

ZARZĄD POWIATU
w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. 3 Maja 31
tel. 42 28 300, fax 42 28 658

Uchwała Nr 7/IX/99

Zarządu Powiatu Rybnickiego

z dnia 12.3.99r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dn. 5.VI.1998 r. "o samorządzie powiatowym" Dz. U. Nr 91 poz. 578 i § 84 ust.4 Statutu Powiatu Rybnickiego oraz § 5 uchwały Rady Powiatu Rybnickiego z dnia 25.02.99r. Nr V/23/99 " w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie" Zarząd Powiatu uchwala:

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Wincenty Klyta
3. Jan Chentosz
4. Danuta Dudek
5. Izabella Krasowska-Salamon
6. Józef Wącirz

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Regulamin Organizacyjny**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie****§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zwany dalej "Regulaminem" określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, tryb pracy i zasady funkcjonowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym jest mowa o:
 - a/ Centrum - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - b/ Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Centrum
 - c/ Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Rybnickiego
 - d/ powiecie - należy przez to rozumieć powiat rybnicki
 - e/ Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Rybniku
 - f/ ustawach - należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw: "o pomocy społecznej" z dn. 29.XI.90 jt. /Dz. U. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./ i "o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych" z 27.VIII.1997 r. /Dz. U. Nr 123 poz. 7762 z późn. zm/
 - g/ uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Powiatu Rybnickiego Nr v/23/99 z dn. 25.02.99.
"w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie".

§ 2

1. Centrum działa i realizuje zadania powiatu w zakresie określonym w:
 - a/ ustawach
 - b/ uchwale
 - c/ niniejszym regulaminie

§ 3

Centrum jest jednostką organizacyjną powiatu wchodzącą w skład zespolonej w starostwie, pod zwierzchnictwem starosty, administracji powiatowej.

§ 4

Centrum jako jednostka budżetowa powiatu prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Pracą Centrum kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Starostę.
2. Kierownik odpowiada w szczególności za:
 - a/ określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej
 - b/ dobór kadr i podział zadań
 - c/ sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją
 - d/ współpracę z organami powiatu
 - e/ współpracę z instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi
 - f/ prawidłową realizację zadań Centrum
 - g/ gospodarowanie mieniem Centrum
3. Kierownik może:
 - a/ wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne
 - b/ kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami
 - c/ kierować osoby niepełnosprawne na/do:
 - warsztaty terapii zajęciowej
 - turnusy rehabilitacyjne
 - zespołów ćwiczeń fizycznych, sportowych, rekreacyjnych i innych zespołów aktywności społecznej usprawniających psychoruchowo
 - d/ udzielać upoważnień pracownikom do dokonywania wizji w terenie

4. Kierownik na podstawie upoważnienia udzielanego mu przez starostę może:
 - a/ wydawać decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej
 - b/ zawierać umowy pożyczki z osobami niepełnosprawnymi, które rozpoczęły prowadzenie własnej działalności gospodarczej art. 12 i 13 ustawy" o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych"
 - c/ zawierać umowy z pracodawcą, który zatrudnia lub zatrudni osoby niepełnosprawne o zwrot kosztów wynagrodzenia i składki na ZUS - art. 26, 27 cyt. wyżej ustawy
 - d/ zawierać umowy z pracodawcą, który poniósł koszty szkolenia zatrudnionych u niego osób niepełnosprawnych o zwrot kosztów szkolenia art. 41 cytowanej ustawy.
5. Kierownik składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok do dnia 31.III. oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 6

Kierownik podpisuje:

1. decyzje administracyjne zgodnie z udzielanym przez Starostę upoważnieniem oraz w przypadkach przewidzianych w ustawach
2. akty prawa wewnętrznego
3. sprawozdania dotyczące działalności Centrum
4. odpowiedzi na skargi i wnioski
5. wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej
6. inne dokumenty.

§ 7

1. Kierownik do pomocy przy realizacji zadań Centrum tworzy jednoosobowe lub wieloosobowe stanowiska pracy:
 - a/ d/s pomocy społecznej SP
 - b/ d/s rehabilitacji osób niepełnosprawnych SR
 - c/ d/s organizacyjno - administracyjnych SOA
 - d/ inne

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt 1 a - d dokonuje Kierownik.

§ 8

Do zakresu działania stanowiska d/s pomocy społecznej należy w szczególności:

- a/ realizacja zadań Centrum w zakresie pomocy społecznej zleczanych przez Kierownika

§ 9

Do zakresu działania stanowiska d/s rehabilitacji osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- a/ realizacja zadań Centrum w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych zleczanych przez Kierownika.

§ 10

Do zakresu działania stanowiska d/s organizacyjno - administracyjnych należy w szczególności:

- a/ prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum
b/ zapewnienie właściwego obiegu dokumentów, rejestr spraw
c/ gospodarka sprzętowa
d/ obsługa prawna, finansowa i kadrowa Centrum.

§ 11

Do czasu utworzenia przez Kierownika odpowiednich stanowisk pracy obsługę prawną, finansową i kadrową Centrum prowadzić będą podległe Staroście odpowiednie służby starostwa.

§ 12

Do pracowników Centrum mają zastosowanie przepisy:

- a/ ustawy z dnia 22III 1990r. "o pracownikach samorządowych" Dz U. Nr 21 poz. 124 z póź. zm.
- b/ Kodeksu pracy DZ U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 z póź. zm.
- c/ aktów wykonawczych do w/w ustaw
- d/ regulaminu pracy starostwa.

Przekazano do PCPR

13.03.99r.