

UCHWAŁA Nr28../II.../06
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 13 grudnia 2006 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Dostawa tablic samochodowych dla Starostwa Powiatowego w Rybniku”

Na podstawie art. 19 ust.1, art. 20 i 21 w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz “Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r.

Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Dostawa tablic samochodowych dla Starostwa Powiatowego w Rybniku**” w składzie:

- 1) Monika Marciniak – Przewodniczący komisji
- 2) Romualda Kolstrung - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Andrzej Stephan – Sekretarz

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.

3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

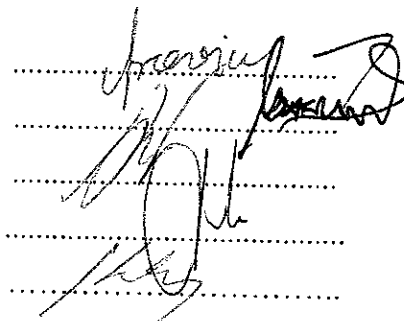
Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Krzysztof Kluczniok
3. Wincenty Klyta
4. Jan Tokarz
5. Roman Kubek

The image shows five handwritten signatures, each written on a horizontal dotted line. The signatures are in black ink and vary in style, representing the five members of the commission listed to the left. The first signature is the most legible, appearing to be 'Damian Mrowiec'. The others are more stylized and difficult to decipher.