystanie z zapisów w Statucie na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygania różnorodnych problemów.

§ 52

Zmiana postanowień Statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

§ 53

Statut wchodzi w życie z dniem 20 maja 2011 r.