

Uchwała Nr XXXVIII/266/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 25 lutego 2010 r.

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Powiatu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego, Skarbnikowi Powiatu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Rada Powiatu, stałe Komisje Rady Powiatu, Kluby Radnych, radni, organizacje i stowarzyszenia mogą składać Skarbnikowi Powiatu pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie:

1. wskazówek Rady Powiatu do projektu uchwały budżetowej,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia,
4. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
5. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
6. wskazówek przekazanych przez Skarbnika Powiatu,

§ 3

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także szacunkowe kwoty

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stanek

dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej, uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej oraz prognozowane kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, objęte zobowiązaniami z tytułów dłużnych zaliczanych do długu publicznego Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie po otrzymaniu projekt uchwały budżetowej, uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej oraz prognozowane kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, objęte zobowiązaniami z tytułów dłużnych zaliczanych do długu publicznego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 5 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie budżetu zgłoszoną do Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego.
4. Opinie poszczególnych Komisji, wnioski, są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej oraz wszystkich wnioskach.
5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji branżowej Rady Powiatu w projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich Komisji.

§ 6

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego pisemnej opinii, jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 14 dni dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego w projekcie uchwały budżetowej, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu skierowanego do Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego.
3. Komisja Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego rozpatruje uzasadnienie Zarządu i albo je przyjmuje, albo jako nieuwzględnione kieruje wraz z projektem uchwały budżetowej na sesję Rady Powiatu.

§ 7

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z omówieniem nie przyjętych przez Zarząd wniosków Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego,
2. przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Rozwoju Gospodarczego,
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
5. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków,
6. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
7. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków,
3. kwotę rezerwy,
4. wskazanie źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
5. zakres i kwoty dotacji,
6. zestawienie tabelaryczne dochodów ze źródeł i działań klasyfikacji, wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym szczególności:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,

- wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- b) wydatków majątkowych.
7. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami.
 8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
 9. upoważnienia dla Zarządu.

§ 9

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - wydatków na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - dotacji udzielonych z budżetu Powiatu.
3. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu Powiatu,
 - ogólnego kosztu inwestycji.
4. omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu w przypadku jego zaciągnięcia.

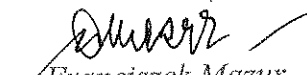
§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Franciszek Mazur