

**Uchwała Nr XV/79/2000
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 27 stycznia 2000 roku**

W sprawie powołania Komisji przetargowej mającej za zadanie przeprowadzenie procedury przetargowej odnośnie wyboru banku na obsługę budżetu powiatu rybnickiego .

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91 poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz § 45 ust. 1 i 3 , § 51 ust. 1 Statutu Powiatu Rybnickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 8 poz. 52) w związku z 134 ust.1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami)

Na wniosek Zarządu Powiatu oraz Komisji budżetu , finansów i rozwoju gospodarczego

Rada Powiatu

Uchwała:

§ 1

Powołuje się Komisję przetargową –zwaną w dalszej części uchwały „ komisją” mającą za zadanie przeprowadzenie przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru banku na obsługę budżetu Powiatu rybnickiego na okres : od 1 maja 2000 r do 30 kwietnia 2003 roku , w trybie określonym w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (j.t. Dz.U. z 1998 roku Nr 119 poz. 773 z późniejszymi zmianami) .

§ 2

Szczegółowe zasady działania Komisji określa Regulamin Komisji stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały

§ 3

W skład Komisji wchodzi następujące osoby :

Chentosz Jan - przewodniczący

Sylwia Marcol- Wróblewska - członek

Kurok Lucjan - członek

Klyta Wincenty - członek

Stephan Andrzej - członek

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY RADY



Antoni Błuszcz

Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na bankową obsługę budżetu Powiatu rybnickiego

§ 1

Komisja działa w oparciu o Uchwałę Rady Powiatu nr XV/79/2000 z dnia 27 stycznia 2000 r.

§ 2

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania .

§ 3

Komisję obowiązują przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku (jt Dz.U.Nr 119, poz. 773 z 1998 roku z póź. zm.).

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodniczący Komisji.

§ 5

Prace komisji są ważne gdy uczestniczy w nich co najmniej 2/3 jej składu.

§ 6

Członkowie Komisji rozpoczynając pracę składają oświadczenie wg wzoru ZP-21.

§ 7

Obowiązkiem Komisji jest:

- opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
- publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu
- dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej
- sporządzenie odpowiedniej dokumentacji na drukach ZP
- zachowanie pełnej tajności prac .

§ 8

Przewodniczący komisji przed publicznym otwarciem ofert przedstawi zebrany:

- skład komisji przetargowej
- oferentów , których oferty zostały złożone po wyznaczonym terminie i zostały uznane za nieważne
- oferty, okazując ,że złożone były w stanie nieuszkodzonym i nie wskazują na próbę naruszenia ich tajemnicy
- przewodniczący zwróci się z pytaniem do oferentów : czy chcą złożyć oświadczenia przed otwarciem ofert. Ewentualne oświadczenia odnotowane zostaną na drukach ZP 42

- po otwarciu ofert na drukach ZP 41 Komisja odnotuje:
 1. nazwę i adres oferenta
 2. liczbę kolejno ponumerowanych stron , na których złożona została oferta
- przed zamknięciem części jawnej posiedzenia Przewodniczący poinformuje oferentów o terminie rozstrzygnięcia postępowania
- komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom ,którzy wycofali swoje oferty lub złożyli je po określonym terminie.

§ 9

W trakcie oceny złożonych ofert komisja:

- ustali, czy każda oferta odpowiada warunkom i zasadom określonym w Ustawie o zamówieniach publicznych i SIWZ
- sprawdzi ,czy każda oferta została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta
- dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek , zgodnie z ustaleniami SIWZ i odnotuje je na drukach ZP 43
- w przypadku uznania przynajmniej jednej z ofert za nieważną z powodu błędów formalnych ,wypełni załącznik na druku ZP 44
- w oparciu o dane zawarte na druku ZP 45 , dokona oceny spełnienia warunków wymaganych przez oferentów i odnotuje wyniki na druku ZP 46
- Członkowie komisji w oparciu o zapis zawarty na druku ZP 51 dokonają oceny złożonych ofert i wyniki wpiszą do druku ZP 52
- Wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert komisja sporządzi streszczenie na druku ZP 53
- Komisja ma prawo odrzucić wszystkie oferty lub unieważnić przetarg na podstawie art. 27 a i 27 b ustawy o zamówieniach publicznych .

§ 10

W przypadku wniesienia protestu, komisja zawiesi postępowanie do czasu wniesienia protestu, nie dłużej jednak niż na 7 dni , chyba że wystąpią okoliczności określone w art.85 ust 1,2,3 ustawy o zamówieniach publicznych .
Protest rozpatruje komisja.

§ 11

Komisja przygotowuje projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyboru banku prowadzącego obsługę budżetu powiatu .