

OR.272.14.2013

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic samochodowych dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez niego zamówień następujących tablic samochodowych:
  - a) tablic samochodowych jedno i dwurzędowych, w tym wtórników
  - b) tablic motocyklowych, w tym wtórników
  - c) tablic motorowerowych, w tym wtórników
  - d) tablic tymczasowych samochodowych, w tym wtórników
  - e) tablic tymczasowych motocyklowych, w tym wtórników
  - f) tablic tymczasowych motorowerowych, w tym wtórników
  - g) tablic zabytkowych samochodowych, w tym wtórników
  - h) tablic zabytkowych motocyklowych, w tym wtórników
  - i) tablic indywidualnych samochodowych, w tym wtórników
  - j) tablic indywidualnych motocyklowych, w tym wtórników
2. Wykonawca będzie realizował poszczególne dostawy w terminie 3 dni od otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca będzie odbierał z siedziby Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu zużyte tablice w celu dokonania ich kasacji.
4. Wykonawca udzieli minimum 3-letniej gwarancji oraz 3-letniej rękojmi na dostarczane tablice rejestracyjne.
5. Wykonawca musi posiadać możliwości techniczne gwarantujące wykonanie tablic rejestracyjnych lub materiałów do ich produkcji zgodnie z warunkami technicznymi; warunek ten nie dotyczy przedsiębiorców sprowadzających z zagranicy materiały służące do wyrobu tablic rejestracyjnych;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania tablic zgodnie ze standardami

określonymi w przepisach obowiązujących w okresie realizacji zamówienia, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych.(Dz. U. poz. 585)

7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, iż zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

8. Kod CPV: 28.52.74.10-9 Znaki metalowe, 27.52.00.00-6 Wyroby aluminiowe

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1 wrzesień 2013 r. – 31 sierpień 2016r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić warunek Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić warunek Wykonawca musi wykazać się: co najmniej dwoma dostawami o wartości co najmniej 150 000 zł netto każda, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, których przedmiotem było wykonanie i dostarczenie tablic rejestracyjnych.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, tj. rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 11) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie stanowiący załącznik nr 5. Dowody należy przedłożyć w formie przewidzianej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 9) składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.).
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4, 6, 7, 8, 9 i 10 z zastrzeżeniem ust. 2, dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  
5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - b) ust.1 pkt. 6) oraz pkt. 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
    - c) ust. 1 pkt 8) oraz 10) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego pochodzenia miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - d) ust. 1 pkt 9) z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1) odpowiednio w lit. a), b), c), d).
  - 3) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, mają

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
- 2) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
- 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak

przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,

- 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 210 Andrzej Stephan, pok. 224, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wymaga się wniesienia wadium w wysokości 7000 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer rachunku; **44 8456 0009 2001 0023 9628 0006**, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „Wykonanie i dostawa tablic samochodowych dla Starostwa

Powiatowego w Rybniku”. **Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2013 r., godz. 09.30.**

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby ) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia lub wybrane zadanie/ zadania.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **7 sierpnia 2013 r., do godz. 9.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **7 sierpnia 2013 r., o godz. 09.30**, w pok. 201.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy ( transportu i opakowania) gotowych tablic w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej łącznej ceny dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
  3. Całkowitą łączną cenę dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do SIWZ należy wyliczyć w następujący sposób:
    - należy podać cenę jednostkową brutto dostawy każdego rodzaju tablic, zgodnie z tabelą znajdującą się w formularzu ofertowym – zał. Nr 1
    - należy podać cenę brutto za ilość tablic danego rodzaju wskazaną w określonej powyżej tabeli będącą iloczynem ceny jednostkowej dostawy każdego rodzaju tablic wyliczonej dla jednej tablicy oraz szacunkowej ilości tablic podanej w powyższej tabeli.
    - na łączną cenę dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ składa się suma 10 iloczynów ceny jednostkowej dostawy każdego rodzaju tablic i szacunkowej ilości tablic podanej w powyższej tabeli.
- Uwaga:** Ilości poszczególnych rodzajów tablic wskazane w zał. Nr 1 do specyfikacji mają charakter szacunkowy i zostały podane w celu realnej oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej z nich według obiektywnych wskaźników. W umowie z Wykonawcą wpisane zostaną natomiast podane w ofercie ceny jednostkowe tablic danego rodzaju, a ilość zamawianych tablic będzie determinowana potrzebami Zamawiającego.
4. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
  5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoficerowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.  
Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, jeśli wykonawca nie złoży odmiennego oświadczenia nastąpi zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

##### §1

1. Dostawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych wg poniższego zestawienia:
    - a) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki,
    - b) tablice motocyklowe, w tym wtórniki,
    - c) tablice motorowerowe, w tym wtórniki,
    - d) tablice samochodowe tymczasowe, w tym wtórniki,
    - e) tablice motocyklowe tymczasowe, w tym wtórniki,
    - f) tablice motorowerowe tymczasowe, w tym wtórniki,



- g) tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki,
  - h) tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki,
  - i) tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki,
  - j) tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki,
- 2) odbioru i kasacji zużytych tablic rejestracyjnych.
2. Dostawy tablic będą realizowane na podstawie doraźnych zleceń składanych Dostawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej ( fax ). W zleceniu będzie określona: ilość tablic, rodzaj tablic, rodzaj dostawy ( zwykła lub awaryjna).....
3. Dostawca będzie wykonywać tablice zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów ( j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych.(Dz. U. poz. 585) oraz innymi przepisami regulującymi przedmiotową działalność.
4. Dostawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia, zezwolenia i zaświadczenia konieczne do wykonania zamówienia. W szczególności Dostawca oświadcza, iż:
- 1) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa
  - 2) posiada certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi,
  - 3) nie jest podmiotem, w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 4) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 5) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Dostawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający aktualność deklaracji Dostawcy zawartych w ust. 3.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: oferta z dnia ....., SIWZ dot przetargu pn. „.....”

## §2

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2013 r. do 31 sierpnia 2016 r.

## §3

1. Ustala się następujące terminy dostaw:
- 1) tablic rejestracyjnych, zwyczajnych i tymczasowych – do 3 dni od otrzymania zamówienia,
  - 2) wtórników tablic - do 3 dni od otrzymania zamówienia.
2. Co najmniej raz w miesiącu Dostawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego zużyte tablice w celu dokonania ich kasacji.

## §4

1. Z tytułu dostawy Zamawiający będzie płacił Dostawcy:

- 1) za tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 2) za tablice motocyklowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 3) za tablice motorowerowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 4) za tablice samochodowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 5) za tablice motocyklowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 6) za tablice motorowerowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 7) za tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
- 8) za tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.

- 9) za tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.  
10) za tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki kwotę ..... zł brutto/szt.
2. Odbiór i kasacja zniszczonych tablic wliczone są w ceny, o których mowa wyżej.
  3. Ceny określone powyżej obowiązywać będą strony przez cały okres realizacji zamówienia.
  4. Całkowite wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Dostawcy w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto.

#### §5

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczoną partię tablic rejestracyjnych w wysokości będącej iloczynem ilości tablic i ceny za komplet tablic danego rodzaju, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Dostawcy.
2. Wystawienie faktury będzie poprzedzone formalnym odbiorem dostawy i jej sprawdzeniem przez Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważni dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

#### §6

1. Dostawca zobowiązany jest do dostawy tablic własnym środkiem transportu w ilościach ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego w przekazywanych na piśmie ( pocztą lub faxem) odrębnych zamówieniach.
2. Dostawca dostarczy tablice opakowane. Dostawa będzie miała miejsce w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Rybniku.
3. Koszt opakowania i transportu wliczony jest w cenę tablic określoną w §4.

#### §7

1. Na dostarczone tablice Dostawca udziela 3 lat gwarancji oraz 3 lat rękojmi.
2. Wady będą usuwane w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o ich wykryciu.

#### §8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia tablic i zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy dostarczone wyroby nie będą odpowiadać standardom jakościowym, bądź zostaną wykonane niezgodnie z wymaganiami określonymi w §1 ust. 3.
2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 12) w przypadku utraty przez wykonawcę jednej z cech, warunków lub stanu wskazanych w §1 ust. 4;
  - 13) w razie wykonywania tablic niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy.

#### § 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % łącznej ceny brutto określonej w ofercie, o której mowa w §1 ust. 5 t.j. w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone wg poniższego harmonogramu:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia, w terminie 14 dni, po zakończeniu okresu umownego określonego w §2.
  - b) 30% wartości zabezpieczenia do 14 dni, po upływie wskazanego w § 7 ust. 1 okresu rękojmi.

## § 10

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - 1) za opóźnienie w dostawie tablic objętych jednym zleceniem w wysokości 1% wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w realizacji dostaw awaryjnych w wysokości 0,5 % wartości tablic objętych danym zleceniem, za każdą godzinę zwłoki,
  - 3) 30 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad towaru.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 zł.
3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały należne Wykonawcy wynagrodzenie w drodze potrącenia.

## § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

Data .....

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
tel.: ..... fax.: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ wg poniższego cennika:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj tablic</b>	<b>Cena jednostkowa za 1 tablicę (brutto)</b>	<b>Przybliżona ilość zamawianych tablic (w sztukach)</b>	<b>Cena za całość tablic danego rodzaju (brutto) – iloczyn kolumny 3 i 4</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki		33000	
2	tablice motocyklowe, w tym wtórniki		1000	
3	tablice motorowerowe, w tym wtórniki		1000	
4	tablice tymczasowe samochodowe, w tym wtórniki		100	
5	tablice tymczasowe motocyklowe, w tym wtórniki		20	
6	tablice tymczasowe motorowerowe, w tym wtórniki		20	
7	tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki		10	
8	tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki		10	
9	tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki		50	
10	tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki		5	
<b>RAZEM .....</b> zł brutto <b>słownie złotych .....</b>				

1. Oświadczamy, że cena jednostkowa za 1 tablicę podana w powyższej tabeli zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w /w zamówienie będziemy realizować w terminie 01.09.2013 - 31.08.2016 r.
3. Oświadczamy, że na dostarczone tablice udzielamy 3 - letniej gwarancji oraz 3 letniej rękojmi.
4. Oświadczamy i gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i innymi dokumentami, o których mowa w SIWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów, a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

.....

.....

.....

data i podpis wykonawcy

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### **Oświadczenie**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

**Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
 .....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia w zł. (cena netto)	Data wykonania rozpoczęcie/ zakończenie	Nazwa zamawiającego (adres, nr tel.)
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są dokumenty od podmiotów Zamawiających wpisanych w rubryce nr 5.

.....  
 data i podpis wykonawcy