

Rybnik: Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu pn. Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli

Numer ogłoszenia: 183231 - 2013; data zamieszczenia: 10.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Rybniku , ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, woj. śląskie, tel. 032 4228300, faks 032 4228658.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.starostwo.rybnik.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu pn. Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w ramach projektu pn. Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 1.Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli w szkołach/przedszkolach z terenu Powiatu Rybnickiego. 2.Zamówienie dzieli się na cztery części: Część I - pełnienie funkcji koordynatora sieci Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki Część II- pełnienie funkcji koordynatora sieci Jak wspomagać dziecko w rozwoju umiejętności humanistycznych Część III- pełnienie funkcji koordynatora sieci Rola dyrektora w promowaniu i budowaniu wizerunku szkoły i przedszkola Część IV- pełnienie funkcji koordynatora sieci Formy wspomagania dziecka z trudnościami w zakresie uczenia się i zachowania 3.Koordynatorzy sieci zobowiązani są w szczególności do: 1)Organizacja pracy sieci współpracy i samokształcenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb szkół i przedszkoli, rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli szkół/przedszkoli z terenu powiatu rybnickiego przy współpracy ze Szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE), dyrektorami szkół i Koordynatorem projektu, 2)Opracowanie planu pracy sieci (zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników sieci) i harmonogramu spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu, 3)Organizacja,

przygotowanie spotkań w szczególności: wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych, prezentacji dobrych praktyk, wymiany doświadczeń i prowadzenie ich samodzielnie lub z udziałem ekspertów zewnętrznych (minimum 4 w danym roku szkolnym dla każdej sieci, w tym 1 z udziałem eksperta zewnętrznego) 4)Wspieranie aktywności uczestników sieci, 5)Motywowanie uczestników do samokształcenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, 6)Monitorowanie aktywności uczestników sieci na platformie internetowej, 7)Dokumentowanie postępów prac sieci, 8)Uwzględnianie sugestii i propozycji dotyczącej optymalizacji działań, 9)Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów do samokształcenia i innych zasobów edukacyjnych dotyczących tematyki sieci, 10)Opracowanie sprawozdań z funkcjonowania sieci współpracy i samokształcenia, 11)Promowanie działalności koordynowanych sieci oraz wypracowanych rozwiązań, 12)Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu, 4.W ramach każdej części zamówienia każdy koordynator sieci zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 20h miesięcznie. 5.Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach. 6.Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę. 7.Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia. 8.Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia. 9 .Kod CPV: 80.00.00.00-4 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie wymaga się wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w przypadku osoby fizycznej sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która łącznie spełnia następujące warunki: Dla części I: a) posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy na stanowisku nauczyciel/psycholog/pedagog w szkole lub innej placówce systemu oświaty, d) posiada umiejętność obsługi komputera oraz pracy na platformie cyfrowej, e) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w szkole jako nauczyciel przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatycznych. Dla części II: a) posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy na stanowisku nauczyciel/psycholog/pedagog w szkole lub innej placówce systemu oświaty, d) posiada umiejętność obsługi komputera oraz pracy na platformie cyfrowej, e) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w

pracy w szkole jako nauczyciel przedmiotów humanistycznych, Dla części III: a) posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy na stanowisku nauczyciel/psycholog/pedagog w szkole lub innej placówce systemu oświaty, d) posiada umiejętność obsługi komputera oraz pracy na platformie cyfrowej, e) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w szkole/przedszkolu/placówce lub innej instytucji systemu oświaty, Dla części IV: a) posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy na stanowisku nauczyciel/psycholog/pedagog w szkole lub innej placówce systemu oświaty, d) posiada umiejętność obsługi komputera oraz pracy na platformie cyfrowej, e) posiada minimum 3 letnie doświadczenie w pracy polegającej na przeprowadzaniu psychoterapii

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.starostwo.rybnik.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, pok. 208.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.09.2013 godzina 08:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, pok. 118.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zadanie realizowane jest w ramach projektu Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli, realizowanego w ramach Działania 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pełnienie funkcji koordynatora sieci Jak wspierać dziecko w uczeniu się matematyki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1.**
Koordynatorzy sieci zobowiązani są w szczególności do: 1) Organizacja pracy sieci współpracy i samokształcenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb szkół i przedszkoli, rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli szkół/przedszkoli z terenu powiatu rybnickiego przy współpracy ze Szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE), dyrektorami szkół i Koordynatorem projektu, 2) Opracowanie planu pracy sieci (zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników sieci) i harmonogramu spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu, 3) Organizacja, przygotowanie spotkań w szczególności: wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych, prezentacji dobrych praktyk, wymiany doświadczeń i prowadzenie ich samodzielnie lub z udziałem ekspertów zewnętrznych (minimum 4 w danym roku szkolnym dla każdej sieci, w tym 1 z udziałem eksperta zewnętrznego) 4) Wspieranie aktywności uczestników sieci, 5) Motywowanie uczestników do samokształcenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, 6) Monitorowanie aktywności uczestników sieci na platformie internetowej, 7) Dokumentowanie postępów prac sieci, 8) Uwzględnianie sugestii i propozycji dotyczącej optymalizacji działań, 9) Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów do samokształcenia i innych zasobów edukacyjnych dotyczących tematyki sieci, 10) Opracowanie sprawozdań z funkcjonowania sieci współpracy i samokształcenia, 11) Promowanie działalności koordynowanych sieci oraz wypracowanych rozwiązań, 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu, 2. W ramach każdej części zamówienia każdy koordynator sieci zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 20h miesięcznie..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Pełnienie funkcji koordynatora sieci Jak wspomagać dziecko w rozwoju umiejętności humanistycznych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1.**
Koordynatorzy sieci zobowiązani są w szczególności do: 1) Organizacja pracy sieci współpracy i samokształcenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb szkół i

przedszkoli, rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli szkół/przedszkoli z terenu powiatu rybnickiego przy współpracy ze Szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE), dyrektorami szkół i Koordynatorem projektu, 2) Opracowanie planu pracy sieci (zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników sieci) i harmonogramu spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu, 3) Organizacja, przygotowanie spotkań w szczególności: wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych, prezentacji dobrych praktyk, wymiany doświadczeń i prowadzenie ich samodzielnie lub z udziałem ekspertów zewnętrznych (minimum 4 w danym roku szkolnym dla każdej sieci, w tym 1 z udziałem eksperta zewnętrznego) 4) Wspieranie aktywności uczestników sieci, 5) Motywowanie uczestników do samokształcenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, 6) Monitorowanie aktywności uczestników sieci na platformie internetowej, 7) Dokumentowanie postępów prac sieci, 8) Uwzględnianie sugestii i propozycji dotyczącej optymalizacji działań, 9) Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów do samokształcenia i innych zasobów edukacyjnych dotyczących tematyki sieci, 10) Opracowanie sprawozdań z funkcjonowania sieci współpracy i samokształcenia, 11) Promowanie działalności koordynowanych sieci oraz wypracowanych rozwiązań, 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu, 2. W ramach każdej części zamówienia każdy koordynator sieci zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 20h miesięcznie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Pełnienie funkcji koordynatora sieci Rola dyrektora w promowaniu i budowaniu wizerunku szkoły i przedszkola.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Koordynatorzy sieci zobowiązani są w szczególności do: 1) Organizacja pracy sieci współpracy i samokształcenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb szkół i przedszkoli, rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli szkół/przedszkoli z terenu powiatu rybnickiego przy współpracy ze Szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE), dyrektorami szkół i Koordynatorem projektu, 2) Opracowanie planu pracy sieci (zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników sieci) i harmonogramu spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu, 3) Organizacja, przygotowanie spotkań w szczególności: wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych, prezentacji dobrych praktyk, wymiany doświadczeń i prowadzenie ich samodzielnie lub z udziałem ekspertów zewnętrznych (minimum 4 w danym roku szkolnym dla każdej sieci, w tym 1 z udziałem eksperta zewnętrznego) 4) Wspieranie aktywności uczestników sieci, 5) Motywowanie uczestników do samokształcenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, 6) Monitorowanie aktywności uczestników sieci na platformie internetowej, 7) Dokumentowanie postępów prac sieci, 8) Uwzględnianie sugestii i propozycji dotyczącej optymalizacji działań, 9) Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów

do samokształcenia i innych zasobów edukacyjnych dotyczących tematyki sieci, 10) Opracowanie sprawozdań z funkcjonowania sieci współpracy i samokształcenia, 11) Promowanie działalności koordynowanych sieci oraz wypracowanych rozwiązań, 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu, 2. W ramach każdej części zamówienia każdy koordynator sieci zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 20h miesięcznie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Pełnienie funkcji koordynatora sieci Formy wspomagania dziecka z trudnościami w zakresie uczenia się i zachowania.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Koordynatorzy sieci zobowiązani są w szczególności do: 1) Organizacja pracy sieci współpracy i samokształcenia na podstawie zdiagnozowanych potrzeb szkół i przedszkoli, rekrutacja kandydatów do sieci spośród nauczycieli szkół/przedszkoli z terenu powiatu rybnickiego przy współpracy ze Szkolnym organizatorem rozwoju edukacji (SORE), dyrektorami szkół i Koordynatorem projektu, 2) Opracowanie planu pracy sieci (zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników sieci) i harmonogramu spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu, 3) Organizacja, przygotowanie spotkań w szczególności: wykładów, warsztatów, konsultacji grupowych, prezentacji dobrych praktyk, wymiany doświadczeń i prowadzenie ich samodzielnie lub z udziałem ekspertów zewnętrznych (minimum 4 w danym roku szkolnym dla każdej sieci, w tym 1 z udziałem eksperta zewnętrznego) 4) Wspieranie aktywności uczestników sieci, 5) Motywowanie uczestników do samokształcenia i korzystania z platformy internetowej udostępnionej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, 6) Monitorowanie aktywności uczestników sieci na platformie internetowej, 7) Dokumentowanie postępów prac sieci, 8) Uwzględnianie sugestii i propozycji dotyczącej optymalizacji działań, 9) Zamieszczanie na platformie cyfrowej materiałów do samokształcenia i innych zasobów edukacyjnych dotyczących tematyki sieci, 10) Opracowanie sprawozdań z funkcjonowania sieci współpracy i samokształcenia, 11) Promowanie działalności koordynowanych sieci oraz wypracowanych rozwiązań, 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu, 2. W ramach każdej części zamówienia każdy koordynator sieci zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 20h miesięcznie..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

