

Uchwała Nr XXXIV/ 164 /01
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 30 sierpnia 2001 r.

w sprawie zmiany statutu powiatu rybnickiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1 w związku z art. 2 ust 4 , art. 19 , art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 , poz. 578 z późn. zm. / i § 95 Statutu Powiatu Rybnickiego /Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 8 , poz. 52 z późn. zm./ oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym , o samorządzie województwa , o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych ustaw / Dz. U. Nr 45 , poz. 497/ Rada Powiatu, na wniosek Komisji Statutowej uchwala :

§ 1

W Statucie powiatu rybnickiego przyjętym uchwałą Nr III/8/98 Rady Powiatu Rybnickiego z dnia 17 grudnia 1998 r, zmienionym uchwałami Rady Powiatu Rybnickiego Nr V/24/99 z dnia 25 lutego 1999 r i Nr VI/ 34/99 z dnia 25 marca 1999 r.; dokonuje się następujących zmian :

1. w § 5 ust. 2 po słowie zadań , dopisuje się słowo „ kierowników”,
2. w § 5 dopisuje się ust. 4 o treści :
„ust. 4 . Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów”
3. w § 9 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego”,
4. w § 9 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
„8a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5”,
5. w § 9 po pkt 9 dodaje się pkt 9a i 9b w brzmieniu:
„9a) uchwalenie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
9b) uchwalenie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy”,
6. w § 9 po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”;

7. w § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.”;

8. w § 11 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.”;

9. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

5. Jeżeli wybory były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady powiatu, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów powiatu.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.”;

10. § 36 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje o których mowa w art. 14 ust. 1, oraz będących członkami zarządu.”;

11. w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. W skład zarządu powiatu wchodzi starosta jako jego przewodniczący , wicestarosta i pozostali członkowie zarządu w liczbie 3”

12. w § 54 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Członkostwa w zarządzie powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.”;

13. § 55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55.1. Rada powiatu wybiera zarząd w liczbie 5 osób, w tym starostę i wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust.2 i 3.

2. Rada powiatu wybiera starostę bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Rada powiatu wybiera wicestarostę oraz pozostałych członków zarządu na wniosek starosty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym,

4. Szczegółowe zasady wyboru zarządu powiatu określa regulamin w tej sprawie ”,

14. w § 58 w ust.2 w pkt 5 skreśla się wyrazy „z zastrzeżeniem § 84 ust. 5”;

15. § 81 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie

„1) w stosunku do przewodniczącego zarządu (starosty) – przewodniczący Rady Powiatu w zakresie ustalonym przez Radę Powiatu w odrębnej uchwale , z zastrzeżeniem że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalenia przez przewodniczącego Rady Powiatu wynagrodzenia przewodniczącego zarządu (starosty).”

16. w § 84 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do jednostek o których mowa w ust. 1 należą w szczególności :

1/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku,

2/ Dom Pomocy Społecznej w Lyskach ,

3/ Zarząd Dróg Powiatowych w Rybniku,

4/ Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce- Leszczynach ,

5/ Zespół Szkół w Czerwionce- Leszczynach ,

6/ Powiatowa Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza typu interwencyjno- socjalizacyjnego w Czerwionce – Leszczynach,

7/ Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Czerwionce- Leszczynach,

8/ Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Czerwionce – Leszczynach.”

17. w § 84 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej”.

18. w § 85 w ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,”;

§ 2

Przyjmuje się zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy powiatu jako załącznik nr 1 do statutu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z tym że przepisy § 36 ust.2, § 54 ust. 2 i 5 oraz § 55 Statutu w brzmieniu określonym niniejszą uchwałą mają zastosowanie do Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu Powiatu wybranych przez Radę Powiatu po upływie obecnej kadencji.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Antoni Bluszcz

RADCA PRAWNY



mgr Sławomir Cichecki
ADWOKAT

2. Dokumentów wymienionych w ust. 1 nie udostępnia się w zakresie w którym naruszałoby to przepis § 2.
3. Protokołów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 3, nie udostępnia się nadto w części obejmującej przebieg obrad organów powiatu prowadzonych z wyłączeniem jawności w przypadku gdy jej wyłączenie dopuszczają przepisy szczególne. Protokoły te podlegają udostępnieniu po przyjęciu w myśl zasad określonych w statucie powiatu.

§ 4

1. Udostępnienie i korzystanie z dokumentu publicznego polega na umożliwieniu osobom zainteresowanym bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu. Wgląd odbywa się w miejscu, w którym dokument ten jest przechowywany w godzinach urzędowania i w obecności pracownika wyznaczonego przez osobę zezwalającą na udostępnienie dokumentu.
2. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszałoby przepis § 2. to dokument udostępnia się w jeden z następujących sposobów:
 - 1) udostępnienie określonego fragmentu dokumentu, jeżeli takie udostępnienie nie przyniesie szkody dla integralności tego dokumentu i jest fizycznie możliwe,
 - 2) poprzez wydanie zaświadczenia potwierdzającego istnienie treści danego dokumentu,
 - 3) poprzez sporządzenie kopii lub wyciągu z dokumentu,
 - 4) w inny odpowiedni do sytuacji sposób.

§ 5

1. Udostępnienie dokumentu publicznego następuje na wniosek zainteresowanego.
2. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentu publicznego może być złożony w dowolnej formie, ustnie lub pisemnie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 6

1. Zgodę na udostępnienie dokumentu publicznego wyrażają:
 - 1) przewodniczący Rady - w zakresie dokumentów dotyczących funkcjonowania Rady powiatu i Komisji Rady,
 - 2) sekretarz powiatu - w zakresie pozostałych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 3) skarbnik powiatu - w zakresie dokumentów budżetowych.
2. Osoby wymienione w ust 1 wyznaczają osoby upoważnione przez nich, w razie ich nieobecności, do udostępniania dokumentów publicznych.
3. W przypadku odmowy zgody na udostępnienie dokumentów publicznych, osobie zainteresowanej przysługuje prawo wniesienia skargi na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 7

Osoby wymienione wyżej w § 6 ust. 1 prowadzą rejestr zgłoszonych wniosków, który winien zawierać m.in. Nazwisko i Imię wnioskodawcy, datę złożenia (zgłoszenia), przedmiot wniosku, sposób i datę załatwienia

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania
zadań publicznych przez organy powiatu

§ 1

1. Załącznik niniejszy reguluje zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy powiatu zadań publicznych o których mowa w art. 8 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./ zwanych dalej „dokumentami publicznymi” oraz sposób korzystania z nich .
2. Dostęp do dokumentów publicznych powiatu jest pełny i swobodny z wyjątkiem ograniczeń wynikających z ustaw.

§ 2

Dokumentami publicznymi podlegającymi udostępnieniu i wykorzystaniu są wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone przez organa powiatu i ich komisje w związku z realizacją zadań powiatu , z wyłączeniem dokumentów , których udostępnianie regulują odrębne przepisy ustaw , a w szczególności :

- 1) akt indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej ,
- 2) dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń z pomocy społecznej , a zwłaszcza wywiadów środowiskowych ,
- 3) dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 4) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą handlową, bankową, zawodową lub inną prawnie chronioną tajemnicę,
- 5) dokumentów z informacjami objętymi ochroną na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych albo innych ustaw,
- 6) akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych,

§ 3

Dokumentami publicznymi do których dostęp z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 nie podlega ograniczeniom są w szczególności:

- 1) protokoły sesji rady powiatu,
- 2) protokoły posiedzeń komisji rady,
- 3) protokoły posiedzeń zarządu powiatu,
- 4) uchwały rady powiatu i zarządu powiatu oraz ich projekty po dostarczeniu ich członkom tych organów,
- 5) protokoły postępowań oraz umowy w sprawach zamówień publicznych, które zatwierdza Zarząd Powiatu,
- 6) dokumentacja geodezyjno – kartograficzna, techniczna i inwestycyjna,
- 7) plany i mapy.