

**Uchwała Nr XXIV/ 119 /2000
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 26 października 2000 r.**

**W sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Rybniku**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz § 58 ust. 5 Statutu Powiatu Rybnickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 1999 r. Nr 8, poz.52), na wniosek Zarządu, Rada Powiatu uchwala:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Rybniku przyjętym uchwałą Nr VI / 35 / 99 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 25 marca 1999 r. ze zmianą wynikającą z uchwały Rady Powiatu w Rybniku Nr IX/56/99 z dnia 24 czerwca 1999 r.; wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje brzmienie :

„§ 7 .Strukturę organizacyjną Starostwa tworzą następujące komórki organizacyjne:

1. Starosta, Wicestarosta, Sekretarz i Skarbnik powiatu (symbole ST, WST, SE, SK) stanowią kierownictwo Starostwa.
2. Wydziały i Referaty:
 - a) Biuro Rady - (BR)
 - b) Wydział Organizacyjny - (OR)
z podporządkowanymi mu: Referatem Spraw Obywatelskich - (RSO)
i Referatem Komunikacji - (RK)
 - c) Wydział Finansowo-Budżetowy - (FB)
 - d) Wydział Geodezji- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - (G I) z podporządkowanymi mu :
Referatem Gospodarki Nieruchomościami - (G II)
i Referatem Katastru i Taksacji Nieruchomości - (G III)
 - d) Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa - (OŚ)
 - e) Referat Oświaty, Zdrowia , Kultury i Sportu - (OZ)
 - f) Referat Architektury i Budownictwa - (AB)”.

2. § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Referat Spraw Obywatelskich

W szczególności referat realizuje zadania w sprawach:

- a) z zakresu spraw obywatelskich:
 1. rozstrzygania w drodze decyzji administracyjnej o zmianie imienia i nazwiska jego pisowni lub brzmienia
 2. informowania o zmianie imienia lub nazwiska ich pisowni lub brzmienia właściwego urzędu skarbowego, urzędu stanu cywilnego, Policji, Wojskowej Komendy Uzupełnień, organu ewidencji ludności oraz Centralnego Rejestru Skazanych
 3. przyjmowania oświadczeń o wyborze obywatelstwa dla dziecka urodzonego z rodziców posiadających różne obywatelstwa
 4. przyjmowania oświadczeń o wyrażaniu zgody na nabycie lub zmianę przez dzieci obywatelstwa polskiego.
 5. przyjmowania podań o nadanie obywatelstwa polskiego oraz o zezwolenie na zmianę obywatelstwa polskiego od osób zamieszkałych w Polsce
 6. wydawania pozwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych na obszarze Powiatu
 7. przyjmowania informacji o wynikach zbiórki publicznej i sposobie zużytkowania zebranych ofiar oraz o ogłoszeniu w prasie
 8. podejmowania wspólnie z organizatorem imprezy i innymi jednostkami organizacyjnymi skoordynowanych przedsięwzięć zabezpieczenia imprezy masowej
 9. przygotowania dla Rady Powiatu projektu zakazu przeprowadzania imprez masowych na terenie powiatu.
 10. sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Powiatu z wyjątkiem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego
 11. wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa
 12. wydawania decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym
 13. powołania odpowiednich osób do stwierdzenia zgonu
 14. kierowania do pracy inwalidów wojennych i wojskowych
 15. wyrażania zgody na rozwiązanie przez zakład pracy stosunku pracy z inwalidą wojennym i wojskowym oraz kombatantem
 16. organizacji i przeprowadzania poboru
 17. organizowania akcji kuriersko-posłańczej
 18. ochrony informacji niejawnych oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej
 19. sporządzania w obecności Starosty testamentu
 20. organizowania działań związanych z realizacją zadań w zakresie obrony cywilnej
 21. prowadzenie spraw należących do właściwości Powiatowego Rzecznika Konsumentów
 22. obsługa powiatowego zespołu ds. ochrony p.-poż. i ratownictwa
 23. wydawania kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego
 24. wydawania zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej zaliczanej do śródlądowych wód żeglownych
 25. wyrażania zgody na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie
 26. rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb

27. organizacji Społecznej Straży Rybackiej

b) z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej, i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska:

1. budowania systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz służb inspekcji i straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na terenie powiatu
2. organizowania systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu
3. koordynacja zorganizowanej akcji społecznej odbywającej się na obszarze gmin wchodzących w skład powiatu
4. przygotowywania analiz i oceny zadań dotyczących ochrony ludności
5. określania zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz udziału w planowaniu zapobiegania tym zagrożeniom
6. opracowywania programów i planów w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania kryzysowego i odbudowy
7. realizowania strategii wojewódzkiej zgodnie z zadaniami reagowania kryzysowego i planami ratowniczymi
8. koordynowania działań realizowanych przez Policję, Państwową Straż Pożarną, służby ratownictwa komunalnego oraz inne podmioty działające na terenie powiatu na rzecz ochrony ludności
9. koordynowania udzielania pomocy gminom wchodzącym w skład powiatu, dotkniętym sytuacjami kryzysowymi
10. integrowania istniejących systemów monitorowania zagrożeń na obszarze powiatu
11. przygotowania i zapewniania funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności
12. zorganizowania i utrzymywanie systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego
13. tworzenia struktur obrony cywilnej na szczeblu powiatu
14. współdziałania z organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie integracji służb ratowniczych na rzecz realizacji zadań powszechnego systemu ochrony ludności
15. określania potrzeb oraz planowanie środków finansowych na realizację zadań obrony cywilnej
16. planowania przedsięwzięć w zakresie przygotowywania, funkcjonowania budowli ochronnych, urządzeń specjalnych oraz innych obiektów obrony cywilnej
17. utrzymywania stałego kontaktu ze służbami nadzoru budowlanego, zagospodarowania przestrzennego, infrastruktury komunalnej oraz gospodarki wodnej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ochrony ludności
18. koordynowania zadań w zakresie ochrony dóbr kultury
19. planowania i realizowania szkoleń w zakresie obrony cywilnej
20. upowszechniania wiedzy z zakresu obrony cywilnej i powszechnego systemu obrony cywilnej
21. opiniowania planów obrony cywilnej podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji

c) z zakresu ochrony informacji niejawnych:

1. zapewnienia ochrony informacji niejawnych
2. ochrony systemów i sieci teleinformatycznych
3. zapewnienia ochrony fizycznej Starostwa
4. kontroli ochrony wewnętrznej informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji
5. okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
6. opracowania planu ochrony Starostwa i nadzorowanie jego realizacji
7. szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych wg zasad określonych w rozdziale 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych
8. współpracy z własnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa
9. współdziałania w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego z komórkami organizacyjnymi Starostwa
10. opracowania szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą zastrzeżone
11. przeprowadzania zwykłego postępowania sprawdzającego, w tym wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa o których mowa w art. 37 w/w. ustawy
12. przechowywania akt zakończonych postępowań sprawdzających
13. prowadzenia wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którym wiąże się dostęp do informacji niejawnych
14. wykonywania innych zadań i czynności powierzonych przez Starostę, w tym dokonywania czynności i przygotowania projektów dokumentów dla Starosty, o których mowa w art.: 22, 26, 39, art.43 ust. 1, art. 50 ust. 1, art. 56 ust. 1, art. 57, 58, art. 60 ust. 1, art.61,63 ustawy o ochronie informacji niejawnych.”

3. Po § 27 dodaje się § 27¹ w brzmieniu:

„ § 27¹. Referat Komunikacji

W szczególności referat realizuje zadania w sprawach:

a) z zakresu komunikacji :

1. prowadzenia rejestracji pojazdów, wydawania dowodów i tablic rejestracyjnych
2. prowadzenia czasowej rejestracji pojazdów, wydawania pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych z wyjątkiem przypadku wywozu pojazdu za granicę
3. wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu
4. dokonywania wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym
5. wyrejestrowania pojazdów w przypadku kasacji pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą
6. kierowanie pojazdów do dodatkowego badania technicznego w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska
7. sprawdzania znajomości topografii przez osoby kierujące taksówką osobową

8. wydawania świadectw kwalifikacji potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań osobom wymienionym w ustawie prawo o ruchu drogowym
9. określania miejsca egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii T
10. wydawania decyzji o kontrolnym sprawdzaniu kwalifikacji do kierowania pojazdem
11. wydawania decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia
12. przyjmowania od Policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego
13. zwracania dowodu rejestracyjnego po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie
14. przyjmowania od Policji zatrzymanego prawa jazdy
15. przyjmowania zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd, przewodniczącego kolegium ds. wykroczeń, właściwego przełożonego
16. wydawania decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy w przypadku:
 - gdy upłynął termin ważności prawa jazdy
 - przekroczenia przez kierującego pojazdem liczby 24 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego
 - zwrotu zatrzymanego prawa jazdy
17. wydawania decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie
18. wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny oraz na przejazd o którym mowa w art. 61 ust. 12 ustawy z dnia 20.06 1997 r. prawo o ruchu drogowym Dz. U. Nr 98 poz. 602 z póź. zm.
19. przyjmowania zgłoszeń od właścicieli pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych, motorowerów i przyczep nie zarejestrowanych w ciągu 30 dni od dnia ich nabycia w celu wprowadzenia do ewidencji
20. wydawania międzynarodowych praw jazdy
21. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (praw jazdy, kart rowerowych, motorowerowych, woźnicy)
22. przyjmowania od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania
23. przyjmowania od kierowców zawiadomień o zgubieniu prawa jazdy i wydawania wtórników prawa jazdy, przyjmowanie wtórników praw jazdy w przypadku odnalezienia oryginału
24. koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi
25. wydawania ograniczeń obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności, bezpieczeństwa państwa lub w przypadku klęski żywiołowej
26. wymagania od przewoźników obowiązku zawarcia umowy o wykonywanie zadań przewozowych w wypadku klęski żywiołowej
27. udzielania zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami
28. określania przepisów porządkowych dot. powiatowego transportu zbiorowego oraz przewozu taksówkami
29. ustalania cen urzędowych za usługi przewozowe powiatowego transportu zbiorowego
30. określania sposobu ustalania opłat dodatkowych za przewóz środkami powiatowego transportu zbiorowego, jak również ustalania rozkładów jazdy przewoźników na obszarze powiatu

31. wydawania kart pojazdów dla pojazdów sprowadzanych z zagranicy i tam zarejestrowanych
32. wprowadzania obowiązku wyposażenia pojazdów zaprzęgowych w hamulec
33. wydawania upoważnień do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów
34. przeprowadzania kontroli Stacji Kontroli Pojazdów
35. wydawania uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych
36. wydawania zezwoleń dla jednostek prowadzących szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
37. dokonywania wpisów do ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktorów
38. sprawowania nadzoru nad szkoleniem instruktorów
39. zarządzania na koszt sprawcy naruszającego stan istniejący, doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami
40. wprowadzania zakazu pędzenia zwierząt na drogach powiatowych
41. wydawania legitymacji osobom uprawnionym potwierdzających uprawnienie do niestosowania się do niektórych znaków drogowych
42. wydawanie zezwoleń lub wyrażanie opinii na prowadzenie imprez (przemarszów) na drogach."

§ 2

Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Rybniku stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2000 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Antoni Bluszcz

RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Cichecki
ADWOKAT

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Powiatu w Rybniku
Nr XXIV/ 119 /2000
z dnia 26 października 2000 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu
oraz powiatowych służb, inspekcji i straży**

A) Powiatowe jednostki organizacyjne tworzą:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku
2. Dom Pomocy Społecznej w Lyskach
3. Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku
4. Dom Dziecka w Czerwionce- Leszczynach
5. Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce- Leszczynach
6. Zespół Szkół w Czerwionce- Leszczynach
7. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Czerwionce - Leszczynach
8. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej z siedzibą w Czerwionce - Leszczynach

B) Powiatowe służby inspekcje i straże tworzą:

1. Miejska Komenda Policji w Rybniku
2. Miejska Komenda Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku
3. Miejski Inspektorat Weterynarii w Rybniku
4. Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Rybniku
5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Rybniku

SCHEM. 1 ORGANIZACYJNY STAROSTWA

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Powiatu w Rybniku
Nr XXIV/119/2000
z dnia 26 października 2000 r.

