

Uchwała Nr XLI / 279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół w Czerwionce - Leszczynach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2010 roku Szkołę Policealną dla Dorosłych, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Z dniem utworzenia w/w szkoła zostaje włączona do Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach.
3. Nadaje się Szkole Policealnej dla Dorosłych akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację Szkoły Policealnej dla Dorosłych określa statut będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Franciszek Mazur

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stępiec

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 01 września 2010 r.

SZKOŁĘ POLICEALNĄ DLA DOROSŁYCH

Siedziba szkoły:
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka - Leszczyny

Typ szkoły:
szkoła policealna dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH

przy

ZESPOLE SZKÓŁ

W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.21.05.2001r. w sprawie statutow publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół – ramowy statut publicznej szkoły policealnej - zał. nr 5e (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (DZ. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół przy ulicy 3 Maja 42.
3. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół – Szkoła Policealna dla Dorosłych
4. Podstawę prawną działalności Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi niniejszy Statut oraz akt założycielski.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rybnicki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.
3. Szkoła kształci maksymalnie w 2,5 letnim cyklu, w systemie zaocznym, absolwentów posiadających wykształcenie średnie.
4. Szkoła Policealna dla Dorosłych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez M.E N .
5. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista
 - 2) technik administracji,
 - 3) technik prac biurowych,
 - 4) technik informatyk
6. W Szkole Policealnej dla Dorosłych działa:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) gabinet higienistki szkolnej.
 - 3) samorząd słuchaczy
7. Tradycje i ceremoniał szkoły
 - 1) Słuchacz ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły
 - 2) Słuchacze są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Kształcenie w szkole ma na celu:
 - 1) umożliwienie absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskania wykształcenia zawodowego,
 - 2) umożliwienie zmiany zawodu absolwentom techników,
 - 3) rozbudzenie potrzeby dokończenia się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej,
 - 4) przygotowanie słuchaczy do egzaminu zawodowego
 - 5) pogłębienie wiedzy ekonomicznej,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
 - 7) umożliwienie swobodnego poruszania się po rynku pracy,
 - 8) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości słuchaczy,
 - 9) wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania działań zawodowych zgodnie z charakterystyką zawodową absolwenta.
3. Szczególne miejsce w planie pracy szkoły zajmuje problematyka wychowania i przeciwdziałania patologiom społecznym – szkoła posiada opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

5. Szkoła zapewnia słuchaczom poszanowanie godności osobistej i kształtuje właściwe relacje międzyludzkie.
6. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
7. Zamierzone cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej,
 - 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 6) wspomaganie słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju, przez możliwość uczestniczenia w pracy kół zainteresowania zawodem,
 - 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej zdobywaniu wiedzy,
 - 8) współpracę ze szkolnictwem wyższym.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, zwanemu dalej opiekunem klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby opiekun prowadził swój oddział przez cały tok nauczania aż do ukończenia szkoły przez ucznia.
3. Szczegółowe zadania opiekuna - wychowawcy zawarte są w § 34 statutu.
4. Formy spełniania zadań przez opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Organy szkoły

§ 6

Organy szkoły i ich kompetencje określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

§ 7

Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły dyrektor opracowuje z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wniesione zmiany w formie aneksu.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.
10. W szkole, w każdym semestrze co dwa tygodnie przez dwa dni organizowane są dla słuchaczy konsultacje zbiorowe.
11. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
12. W szkole organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.
13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
14. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę słuchaczy przyjmowanych do klas pierwszych.
15. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne;
- 2) pracowni do kształcenia umiejętności zawodowych;
- 3) biblioteki szkolnej funkcjonującej zgodnie z jej regulaminem stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Zespołu Szkół;

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 9

1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988, z 2003 r. Nr 192, poz. 1875 oraz z 2010 r. Nr 61, poz. 378).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie słuchaczowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Ocenę są jawne dla słuchacza.
 7. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 10. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 11. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. W szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. W szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w statucie ustala się po każdym semestrze.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 12

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej lub ustnej według ustaleń Rady Pedagogicznej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. W szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna i decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
8. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w statucie.
9. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 13

1. Słuchacz szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 12 ust. 6 i 7, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu

semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 14

Tryb przeprowadzenia egzaminów semestralnych w szkole określa rada pedagogiczna.

§ 15

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
4. Po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 12 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 16

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

Uchwała Nr XLI / 279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół w Czerwionce - Leszczynach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2010 roku Szkołę Policealną dla Dorosłych, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Z dniem utworzenia w/w szkoła zostaje włączona do Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach.
3. Nadaje się Szkole Policealnej dla Dorosłych akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację Szkoły Policealnej dla Dorosłych określa statut będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

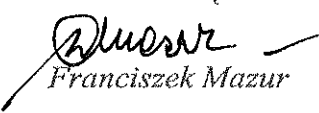
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Franciszek Mazur

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stanczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 01 września 2010 r.

SZKOŁĘ POLICEALNĄ DLA DOROSŁYCH

Siedziba szkoły:
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka - Leszczyny

Typ szkoły:
szkoła policealna dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH

przy

ZESPOLE SZKÓŁ

W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.21.05.2001r. w sprawie statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół – ramowy statut publicznej szkoły policealnej - zał. nr 5e (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół przy ulicy 3 Maja 42.
3. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół – Szkoła Policealna dla Dorosłych
4. Podstawę prawną działalności Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi niniejszy Statut oraz akt założycielski.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rybnicki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.
3. Szkoła kształci maksymalnie w 2,5 letnim cyklu, w systemie zaocznym, absolwentów posiadających wykształcenie średnie.
4. Szkoła Policealna dla Dorosłych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez M.E.N.
5. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista
 - 2) technik administracji,
 - 3) technik prac biurowych,
 - 4) technik informatyk
6. W Szkole Policealnej dla Dorosłych działa:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) gabinet higienistki szkolnej.
 - 3) samorząd słuchaczy
7. Tradycje i ceremoniał szkoły
 - 1) Słuchacz ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły
 - 2) Słuchacze są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Kształcenie w szkole ma na celu:
 - 1) umożliwienie absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskania wykształcenia zawodowego,
 - 2) umożliwienie zmiany zawodu absolwentom techników,
 - 3) rozbudzenie potrzeby doksztalcania się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej,
 - 4) przygotowanie słuchaczy do egzaminu zawodowego
 - 5) pogłębienie wiedzy ekonomicznej,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
 - 7) umożliwienie swobodnego poruszania się po rynku pracy,
 - 8) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości słuchaczy,
 - 9) wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania działań zawodowych zgodnie z charakterystyką zawodową absolwenta.
3. Szczególne miejsce w planie pracy szkoły zajmuje problematyka wychowania i przeciwdziałania patologiom społecznym – szkoła posiada opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

5. Szkoła zapewnia słuchaczom poszanowanie godności osobistej i kształtuje właściwe relacje międzyludzkie.
6. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
7. Zamierzone cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej,
 - 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 6) wspomaganie słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju, przez możliwość uczestniczenia w pracy kół zainteresowania zawodem,
 - 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej zdobywaniu wiedzy,
 - 8) współpracę ze szkolnictwem wyższym.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, zwanemu dalej opiekunem klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby opiekun prowadził swój oddział przez cały tok nauczania aż do ukończenia szkoły przez ucznia.
3. Szczegółowe zadania opiekuna - wychowawcy zawarte są w § 34 statutu.
4. Formy spełniania zadań przez opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Organy szkoły

§ 6

Organy szkoły i ich kompetencje określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

§ 7

Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły dyrektor opracowuje z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wniesione zmiany w formie aneksu.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.
10. W szkole, w każdym semestrze co dwa tygodnie przez dwa dni organizowane są dla słuchaczy konsultacje zbiorowe.
11. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
12. W szkole organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.
13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
14. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę słuchaczy przyjmowanych do klas pierwszych.
15. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne;
- 2) pracowni do kształcenia umiejętności zawodowych;
- 3) biblioteki szkolnej funkcjonującej zgodnie z jej regulaminem stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Zespołu Szkół;

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 9

1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988, z 2003 r. Nr 192, poz. 1875 oraz z 2010 r. Nr 61, poz. 378).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie słuchaczowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Oceny są jawne dla słuchacza.
7. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi.
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. W szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. W szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w statucie ustala się po każdym semestrze.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 12

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej lub ustnej według ustaleń Rady Pedagogicznej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. W szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna i decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
8. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w statucie.
9. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 13

1. Słuchacz szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 12 ust. 6 i 7, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu

semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 14

Tryb przeprowadzenia egzaminów semestralnych w szkole określa rada pedagogiczna.

§ 15

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
4. Po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 12 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 16

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 17

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
 - 3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie, który określi rada pedagogiczna.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 18

Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 19

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu, według skali, o której mowa w statucie szkoły, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz opiekun oddziału są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie, które określa rada pedagogiczna.

§ 20

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;

§ 21

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§ 22

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Dla słuchacza z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3- 11.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-11.
3. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, uzgadnia się ze słuchaczem.
6. W skład komisji wchodzi, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być
9. zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 13 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
16. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

Uchwała Nr XLI / 279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół w Czerwionce - Leszczynach

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2010 roku Szkołę Policealną dla Dorosłych, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Z dniem utworzenia w/w szkoła zostaje włączona do Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach.
3. Nadaje się Szkole Policealnej dla Dorosłych akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację Szkoły Policealnej dla Dorosłych określa statut będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Franciszek Mazur

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stareczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 01 września 2010 r.

SZKOŁĘ POLICEALNĄ DLA DOROSŁYCH

Siedziba szkoły:
ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka - Leszczyny

Typ szkoły:
szkoła policealna dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH

przy

ZESPOLE SZKÓŁ

W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.21.05.2001r. w sprawie statutow publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół – ramowy statut publicznej szkoły policealnej - zał. nr 5e (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (DZ. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół przy ulicy 3 Maja 42.
3. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół – Szkoła Policealna dla Dorosłych
4. Podstawę prawną działalności Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi niniejszy Statut oraz akt założycielski.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rybnicki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.
3. Szkoła kształci maksymalnie w 2,5 letnim cyklu, w systemie zaocznym, absolwentów posiadających wykształcenie średnie.
4. Szkoła Policealna dla Dorosłych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez M.E.N.
5. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista
 - 2) technik administracji,
 - 3) technik prac biurowych,
 - 4) technik informatyk
6. W Szkole Policealnej dla Dorosłych działa:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) gabinet higienistki szkolnej.
 - 3) samorząd słuchaczy
7. Tradycje i ceremoniał szkoły
 - 1) Słuchacz ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły
 - 2) Słuchacze są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Kształcenie w szkole ma na celu:
 - 1) umożliwienie absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskania wykształcenia zawodowego,
 - 2) umożliwienie zmiany zawodu absolwentom techników,
 - 3) rozbudzenie potrzeby dokończenia się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej,
 - 4) przygotowanie słuchaczy do egzaminu zawodowego
 - 5) pogłębienie wiedzy ekonomicznej,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
 - 7) umożliwienie swobodnego poruszania się po rynku pracy,
 - 8) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości słuchaczy,
 - 9) wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania działań zawodowych zgodnie z charakterystyką zawodową absolwenta.
3. Szczególne miejsce w planie pracy szkoły zajmuje problematyka wychowania i przeciwdziałania patologiom społecznym – szkoła posiada opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

5. Szkoła zapewnia słuchaczom poszanowanie godności osobistej i kształtuje właściwe relacje międzyludzkie.
6. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
7. Zamierzone cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej,
 - 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 6) wspomaganie słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju, przez możliwość uczestniczenia w pracy kół zainteresowania zawodem,
 - 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej zdobywaniu wiedzy,
 - 8) współpracę ze szkolnictwem wyższym.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, zwanemu dalej opiekunem klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby opiekun prowadził swój oddział przez cały tok nauczania aż do ukończenia szkoły przez ucznia.
3. Szczegółowe zadania opiekuna - wychowawcy zawarte są w § 34 statutu.
4. Formy spełniania zadań przez opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Organy szkoły

§ 6

Organy szkoły i ich kompetencje określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

§ 7

Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły dyrektor opracowuje z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wniesione zmiany w formie aneksu.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.
10. W szkole, w każdym semestrze co dwa tygodnie przez dwa dni organizowane są dla słuchaczy konsultacje zbiorowe.
11. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
12. W szkole organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.
13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
14. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę słuchaczy przyjmowanych do klas pierwszych.
15. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne;
- 2) pracowni do kształcenia umiejętności zawodowych;
- 3) biblioteki szkolnej funkcjonującej zgodnie z jej regulaminem stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Zespołu Szkół;

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 9

1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988, z 2003 r. Nr 192, poz. 1875 oraz z 2010 r. Nr 61, poz. 378).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie słuchaczowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Ocenę są jawne dla słuchacza.
 7. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 10. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 11. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. W szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. W szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w statucie ustala się po każdym semestrze.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 12

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej lub ustnej według ustaleń Rady Pedagogicznej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. W szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna i decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
8. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w statucie.
9. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 13

1. Słuchacz szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 12 ust. 6 i 7, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu

semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 14

Tryb przeprowadzenia egzaminów semestralnych w szkole określa rada pedagogiczna.

§ 15

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
4. Po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 12 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 16

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 17

1. Dyrektor szkoły:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
 - 3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie, który określi rada pedagogiczna.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 18

Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 19

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu, według skali, o której mowa w statucie szkoły, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz opiekun oddziału są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie, które określa rada pedagogiczna.

§ 20

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;

§ 21

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§ 22

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Dla słuchacza z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3- 11.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-11.
3. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, uzgadnia się ze słuchaczem.
6. W skład komisji wchodzi, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być
9. zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 13 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
16. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

Uchwała Nr XLI / 279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Zespole Szkół
w Czerwionce - Leszczynach**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1, i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5a ust. 2 pkt 2 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), a także art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2010 roku Szkołę Policealną dla Dorosłych, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Z dniem utworzenia w/w szkoła zostaje włączona do Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach.
3. Nadaje się Szkole Policealnej dla Dorosłych akt założycielski w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Organizację Szkoły Policealnej dla Dorosłych określa statut będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Franciszek Mazur

Za zgodność z oryginałem
formalnie prawym
RADCA PRAWNY
Bartłomiej Stareczek

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/279/10
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 maja 2010 r.**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g, art. 58 ust. 1, i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 01 września 2010 r.

SZKOŁĘ POLICEALNĄ DLA DOROSŁYCH

Siedziba szkoły:

ul. 3 Maja 42
44-230 Czerwionka - Leszczyny

Typ szkoły:

szkoła policealna dla dorosłych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH przy ZESPOLE SZKÓŁ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Akty wykonawcze do ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn.21.05.2001r. w sprawie statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół – ramowy statut publicznej szkoły policealnej - zał. nr 5e (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.)

Ogólne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół przy ulicy 3 Maja 42.
3. Szkoła nosi nazwę:
Zespół Szkół – Szkoła Policealna dla Dorosłych
4. Podstawę prawną działalności Szkoły Policealnej dla Dorosłych stanowi niniejszy Statut oraz akt założycielski.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Rybnicki.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty.
3. Szkoła kształci maksymalnie w 2,5 letnim cyklu, w systemie zaocznym, absolwentów posiadających wykształcenie średnie.
4. Szkoła Policealna dla Dorosłych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących i podstawy programowe kształcenia w zawodzie,
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez M.E.N.
5. Szkoła kształci w następujących zawodach:
 - 1) technik ekonomista
 - 2) technik administracji,
 - 3) technik prac biurowych,
 - 4) technik informatyk
6. W Szkole Policealnej dla Dorosłych działa:
 - 1) biblioteka szkolna,
 - 2) gabinet higienistki szkolnej.
 - 3) samorząd słuchaczy
7. Tradycje i ceremoniał szkoły
 - 1) Słuchacz ma prawo i obowiązek poznania historii szkoły
 - 2) Słuchacze są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Kształcenie w szkole ma na celu:
 - 1) umożliwienie absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskania wykształcenia zawodowego,
 - 2) umożliwienie zmiany zawodu absolwentom techników,
 - 3) rozbudzenie potrzeby dokończenia się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej,
 - 4) przygotowanie słuchaczy do egzaminu zawodowego
 - 5) pogłębienie wiedzy ekonomicznej,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy,
 - 7) umożliwienie swobodnego poruszania się po rynku pracy,
 - 8) zapewnienie wszechstronnego rozwoju osobowości słuchaczy,
 - 9) wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania działań zawodowych zgodnie z charakterystyką zawodową absolwenta.
3. Szczególne miejsce w planie pracy szkoły zajmuje problematyka wychowania i przeciwdziałania patologiom społecznym – szkoła posiada opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

5. Szkoła zapewnia słuchaczom poszanowanie godności osobistej i kształtuje właściwe relacje międzyludzkie.
6. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
7. Zamierzone cele i zadania szkoła realizuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych na wysokim poziomie merytorycznym,
 - 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania,
 - 3) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej,
 - 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań,
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - 6) wspomaganie słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju, przez możliwość uczestniczenia w pracy kół zainteresowania zawodem,
 - 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej zdobywaniu wiedzy,
 - 8) współpracę ze szkolnictwem wyższym.

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w danej klasie, zwanemu dalej opiekunem klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby opiekun prowadził swój oddział przez cały tok nauczania aż do ukończenia szkoły przez ucznia.
3. Szczegółowe zadania opiekuna - wychowawcy zawarte są w § 34 statutu.
4. Formy spełniania zadań przez opiekuna są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Organy szkoły

§ 6

Organy szkoły i ich kompetencje określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

§ 7

Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

Organizacja szkoły

§ 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 maja każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły dyrektor opracowuje z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Do arkusza organizacyjnego szkoły mogą być wniesione zmiany w formie aneksu.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
8. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.
10. W szkole, w każdym semestrze co dwa tygodnie przez dwa dni organizowane są dla słuchaczy konsultacje zbiorowe.
11. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20 % ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze.
12. W szkole organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.
13. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
14. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę słuchaczy przyjmowanych do klas pierwszych.
15. W celu realizacji procesu dydaktycznego szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki przedmiotów ogólnokształcących zawodowych wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne;
- 2) pracowni do kształcenia umiejętności zawodowych;
- 3) biblioteki szkolnej funkcjonującej zgodnie z jej regulaminem stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu Zespołu Szkół;

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 9

1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się na podstawie odrębnych przepisów (Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988, z 2003 r. Nr 192, poz. 1875 oraz z 2010 r. Nr 61, poz. 378).
2. Praktyka zawodowa odbywa się w zakładach pracy, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

Zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów

§ 10

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie słuchaczowi i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i uzdolnieniach,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i semestralne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Ocenę są jawne dla słuchacza.
 7. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi.
 8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 10. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 11. W przypadku zwolnienia słuchacza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. W szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. W szkole oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w statucie ustala się po każdym semestrze.

3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 12

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego w szkole może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Słuchacz szkoły, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. W szkole egzaminy semestralne zdaje się w formie pisemnej lub ustnej według ustaleń Rady Pedagogicznej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
7. W szkole słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje rada pedagogiczna i decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
8. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, ustala się według skali, o której mowa w statucie.
9. W szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 13

1. Słuchacz szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 12 ust. 6 i 7, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu

semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 14

Tryb przeprowadzenia egzaminów semestralnych w szkole określa rada pedagogiczna.

§ 15

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
4. Po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej lub tylko części ustnej.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 12 ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 16

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 17

1. Dyrektor szkoły:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
 - 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
 - 3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie, który określi rada pedagogiczna.
5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.
6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 18

Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 19

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu, według skali, o której mowa w statucie szkoły, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz opiekun oddziału są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie, które określa rada pedagogiczna.

§ 20

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;

§ 21

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

§ 22

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Dla słuchacza z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3- 11.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-11.
3. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, uzgadnia się ze słuchaczem.
6. W skład komisji wchodzi, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje

innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być
9. zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) skład komisji,
- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

12. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

15. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 13 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

16. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.

17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

18. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
19. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

§ 24

Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4 ,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie ocen połówkowych (ze znakiem „+”, „-”).

§ 25

Wymagania na poszczególne oceny:

- 6 – ocena celująca – słuchacz ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami wyraźnie wykraczającymi poza program nauczania, pogłębia wiedzę, rozwiązuje zadania złożone i oryginalne, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania, osiąga sukcesy poza macierzystą szkołą;
- 5 – ocena bardzo dobra – słuchacz ma wiedzę i wykazuje się umiejętnościami przewidzianymi programem nauczania, dokonuje analizy tekstu, potrafi wnioskować, uogólniać, wykonuje zadania trudne, nie schematyczne;
- 4 – ocena dobra – słuchacz dysponuje wiedzą wymaganą w programie, wykonuje zadania, do których niezbędne są umiejętności przewidziane programem nauczania, jest aktywny w czasie lekcji, potrafi formułować problemy, wskazywać możliwe rozwiązania;
- 3 – ocena dostateczna – słuchacz opanował materiał przewidziany w programie nauczania w stopniu podstawowym, potrafi wykonywać polecenia w średnim stopniu trudności;
- 2 – ocena dopuszczająca – w wiadomościach słuchacza są luki, jednak przy pomocy nauczyciela uczeń potrafi wykonywać polecenie wymagające zastosowania umiejętności przewidzianych w programie;
- 1 – ocena niedostateczna – słuchacz nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu.

§ 26

Procedury i formy przeprowadzania egzaminów zawodowych organizuje się w oparciu o Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (DZ. U. z dnia 11 maja 2007r.)

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania swych zadań z uwzględnieniem wspomagania słuchacza w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
6. W szczególności zakres zadań nauczyciela związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo słuchaczy,
 - 2) odpowiedzialnością za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego wyniki,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwym ich traktowaniem,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy,
 - 7) wspieraniem rozwoju psychicznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) uczestniczeniem w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 9) aktywnym uczestniczeniem w posiedzeniach rady pedagogicznej,

- 10)uwzględnianiem w swojej działalności dydaktycznej metod pracy ze słuchaczem zdolnym oraz ze słuchaczem o specjalnych wymaganiach edukacyjnych,
 - 11)kształceniem i wychowywaniem słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 12)dbaniem o kształtowanie wśród słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
-
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie.
 8. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 9. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
 10. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
 11. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
 12. W szczególności do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego działania szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 13. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, do którego zadań w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb słuchaczy oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania słuchaczom, w tym słuchaczom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy pedagogiczno – psychologicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) realizacja zadań ogólnowychowawczych i prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej słuchaczom w trudnej sytuacji życiowej,
 - 5) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla słuchaczy niepełnosprawnych,
 - 6) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej słuchaczom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) organizowanie i prowadzenie zajęć psycho-edukacyjnych, w szczególności dla słuchaczy z objawami niedostosowania społecznego,

- 8) udzielanie pomocy opiekunom klas i nauczycielom szkoły w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 9) organizowanie szkoleń dla nauczycieli szkoły w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych,
- 10) współudział w opracowywaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 12) współpraca z innymi szkołami, placówkami i instytucjami, zainteresowanymi problemami szeroko pojętej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Inni pracownicy szkoły

§ 28

1. Inni pracownicy szkoły to pracownicy zatrudnieni w:
 - 1) pionie administracyjnym,
 - 2) pionie ekonomicznym,
 - 3) pionie obsługi szkoły.
2. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w oparciu o regulamin pracy szkoły oraz indywidualny zakres czynności opracowany przez dyrektora szkoły i przekazany pracownikowi szkoły przy zatrudnieniu lub zmianie jego treści.
3. Podstawowym dokumentem określającym zasady pracy zatrudnionych w szkole pracowników jest regulamin pracy szkoły.
4. Szczegółowe zasady określające obowiązki pracownika zawarte są w przydziałach czynności opracowanych dla każdego z pracowników.
5. Zasady wynagradzania w/w pracowników określają odrębne przepisy: układ zbiorowy lub regulamin wynagrodzenia.

Słuchacze szkoły

§ 29

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę.
2. Kandydaci przyjmowani są na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na semestr pierwszy powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy decydują kryteria uwzględniające w szczególności:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli szkoła taki egzamin lub rozmowę przeprowadza,

- 2) inne dodatkowe kryteria w zależności od zawodu, w którym kształci szkoła lub od profilu kształcenia ogólnozawodowego w liceum profilowanym, które ukończył kandydat.
5. Dyrektor szkoły może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
6. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z dwóch przedmiotów ustalonych przez radę pedagogiczną.
7. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 9 może zwolnić z egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły na podstawie zaświadczenia o pozytywnym wyniku egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej do szkoły wyższej na kierunek odpowiadający lub zbliżony do zawodu, w którym kształci szkoła.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji na semestr pierwszy dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
10. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji
 - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 3) ustalenie wyników na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
11. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się słuchacza na podstawie:
 - 1) wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru programowo niższego w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której słuchacz odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - b) słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,

- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której słuchacz przechodzi.
13. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której słuchacz przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
14. Jeżeli w semestrze, na który słuchacz przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego słuchacz uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, słuchacz może :
 - 1) uczyć się danego języka, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole
15. Dla słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
16. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu słuchaczy na semestry programowo wyższe.
17. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu słuchaczy na semestr pierwszy w przypadku, gdy:
 - 1) słuchacz powraca z zagranicy,
 - 2) liczba kandydatów na semestr pierwszy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
18. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu słuchaczy na semestr pierwszy, w przypadku gdy nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
19. Dyrektor szkoły ponadto:
 - 1) przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczące rekrutacji na semestr pierwszy, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły - wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania dokumentów do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,
 - 2) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne,
 - 3) zapewnia stale i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy

kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.

§ 30

Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchaczy i nauczycieli w szkole na podstawie odrębnych przepisów.

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 31

1. Podstawowym prawem słuchacza jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Słuchacz w szczególności ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie słuchaczy,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 5) zgłaszania nauczycielowi opiekunowi i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 7) korzystania podczas zajęć z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 8) opieki i bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
3. Do obowiązków słuchacza w szczególności należy:
 - 1) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
 - 4) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
 - 5) współdziałanie w realizacji celów i zadań szkoły,
 - 6) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - 7) przestrzeganie ustalonego w szkole porządku i zasad kultury współżycia,
 - 8) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz słuchaczom,
 - 9) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych.
4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może wnieść skargę do dyrektora szkoły terminie 3 dni, od dnia naruszenia prawa.

§ 32

1. Słuchacz ponosi materialną odpowiedzialność za wyrządzone szkody:
 - 1) w stosunku do szkoły za zniszczenie, uszkodzenie mienia szkolnego,
 - 2) w stosunku do pracowników szkoły za zniszczenie, uszkodzenie
 - 3) mienia pracowników,
 - 4) w stosunku do kolegów za zniszczenie, uszkodzenie mienia słuchaczy
2. Warunki odpowiedzialności, koszty materialne określa powołana przez dyrektora szkoły komisja lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. Wpłaty za wyrządzone szkody dokonuje się na konto specjalne szkoły lub następuje naprawienie, odkupienie zniszczonego sprzętu i urządzeń.
4. Jakość wykonanej naprawy, odkupionego sprzętu ocenia konserwator pod kątem przydatności i spełniania warunków bhp.
5. Warunkiem przyjęcia naprawy jest pozytywna opinia konserwatora.

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 33

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa w miarę posiadanych środków finansowych przez szkołę.
2. Wobec każdego słuchacza może być zastosowana kara porządkowa.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) nagana,
 - 4) skreślenie z listy słuchaczy.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) rażącego naruszania ustalonego w szkole porządku,
 - 3) braku poszanowania mienia szkoły,
 - 4) rozprowadzanie, używanie i nakłanianie do używania na terenie szkoły narkotyków i innych środków odurzających,
 - 5) picie alkoholu i przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 6) braku poszanowania godności osobistej nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz słuchaczy,
 - 7) systematycznego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 8) nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole przez okres 30 dni,
 - 9) chuligańskie wybryki na terenie szkoły, warsztatów szkolnych, zakładów pracy, gdzie odbywa się praktyczna nauka zawodu oraz w innych

- miejscach, gdy szkoła zostanie o tym fakcie poinformowana, a śledztwo prowadzone przez organa ścigania to potwierdzi,
- 10) popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu lub przebywanie w areszcie dłużej niż 30 dni.
 5. Od każdej wymierzonej kary słuchacz może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty wymierzenia kary.
 6. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) opiekun,
 - 3) pedagog szkolny lub wyznaczony nauczyciel,
 - 4) ustalenia komisji są ostatecznym stanowiskiem szkoły.
 7. Kara wchodzi w życie po wyczerpaniu trybu odwoławczego.

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych
3. przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły.

§ 35

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą z wykorzystaniem swojego majątku dla uzyskania dodatkowych dochodów na cele statutowe szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole Policealnej dla Dorosłych, należy przez to rozumieć szkołę
- 2) dykcji - należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektorów.

§ 38

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Szkole Policealnej dla Dorosłych w Czerwionce-Leszczynach jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół
2. Nowelizacja następuje w formie uchwały.