

UCHWAŁA Nr 489/XCVI/06
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 18 października 2006 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. "Wykonanie przebudowy dachu wraz z remontem pomieszczeń poddasza - etap II i III oraz przebudowy instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Rybniku"

Na podstawie art. 19 ust.1, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz "Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku" będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r.

Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Wykonanie przebudowy dachu wraz z remontem pomieszczeń poddasza - etap II i III oraz przebudowy instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Rybniku” w składzie:

- 1) Monika Marciniak - Przewodniczący komisji
- 2) Piotr Syrnik - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Andrzej Stephan - członek

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.

3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Wincenty Klyta
3. Danuta Dudek
4. Franciszek Mazur
5. Jan Tokarz

.....
.....
.....
.....
.....