

**Uchwała Nr VII/ 40/99
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 29 kwietnia 1999 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i
szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu powiatu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu uchwala:

§ 1.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego, Skarbnikowi Powiatu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

2. Rada Powiatu, stałe Komisje Rady Powiatu, Kluby Radnych , radni , organizacje i stowarzyszenia mogą składać Skarbnikowi Powiatu pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie :

1. wskazówek Rady Powiatu do projektu budżetu,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia,
4. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
5. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
6. wskazówek przekazanych przez Skarbnika Powiatu.
7. wieloletniego programu inwestycyjnego przyjętego uprzednio przez radę .

§ 3.

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu, projekt budżetu.
2. Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie po otrzymaniu projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 5 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie budżetu zgłoszoną do Komisji Budżetu i Finansów.
4. Opinie poszczególnych Komisji i wnioski są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie budżetu oraz wszystkich wnioskach.
5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji branżowej Rady Powiatu w projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich Komisji.

§ 6.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Finansów pisemnej opinii, jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni dokonuje poprawek w projekcie budżetu.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu i Finansów w projekcie budżetu, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu skierowanego do Komisji Budżetu i Finansów.
3. Komisja Budżetu i Finansów rozpatruje uzasadnienie Zarządu i albo je przyjmuje, albo jako nieuwzględnione kieruje wraz z projektem budżetu na sesję Rady Powiatu.

§ 7.

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty :

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z omówieniem nie przyjętych przez Zarząd wniosków Komisji Budżetu i Finansów.
2. przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów,
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
5. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków,
6. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
7. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje :

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne,
3. kwotą rezerwy na wydatki nie przewidziane,
4. wskazanie źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
5. ogólne kwoty wpłat jednostek gospodarki pozabudżetowej i ogólnej kwoty dotacji dla tych jednostek rozliczających się z budżetem Powiatu, z uwzględnieniem przychodów i wydatków poszczególnych jednostek,
6. zakres i kwoty dotacji,
7. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyszczególnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
9. zestawienie tabelaryczne dochodów ze źródeł i działów klasyfikacji, wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności :
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - wydatków majątkowych.
10. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
11. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
12. upoważnienia dla Zarządu.

§ 9.

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd dołącza :

1. objaśnienie,
2. informację o stanie mienia komunalnego,

§ 10.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym :
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,

- dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem Powiatu,
 - dotacje dla innych podmiotów,
3. informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także o stanie ich środków obrotowych, ujętą w kontekście planowanych wpłat tych jednostek do budżetu oraz przyznanych dla nich dotacji.
4. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności :
- nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu powiatu,
 - stanu i zaawansowania robót,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia robót.
5. Omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu w przypadku jego zaciągnięcia.

§ 11.

Informację o stanie mienia komunalnego obejmują dane dotyczące :

1. powierzchni, sposobu wykorzystania , przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego oraz wartości gruntów,
2. kubatury (powierzchni użytkowej), sposobu wykorzystania oraz ogólnej wartości budynków i budowli,
3. innych składników mienia, nie wymienionych w pkt.1 i 2.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Bluszczyński