

Uchwała Nr XLIII / 248 / 06
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie: przystąpienia Powiatu Rybnickiego do Projektu pt. „SUS do wiedzy – Uczniowskie Stypendia Powiatu Rybnickiego na rok szkolny 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów.

Działając na podstawie: art. 12 pkt. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) na wniosek Zarządu Powiatu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji, Rada Powiatu uchwala:

§ 1

Przystąpić jako Powiat do realizacji programu Stypendiów dla uczniów uczęszczających do szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w roku szkolnym 2006/2007.

§ 2

Przyjąć zasady udzielania stypendiów w ramach powyższego Programu zawarte w regulaminie przyznawania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnić Zarząd Powiatu do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie rzeczonych środków.

§ 4

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Bluszcz

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik
do Uchwały nr XLIII/248/06
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Rybnickiego umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego .

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb przyznawania oraz zasady wypłacania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym zamieszkujących na obszarach wiejskich, natrafiających na bariery w dostępie do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym z powodu trudnej sytuacji materialnej
2. Stypendia udziela Starostwo Powiatowe będące jednostką organizacyjną Powiatu Rybnickiego .
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i wypłacane są przez Starostwo Powiatowe w Rybniku.
4. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej w Zespole Szkół w Czerwionce – Leszczynach kończącej się egzaminem maturalnym.
5. Program stypendialny zostanie uruchomiony pod warunkiem przyznania środków przez Marszałka Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. Pomocy Materialnej zwanej dalej Komisją i przekazywane w formie finansowej.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
3. Komisję, na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły

II Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane w formie finansowej z przeznaczeniem na wydatki na cele edukacyjne ucznia, którymi są:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
 - posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
 - czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia.
2. Uczeń/osoba podpisująca w imieniu ucznia umowę o przekazywaniu stypendium składa oświadczenie o wykorzystaniu przyznanego stypendium na wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu cele edukacyjne. Oświadczenie to składane jest jednorazowo na cały rok szkolny 2006/2007 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

III Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria;
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych w Zespole Szkół w Czerwoncu – Leszczynach kończących się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, lub rozpoczynają albo kontynuują naukę w dwuletnich liceach uzupełniających względnie trzyletnich technikach uzupełniających z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców, lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą,
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych na podstawie art.5 ust.1-7, ust.8a-9 oraz ust.11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm. , czyli nie wyższym niż 504 zł netto lub 583,00 zł , gdy członkiem rodziny jest dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - 1a. Ze względu na finansową formę przekazywania stypendium uczeń jest zobowiązany do systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania swojej szkoły.
 - 1b. Ustala się limit godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w liczbie 50 godzin lekcyjnych w ujęciu roku szkolnego 2006/2007, co oznacza, że liczbę godzin nieusprawiedliwionych sumuje się, počawszy od pierwszego dnia zajęć szkolnych tj. od 1 września 2006 roku, do ostatniego dnia zajęć szkolnych, tj. do 22 czerwca 2007 r.
Dla maturzystów roku szkolnego 2006/2007 ostatnim dniem zajęć szkolnych jest 27 kwietnia 2007 roku.
Przekroczenie limitu godzin nieusprawiedliwionych powoduje utratę prawa do pozostałej części stypendium, łącznie ze stypendium za miesiąc, w którym wystąpiło przekroczenie tego limitu.
 - 1c. Dyrektor szkoły wystawia zaświadczenie o uczestnictwie ucznia/uczniów danej klasy w zajęciach szkolnych, które składane na koniec listopada, stycznia, kwietnia i czerwca w roku szkolnym 2006/2007 wg wzorów stanowiących załączniki nr 6 i nr 7 do niniejszego regulaminu jest jednocześnie poświadczeniem, że limit godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach, o którym mowa w ustępie 1b niniejszego paragrafu, nie został przekroczony.
- Zaświadczenia składane:
- na koniec listopada dotyczą uczęszczania na zajęcia lekcyjne w miesiącach wrzesień, październik i listopad,
 - na koniec stycznia dotyczą uczęszczania na zajęcia lekcyjne w miesiącach grudzień i styczeń,
 - na koniec kwietnia dotyczą uczęszczania na zajęcia lekcyjne w miesiącach luty, marzec i kwiecień,
 - na koniec czerwca dotyczą uczęszczania na zajęcia lekcyjne w miesiącach maj i czerwiec.
- Zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, wystawiane na koniec czerwca nie dotyczą maturzystów roku szkolnego 2006/2007. Dla maturzystów Dyrektor szkoły wydaje oświadczenie o przystąpieniu ucznia/uczniów do egzaminu maturalnego wg wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.
2. Stypendium zostaje ustalone na okres 8 miesięcy roku szkolnego 2006/2007 czyli od września 2006 r. do kwietnia 2007 r. dla uczniów klas maturalnych. Jeżeli uczeń złoży deklarację przystąpienia do matury i do niej przystąpi umowa przekazywania stypendium będzie aneksowana na kolejne 2 miesiące, czyli zostanie dokonana wypłata stypendium za maj i czerwiec 2007 r.
 3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych.
 4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
 5. Warunkiem wypłaty stypendium w danym roku szkolnym jest łączne spełnianie przez ucznia kryteriów, określonych w ust. 1 oraz 1 a i 1b niniejszego paragrafu.
 6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

IV Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku w szkole do której, uczęszcza uczeń, o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach za rok 2005,
 - c) potwierdzenie przez ucznia miejsca stałego zameldowania w formie kserokopii dowodu osobistego, lub zaświadczenia o zameldowaniu z właściwego biura meldunkowego

2. Wniosek składa się w terminie określonym przez szkolną Komisję Stypendialną w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym
3. Szkoły w terminie do 14 dni od zakończenia naboru wniosków o stypendia sprawdzają prawidłowość złożonych wniosków a następnie w terminie do 7 dni ogłaszają w porozumieniu z Organem Prowadzącym (Referatem Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego) listę stypendystów na rok szkolny 2006/2007.
4. Jednostka przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
5. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

V Wypłata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu stypendium i jego wysokości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu
2. Maksymalna kwota stypendium wynosi 2500 zł na rok szkolny
3. Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca, w wysokości maksymalnie 250 zł za każdy miesiąc.
4. Stypendium przekazywane będzie do wyczerpania przekazanych szkole środków finansowych poprzez wpłatę na wskazany rachunek bankowy lub wypłatę gotówkową w kasie szkoły stypendysty
5. Szkolna Komisja Stypendialna sporządza i sprawdza pod względem merytorycznym listę wypłat oraz przedkłada do pod względem rachunkowym i zatwierdza do wypłaty głównemu księgowemu i dyrektorowi szkoły.
6. Przekazywanie stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - przerwał naukę w szkole
 - został skreślony z listy uczniów
 - przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych, wyznaczony w § 4 ust. 1b
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6 stypendysta zostaje wykreślony z rejestru.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 7

1. Obsługę projektu stypendialnego prowadzi Referat Oświaty, Promocji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego
2. Częściową obsługę realizacji projektu i środki na jego realizację Powiat Rybnicki przekazuje Zespołowi Szkół w Czerwionce – Leszczynach umożliwiającym uzyskanie świadectwa maturalnego, dla którego jest organem prowadzącym lub dotującym
3. Częściowa obsługa realizacji projektu przez szkołę będzie polegała na:
 - a) przyjmowaniu wniosków o przyznanie stypendium,
 - b) powołaniu Komisji Stypendialnej, w skład której obligatoryjnie wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz pracownik szkoły odpowiadający za realizację projektu stypendialnego. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Starostwa,
 - c) przyznaniu stypendiów i zawarcia umów przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007,
 - d) przekazywaniu przyznanych stypendiów uczniom,
 - e) rozliczaniu otrzymanych na wypłatę stypendiów środków finansowych w terminach i na zasadach określonych przez wydział Finansowy Starostwa,
 - f) przechowywaniu dokumentacji związanej z realizacją projektu,
 - g) założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla obsługi projektu stypendialnego

§ 8

1. Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego oraz Referat Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu jest odpowiedzialny za przekazywanie środków na wypłatę, rozliczenie otrzymanych środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.
2. Dyrektor Zespołu szkół uczestnicząc w projekcie stypendialnym jest odpowiedzialny za rekrutację stypendystów, zgodnie z wytycznymi ZPORR kwalifikowalność wydatków refundowanych uczniom, prawidłowe rozliczanie otrzymanych środków finansowych, właściwe przechowywanie dokumentacji projektu.

3. Na zakończenie roku szkolnego 2006/2007 szkoły ponadgimnazjalne realizujące projekt stypendialny są zobowiązane do dołączenia do dokumentacji stypendysty poświadczonej przez dyrektora za zgodność z oryginałem kopii świadectwa ukończenia klasy /świadectwa maturalnego.

VII Postanowienia końcowe

§ 9

1. Starostwo Powiatowe opracuje i złoży wniosek o dofinansowanie projektu pn „SUS do wiedzy – Uczniowskie Stypendia Powiatu Rybnickiego na rok szkolny 2006/2007” przeznaczony na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów Zespołu Szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa maturalnego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Pozytywne rozpatrzenie wniosku umożliwi realizację Programu pomocy stypendialnej.
2. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie prawo do kontroli stypendystów w zakresie:
 - prawidłowości wykorzystania stypendium
 - prawidłowości przedstawionych dokumentów.
3. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez stypendystę zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych w roku poprzednim.
4. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania stypendium Starostwo Powiatowe może zażądać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - a) Aktualne Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 obowiązujące w dniu złożenia wniosku.
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Programu stypendialnego będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Starostwa Powiatowego.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne „Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego

Nazwisko:	Miejsce urodzenia:												
Imiona:													
Imię ojca:	Data urodzenia:												
Imię matki:													
PESEL:	Telefon:												
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej													
Nazwa szkoły:													
W roku szkolnym 2006/2007 jest uczniem klasy:													
Ulica:	Miejscowość:												
Kod pocztowy:	Województwo: ŚLĄSKIE												
Adres stałego zameldowania													
Ulica	Miejscowość:												
Kod pocztowy	Województwo: ŚLĄSKIE												
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:													
- Moja rodzina składa się z Osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym; - Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł słownie													
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:													
Wnoszę o przyznanie stypendium na refundację kosztów związanych z nauką: <table border="0"> <tr> <td>▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji</td> <td>TAK/NIE*</td> </tr> <tr> <td>▪ Posiłków w miejscu nauki</td> <td>TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej</td> <td>TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej</td> <td>TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej</td> <td>TAK/NIE</td> </tr> <tr> <td>▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły</td> <td>TAK/NIE</td> </tr> </table> *zakreślić odpowiednią opcję		▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji	TAK/NIE*	▪ Posiłków w miejscu nauki	TAK/NIE	▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej	TAK/NIE	▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	TAK/NIE	▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	TAK/NIE	▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły	TAK/NIE
▪ Zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji	TAK/NIE*												
▪ Posiłków w miejscu nauki	TAK/NIE												
▪ Zakupu podręczników do nauki w szkole ponadgimnazjalnej	TAK/NIE												
▪ Opłatą czesnego w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej	TAK/NIE												
▪ Kosztów opłat związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej	TAK/NIE												
▪ Innych kosztów związanych z pobieraniem nauki, określonych przez Dyrektora szkoły	TAK/NIE												
..... (miejscowość, data) (podpis ucznia) Podpis jednego z rodziców lub opiekunów:													
Przyznaje się stypendium	Sprawdzono pod względem formalnym												
Nie przyznaje się stypendium													
..... (podpis przewodniczącego Komisji) (podpis osoby reprezentującej Beneficjenta)													

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetwarzania danych osobowych.

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005

I. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:

PESEL:

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):

2. Imiona rodziców:

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(podpis jednego z rodziców lub opiekunów)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetwarzania danych osobowych.

Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Dyrektor

szkoły

Niniejszym zawiadamia, że

Uczeń/uczennica

zamieszkały(a)

w

Decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia 2006 r. otrzymał/a na

rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł (słownie:

.....) na okres miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora szkoły/

Umowa przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007

zawarta w dniu pomiędzy:
Dyrektorem Zespołu Szkół w Czerwionce – Leszczynach
44-230 Czerwionka – Leszczyny ul. 3 Maja 42
a

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

zamieszkałym w kod pocztowy

ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy:

Imię i nazwisko PESEL

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Zamieszkały/a/ w kod pocztowy

Ulica nr

§ 1

1. Dyrektor Szkoły zobowiązuje się do przekazania stypendium zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w Zespole Szkół przyjętym uchwałą Rady Powiatu w dniu 29.06.2006 r.
2. Stypendium przekazywać na rachunek bankowynr

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami przetwarzania danych osobowych.

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(c.d. adres zamieszkania)

.....
(numer legitymacji szkolnej)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przyznane mi stypendium, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w wysokości zł miesięcznie, które jest mi przekazywane za pośrednictwem
(nazwa szkoły)

w ramach realizacji projektu pt. „SUS do wiedzy – Uczniowskie Stypendia Powiatu Rybnickiego na rok szkolny 2006/2007” w całości wykorzystam na cele edukacyjne.

.....
(czytelny podpis ucznia/osoby podpisującej umowę
o przekazywaniu stypendium) *

* oświadczenie podpisuje pełnoletni uczeń lub osoba, która w imieniu niepełnoletniego ucznia podpisała umowę o przekazywaniu stypendium.

Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor w Rybniku
zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

są w roku szkolnym 2006/2007 uczniami klas(y) w tutejszej szkole i w okresie
od do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 7 do Regulaminu

.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektorw Czerwionce -Leszczynach
zaświadcza, że: jest w roku szkolnym 2006/2007
uczniem klasy w tutejszej szkole i w okresie od do
systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)