

Rybnik, dnia 12 września 2013 r.

OR.272.26.2013

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

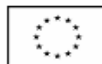
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w następujących szkołach/ przedszkolach z terenu Powiatu Rybnickiego:
  - 1) Gimnazjum im. Karola Miarki, ul. 3 Maja 20, 44-266 Świerklany
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ludwika Hołesa, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 5) Gimnazjum im. Ks. Walentego, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 6) Przedszkole, ul. Równoległa 5, 44-26 Jankowice
  - 7) Przedszkole nr 1, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 8) Przedszkole nr 2, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 9) Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
  - 10) Przedszkole, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
2. Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w każdej szkole/przedszkolu obejmuje:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych placówek;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),



- c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
  - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
  - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
  - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
  - g) zoorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
  - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
  - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego
- 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
  - 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE obejmuje:
- 1) Diagnozę:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - a) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - b) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - c) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h.
4. SORE zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 60 h zegarowych miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza



powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

8. Kod CPV: 80.00.00.00-4

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.06.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w przypadku osoby fizycznej sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe, studia co najmniej II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,

b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy w oświacie, w tym przynajmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego (dopuszcza się łączenie doświadczenia na w/w stanowiskach),

d) ukończone kursy i studia z zakresu pracy trenera/moderatora/coacha/SORE,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

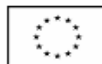


- wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4 pozostałe składane są wspólnie.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem



składania ofert,

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1)
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
  - 2) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
  - 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
  - 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem



- informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
  - 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” Nie otwierać przed dniem 20 września 2013 r., godz. 8.15**”
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.



5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **20 września 2013 r., do godz. 8.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 września 2013 r., o godz. 8.15** w pok. 201.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

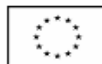
1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia osoby wykonującej zamówienie, wskazane w pkt V ust.1 pkt 3.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Najistotniejsze zapisy umowy:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - zwana dalej usługą zgodnie ze złożoną w postępowaniu nr ...../2013 ofertą.
2. Usługa o której mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),
    - c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
    - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
    - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
    - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
    - g) zorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
    - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
    - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego.
  - 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane





- przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
- 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE:
- 1) Diagnostyka:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - e) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - f) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję SORE w wymiarze 60h miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
  7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o innych projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w których uczestniczy. W sytuacji opisanej powyżej Zleceniobiorca będzie przedkładał Zleceniodawcy kopie kart czynności lub innych dokumentów równoważnych potwierdzających wykonywanie usług na rzecz danego projektu i ramy czasowe w jakich były realizowane obowiązki.
  8. Strony ustalają, że łączne zaangażowanie Zleceniobiorcy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie może przekroczyć wymiaru 240 godzin miesięcznie. W przypadku gdy powyższy limit mógłby ulec przekroczeniu Zleceniobiorca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zleceniodawcę

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2015 r.

### § 3

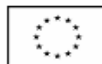
1. W okresie wskazanym w §2 Zleceniodawca zapłaci za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), płatne miesięcznie w ratach po ..... zł każda.
2. Zleceniobiorca nie może domagać się wynagrodzenia, zwrotu kosztów bądź innych świadczeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ponad kwotę określoną w zdaniu pierwszym.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.
4. Podstawą płatności wynagrodzenia będą rachunki wraz z indywidualnymi kartami czasu pracy, przedkładane Zleceniodawcy. Rachunki będą wystawione w odstępach miesięcznych, zgodnie z zasadą ratalnej wypłaty wynagrodzenia, przewidzianej w ust. 1.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zgodnego z indywidualną kartą czasu pracy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, jeżeli przyczyną opóźnienia będzie nieprzekazanie przez Ośrodek Rozwoju Edukacji środków na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zapłata zaległego wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zaległych środków. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu opóźnienia określonego w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, iż Zleceniodawca będzie odprowadzał od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wszystkie należne składki oraz podatek.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdą nieprawidłowość.
3. Strony ustalają, że kara wskazana w zdaniu pierwszym będzie pomniejszała wynagrodzenie należne Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru z wykonania usługi doradztwa i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
  - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust 2 zostały utrwalone.
  - 1) Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się: ze strony Zamawiającego: Pan/i
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego zapisu podlega unieważnieniu.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

### **XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

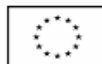
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

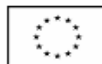
### **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



### **XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



## Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: .....

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel: .....

REGON (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): .....

Nr tel:..... Nr faksu: .....

### Zarząd Powiatu w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

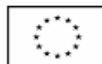
**Oferowana cena:** łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania:..... (słownie złotych:.....)

Cena jednostkowa za godzinę brutto:..... (słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie do dnia 30.06.2015r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie.....(niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik nr 2

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### Oświadczenie

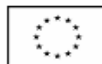
W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )



### Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)





## Załącznik nr 4

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

### Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

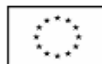
W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***



## Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

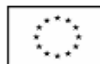
Nazwa i siedziba wykonawcy.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Lp.	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie /w latach/	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
data i podpis wykonawcy



Rybnik, dnia 12 września 2013 r.

OR.272.26.2013

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

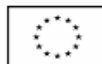
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w następujących szkołach/ przedszkolach z terenu Powiatu Rybnickiego:
  - 1) Gimnazjum im. Karola Miarki, ul. 3 Maja 20, 44-266 Świerklany
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ludwika Hołesa, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 5) Gimnazjum im. Ks. Walentego, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 6) Przedszkole, ul. Równoległa 5, 44-26 Jankowice
  - 7) Przedszkole nr 1, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 8) Przedszkole nr 2, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 9) Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
  - 10) Przedszkole, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
2. Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w każdej szkole/przedszkolu obejmuje:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych placówek;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),



- c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
  - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
  - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
  - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
  - g) zoorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
  - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
  - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego
- 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
  - 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE obejmuje:
- 1) Diagnozę:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - a) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - b) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - c) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h.
4. SORE zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 60 h zegarowych miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza



powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

8. Kod CPV: 80.00.00.00-4

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.06.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w przypadku osoby fizycznej sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe, studia co najmniej II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,

b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy w oświacie, w tym przynajmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego (dopuszcza się łączenie doświadczenia na w/w stanowiskach),

d) ukończone kursy i studia z zakresu pracy trenera/moderatora/coacha/SORE,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

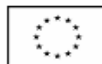


- wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4 pozostałe składane są wspólnie.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem



składania ofert,

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1)
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
  - 2) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
  - 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
  - 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem



- informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
  - 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” Nie otwierać przed dniem 20 września 2013 r., godz. 8.15**”
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.





5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **20 września 2013 r., do godz. 8.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 września 2013 r., o godz. 8.15** w pok. 201.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

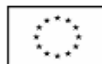
1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia osoby wykonującej zamówienie, wskazane w pkt V ust.1 pkt 3.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Najistotniejsze zapisy umowy:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - zwana dalej usługą zgodnie ze złożoną w postępowaniu nr ...../2013 ofertą.
2. Usługa o której mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),
    - c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
    - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
    - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
    - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
    - g) zorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
    - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
    - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego.
  - 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane



- przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
- 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE:
- 1) Diagnostyka:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - e) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - f) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję SORE w wymiarze 60h miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
  7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o innych projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w których uczestniczy. W sytuacji opisanej powyżej Zleceniobiorca będzie przedkładał Zleceniodawcy kopie kart czynności lub innych dokumentów równoważnych potwierdzających wykonywanie usług na rzecz danego projektu i ramy czasowe w jakich były realizowane obowiązki.
  8. Strony ustalają, że łączne zaangażowanie Zleceniobiorcy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie może przekroczyć wymiaru 240 godzin miesięcznie. W przypadku gdy powyższy limit mógłby ulec przekroczeniu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2015 r.

### § 3

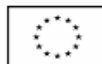
1. W okresie wskazanym w §2 Zleceniodawca zapłaci za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), płatne miesięcznie w ratach po ..... zł każda.
2. Zleceniobiorca nie może domagać się wynagrodzenia, zwrotu kosztów bądź innych świadczeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ponad kwotę określoną w zdaniu pierwszym.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.
4. Podstawą płatności wynagrodzenia będą rachunki wraz z indywidualnymi kartami czasu pracy, przedkładane Zleceniodawcy. Rachunki będą wystawione w odstępach miesięcznych, zgodnie z zasadą ratalnej wypłaty wynagrodzenia, przewidzianej w ust. 1.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zgodnego z indywidualną kartą czasu pracy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, jeżeli przyczyną opóźnienia będzie nieprzekazanie przez Ośrodek Rozwoju Edukacji środków na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zapłata zaległego wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zaległych środków. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu opóźnienia określonego w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, iż Zleceniodawca będzie odprowadzał od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wszystkie należne składki oraz podatek.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdą nieprawidłowość.
3. Strony ustalają, że kara wskazana w zdaniu pierwszym będzie pomniejszała wynagrodzenie należne Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru z wykonania usługi doradztwa i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
  - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust 2 zostały utrwalone.
  - 1) Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się: ze strony Zamawiającego: Pan/i
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego zapisu podlega unieważnieniu.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

### **XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

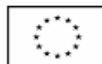
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

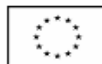
### **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



### **XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



## Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: .....

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel: .....

REGON (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): .....

Nr tel:..... Nr faksu: .....

### Zarząd Powiatu w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

**Oferowana cena:** łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania:..... (słownie złotych:.....)

Cena jednostkowa za godzinę brutto:..... (słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie do dnia 30.06.2015r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie.....(niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy





## Załącznik nr 2

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### Oświadczenie

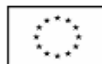
W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )



### Załącznik nr 3

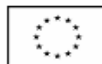
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



## Załącznik nr 4

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

### Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***



## Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

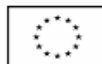
Nazwa i siedziba wykonawcy.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Lp.	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie /w latach/	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
data i podpis wykonawcy



Rybnik, dnia 12 września 2013 r.

OR.272.26.2013

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

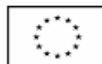
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje pełnienie funkcji SORE w następujących szkołach/ przedszkolach z terenu Powiatu Rybnickiego:
  - 1) Gimnazjum im. Karola Miarki, ul. 3 Maja 20, 44-266 Świerklany
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ludwika Hołesa, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 3) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 5) Gimnazjum im. Ks. Walentego, ul. Równoległa 5, 44-264 Jankowice
  - 6) Przedszkole, ul. Równoległa 5, 44-26 Jankowice
  - 7) Przedszkole nr 1, ul. Boryńska 6, 44-266 Świerklany
  - 8) Przedszkole nr 2, ul. 3 Maja 18, 44-266 Świerklany
  - 9) Szkoła Podstawowa im. Henryka Mikołaja Góreckiego, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
  - 10) Przedszkole, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
2. Zakres zadań Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w każdej szkole/przedszkolu obejmuje:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych placówek;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),



- c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
  - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
  - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
  - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
  - g) zoorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
  - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
  - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego
- 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
  - 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE obejmuje:
- 1) Diagnozę:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - a) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - b) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - c) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h.
4. SORE zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 60 h zegarowych miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza



powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

8. Kod CPV: 80.00.00.00-4

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 30.06.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a w przypadku osoby fizycznej sam jest zdolny do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje, co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe, studia co najmniej II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,

b) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,

c) posiada co najmniej 10 lat stażu pracy w oświacie, w tym przynajmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym lub doradcy metodycznego (dopuszcza się łączenie doświadczenia na w/w stanowiskach),

d) ukończone kursy i studia z zakresu pracy trenera/moderatora/coacha/SORE,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



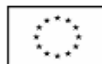
- wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4 pozostałe składane są wspólnie.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem





składania ofert,

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1)
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
  - 2) dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
  - 7) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
  - 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem



- informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
  - 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” Nie otwierać przed dniem 20 września 2013 r., godz. 8.15**”
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.



5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **20 września 2013 r., do godz. 8.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20 września 2013 r., o godz. 8.15** w pok. 201.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej



oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia osoby wykonującej zamówienie, wskazane w pkt V ust.1 pkt 3.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Najistotniejsze zapisy umowy:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, - zwana dalej usługą zgodnie ze złożoną w postępowaniu nr ...../2013 ofertą.
2. Usługa o której mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:
  - 1) Koordynację procesów rozwojowych podopiecznych szkół/placówek poprzez:
    - a) pomoc w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb rozwojowych;
    - b) opracowanie rocznych planów wspomagania każdej szkoły/przedszkola (jednego na rok szkolny),
    - c) wybór i dostosowanie oferty doskonalenia do potrzeb każdej szkoły/przedszkola,
    - d) pomoc w opracowaniu szczegółowego zakresu zadań i wymagań ekspertów do prowadzenia spotkań edukacyjnych uwzględnionych w planie wsparcia i ofercie doskonalenia,
    - e) monitorowanie procesu doskonalenia, w tym: prowadzenie spotkań, konsultacji zbiorowych i indywidualnych z dyrektorami, nauczycielami, ekspertami,
    - f) utrzymywanie stałego kontaktu z dyrektorami i nauczycielami,
    - g) zorganizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla nauczycieli,
    - h) przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania każdej placówki,
    - i) ewaluację procesu wsparcia według wskazań Zamawiającego.
  - 2) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanej funkcji, w tym kart czasu pracy według wskazań Zamawiającego i dostarczanie prowadzonej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wszelka dokumentacja sporządzona w ramach realizacji zamówienia powinna być prowadzona na drukach zawierających podane



- przez Zamawiającego logo i nazwę projektu,
- 3) Współpracę z personelem projektu i uwzględnianie w działaniach wskazań Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ( plan ) działania SORE:
- 1) Diagnostyka:
    - a) dobór najlepszych dla danej szkoły/przedszkola ofert doskonalenia na podstawie:
      - wywiadu z dyrektorem (zebranie informacji o szkole)- ok. 2h;
      - wywiadu z nauczycielami (spotkanie z radą pedagogiczną)- ok. 2h;
      - warsztatu diagnostyczno-rozwojowego dla zespołu wyłonionego z rady pedagogicznej (pogłębiona autodiagnoza i określenie priorytetów rozwojowych placówki)- ok.4h
    - b) ułożenie RPW, w tym głównie szczegółowego harmonogramu realizacji RPW wraz z doбором form doskonalenia.
  - 2) Doskonalenie pracy nauczycieli - przeprowadzanie, zgodnie z przyjętym harmonogramem, działań niezbędnych do rozwiązania zdiagnozowanych problemów:
    - a) warsztatów dla nauczycieli (formy aktywne) – ok.15h;
    - b) inne formy spotkań grupowych (wykłady, konsultacje grupowe)- ok.12h
  - 3) Przełożenie nowych umiejętności nauczycieli na szkolną praktykę
    - a) konsultacje indywidualne (spotkania coachingowe, indywidualne poradnictwo dla dyrektora i nauczycieli)- ok.10h;
    - b) wspólna analiza trudności związanych z wykorzystaniem w bieżącej pracy nowych procedur i zasad działania (konsultacje grupowe)- ok.5h
  - 4) Przygotowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania:
    - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet z przebiegu wspomagania- ok.2h;
    - e) opracowanie sprawozdania z rocznego planu wspomagania, a następnie przedstawienie sprawozdania dyrektorowi i nauczycielom- ok.4h;
    - f) przygotowanie (wspólnie z dyrektorem i nauczycielami) rekomendacji do pracy w kolejnym roku szkolnym – ok.3h
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcję SORE w wymiarze 60h miesięcznie.
  5. Świadczenie usługi odbywać się będzie według wyboru Zamawiającego albo w jego siedzibie albo w szkołach/przedszkolach w których Wykonawca pełnił będzie funkcję SORE.
  6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
  7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o innych projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w których uczestniczy. W sytuacji opisanej powyżej Zleceniobiorca będzie przedkładał Zleceniodawcy kopie kart czynności lub innych dokumentów równoważnych potwierdzających wykonywanie usług na rzecz danego projektu i ramy czasowe w jakich były realizowane obowiązki.
  8. Strony ustalają, że łączne zaangażowanie Zleceniobiorcy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie może przekroczyć wymiaru 240 godzin miesięcznie. W przypadku gdy powyższy limit mógłby ulec przekroczeniu Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2015 r.

### § 3

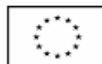
1. W okresie wskazanym w §2 Zleceniodawca zapłaci za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), płatne miesięcznie w ratach po ..... zł każda.
2. Zleceniobiorca nie może domagać się wynagrodzenia, zwrotu kosztów bądź innych świadczeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ponad kwotę określoną w zdaniu pierwszym.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.
4. Podstawą płatności wynagrodzenia będą rachunki wraz z indywidualnymi kartami czasu pracy, przedkładane Zleceniodawcy. Rachunki będą wystawione w odstępach miesięcznych, zgodnie z zasadą ratalnej wypłaty wynagrodzenia, przewidzianej w ust. 1.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku zgodnego z indywidualną kartą czasu pracy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, jeżeli przyczyną opóźnienia będzie nieprzekazanie przez Ośrodek Rozwoju Edukacji środków na realizację projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Zapłata zaległego wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zaległych środków. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu opóźnienia określonego w zdaniu pierwszym.
7. Strony ustalają, iż Zleceniodawca będzie odprowadzał od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, wszystkie należne składki oraz podatek.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pt. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
2. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku niewykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdą nieprawidłowość.
3. Strony ustalają, że kara wskazana w zdaniu pierwszym będzie pomniejszała wynagrodzenie należne Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie



wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 6

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich elementów mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem usługi.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 3 następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru z wykonania usługi doradztwa i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki,
  - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, wprowadzanie do sieci oraz transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac będących przedmiotem niniejszej umowy. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac, określone w ust 2 zostały utrwalone.
  - 1) Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne powstałe w trakcie lub w efekcie realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się: ze strony Zamawiającego: Pan/i
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

### § 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego zapisu podlega unieważnieniu.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpozna Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

### **XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

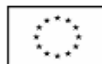
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





### **XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



## Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: .....

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel: .....

REGON (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą): .....

Nr tel:..... Nr faksu: .....

### Zarząd Powiatu w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

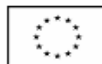
**Oferowana cena:** łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania:..... (słownie złotych:.....)

Cena jednostkowa za godzinę brutto:..... (słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie do dnia 30.06.2015r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie.....(niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik nr 2

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )



### Załącznik nr 3

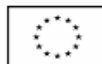
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. ).

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



## Załącznik nr 4

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

### Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

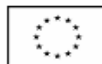
W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***



## Załącznik nr 5

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Nazwa i siedziba wykonawcy.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

Lp.	Nazwa (lub nazwisko i imię)	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie /w latach/	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
data i podpis wykonawcy