

Uchwała Nr X/64/99

Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 26.08.1999 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji z budżetu powiatu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, wykonującym cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu.

Na podstawie:

- art.118 ust.3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155,poz.1014 ze zmianą z 1999r. Nr 49,poz.485/,
- art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. Nr 91,poz.578 z późniejszymi zmianami/,na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne z budżetu powiatu dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągania zysku, a realizujących zadania własne powiatu, w treści jak niżej :

- 1/ Podmiot występujący o dotację złożyć winien pisemny, umotywowany wniosek do Zarządu Powiatu, zawierający przynajmniej:
 - a) opis realizowanego zadania z uzasadnieniem celu przyznania dotacji,
 - b) kwota dotacji wraz z kalkulacją,
 - c) harmonogram realizacji zadania i osoby za to odpowiedzialne,
 - d) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz budżetu powiatu,
 - e) udział środków własnych w tym zadaniu i źródła ich pozyskiwania,
 - f) wskazanie jednostki prowadzącej obsługę księgową w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych.

2/ Wniosek podlega wstępnej opinii Zarządu Powiatu, a następnie po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego, Zarząd kieruje go do rozpatrzenia na sesji Rady Powiatu.

Stanowisko Rady wyrażone jest poprzez odpowiedni zapis w budżecie.

Dotacje mogą być jednorazowe, stałe lub okresowe, płatne w ratach w danym roku budżetowym. Nie mogą przekraczać środków zaplanowanych w budżecie powiatu na określony w danym roku zadania.

3/ W przypadku pozytywnego stanowiska Rady, Zarząd Powiatu w terminie do 1 miesiąca zawiera z dotowanym podmiotem stosowną umowę na dany rok budżetowy, która winna zawierać przynajmniej:

- a) opis zadania, sposób i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji i sposób jej przekazywania,
- c) osoby odpowiedzialne za realizację zadania,
- d) sposób i terminy rozliczenia dotacji z zastrzeżeniem możliwości zwrotu zwaloryzowanych kwot dotacji źle wykorzystanej,
- e) zasady kontroli wykorzystania dotacji.

4/ Wykaz podmiotów z kwotą przyznanej dotacji podany być winien do publicznej wiadomości w sposób przyjęty dla budżetu powiatu.

§ 2

1. Sposób realizacji ustalonego zadania i wykorzystywania otrzymanej dotacji poddany być musi kontroli Zarządu Powiatu poprzez wyznaczonego pracownika Starostwa przy udziale członka Komisji Rewizyjnej.

Kontrolę prowadzić należy w siedzibie dotowanego.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ustaleń umowy o dotację lub nieterminowego rozliczenia dotacji, dany podmiot nie będzie mógł otrzymać dotacji w kolejnym roku budżetowym, niezależnie od konieczności wykonania sankcyjnych ustaleń zawartych w umowie na powyższą okoliczność.

§ 3

Dotowany jest zobowiązany do przedłożenia Zarządowi Powiatu pisemnego sprawozdania o sposobie wykorzystania środków i dołączenia do niego kserokopii faktur (rachunków) za zakupione materiały i usługi niezbędne do wykonania zadania, z zamieszczoną na tych dokumentach klauzulą o treści: "Dotacja Powiatu zgodnie z umową nr" oraz "Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie...".

§ 4

Tryb powyższy nie ma zastosowania do możliwości udzielania dotacji wynikających z innych przepisów prawnych, na podstawie odrębnych uchwał Rady, a także do już rozliczonych dotacji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej informacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

WEWODNICZĄCY RADY



Antoni Błuszczyński



RADCA PRAWNY
mgr Sławomir Cichecki
ADWOKAT