

**UCHWAŁA NR XXXIV/210/13
RADY POWIATU RYBNICKIEGO**

z dnia 24 października 2013 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki

Na podstawie art. 19 pkt 11 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala:

§ 1.

Przyjmuje się regulamin organizacyjny mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Jan Tokarz

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
MIESZKAŃ CHRONIONYCH
POWIATU RYBNICKIEGO**

I. ZASADY ORGANIZACJI MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 1

1. Mieszkanie chronione przeznacza się dla osób usamodzielnianych. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Pierwszeństwo w uzyskaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym mają wychowankowie pochodzący z terenu Powiatu Rybnickiego. Pod uwagę w pierwszej kolejności bierze się osoby, które osiągają dochód poniżej 100% kryterium o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. h
2. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
3. Mieszkanie chronione wyłączone jest ze sprzedaży.
4. Mieszkanie chronione funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanego dalej PCPR.
5. Warunkiem przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym jest:
 - a) realizacja programu usamodzielnienia,
 - b) kontynuacja nauki,
 - c) posiadanie pozytywnej informacji na temat pobytu w pieczy zastępczej,
 - d) brak prawa do innego lokalu mieszkalnego,
 - e) zdolność do samodzielnej egzystencji,
 - f) nie nadużywanie alkoholu, nie zażywanie środków odurzających,
 - g) niekaralność,
 - h) osiągnięcie w ciągu kwartału poprzedzającego złożenie wniosku, dochodu nie przekraczającego 200% kryterium zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – w wyliczeniu wysokości dochodu nie uwzględnia się uzyskiwanej pomocy na kontynuację nauki.
6. Mieszkanie przeznaczone jest dla 4 usamodzielnianych wychowanków osiedlających się na terenie Powiatu Rybnickiego, którzy nie mają możliwości powrotu do rodziny do czasu uzyskania odpowiednich warunków mieszkaniowych i do czasu uzyskania zdolności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
7. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

II. KIEROWANIE DO MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 2

1. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje na wniosek wychowanka (załącznik nr 1), po rozpatrzeniu jego sytuacji materialno-bytowej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego PCPR w Rybniku w przypadku wychowanka rodzinnej pieczy zastępczej lub PPOW w Czerwionce-Leszczynach w przypadku wychowanka tejże placówki. W przypadku miejsca zamieszkania poza obszarem działania pracowników socjalnych z terenu Powiatu Rybnickiego wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny właściwy ze względu na miejsce pobytu wychowanka.

2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 wychowanek zobowiązany jest złożyć w siedzibie PCPR w Rybniku.

3. Wychowanek, składając wniosek, zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada);
- oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 2);
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia;
- oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenia o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
- inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
- dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
- oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 3);
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego (załącznik nr 4);
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- potwierdzenie złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego;
- oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji (załącznik nr 10);

4. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku po dokonaniu uzgodnień, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.03.2012r. w sprawie mieszkań chronionych.

5. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym podlegają zameldowaniu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

6. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a pobyt w nim jest czasowy.

7. Skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym przyznaje się na okres maksymalnie do czterech lat, jednak na okres nie dłuższy niż do ukończenia nauki przez wychowanka lub do ukończenia przez wychowanka 25 lat. W szczególnych sytuacjach okres pobytu w mieszkaniu chronionym może być przedłużony na okres do 1 roku.

8. Warunkiem uzyskania prawa pobytu w mieszkaniu chronionym jest oświadczenie o przyjęciu do stosowania przez wychowanka regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego (załącznik nr 5 i 11).

III. ODPLATNOŚĆ ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 3

1. Wychowanek ponosi koszty związane z odpłatnością za pobyt w mieszkaniu chronionym ustalone w decyzji o skierowaniu do mieszkania chronionego.

2. Maksymalną wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym będzie wyznaczał Zarząd Powiatu, uwzględniając rzeczywiste koszty utrzymania mieszkania chronionego.

3. Odpłatność uiszczana powinna być z góry do 10 – go dnia każdego miesiąca.
4. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym jest naliczana proporcjonalnie od dnia przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym na mocy decyzji administracyjnej do dnia, w którym kończy się pobyt w mieszkaniu chronionym – zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

Tabela nr 1

Procent odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

OSOBY SAMOTNE	
KWOTA DOCHODU W RELACJI DO KRYTERIUM DOCHODOWEGO W %	WYSOKOŚĆ OPŁATY W % OD KWOTY MIESIĘCZNYCH DOCHODÓW
do 100% włącznie	BEZPŁATNIE
powyżej 100-125%	10%
powyżej 125-150%	15%
powyżej 150-200%	40%

5. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym nie obejmuje kosztów wyżywienia.
6. Decyzję o odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik PCPR w Rybniku.
7. Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowankami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
8. Wychowanek traci prawo pobytu w mieszkaniu chronionym na skutek:
 - a) upływu terminu, jaki został ustalony w decyzji o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym,
 - b) nie uiszczania opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, co najmniej za okres dwóch miesięcy,
 - c) nie przestrzegania regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego,
 - d) nie realizowania indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - e) nie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym ponad miesiąc.
9. W przypadku określonym w ust. 8 pkt a wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia mieszkania chronionego w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji, natomiast w przypadku określonym w ust. 8 pkt b – e w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkiwania.
10. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym Powiat Rybnicki oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku nie mają obowiązku zapewnienia wychowankowi lokalu mieszkalnego.

IV. ZASADY POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 4

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności prawo użytkowania wydzielonego pokoju, kuchni i łazienki wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu sporządzanym na dzień wydania lokalu do użytkowania (załącznik nr 6).
2. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu ma obowiązek przestrzegać wewnętrznego regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego ustalonego i zatwierdzonego przez Radę Powiatu, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
3. Wychowanek przebywający w mieszkaniu chronionym ma zapewnioną pomoc pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.03.2012r. w sprawie mieszkań chronionych.
4. Obowiązkiem mieszkańca mieszkania chronionego jest :

- umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia i przestrzegania regulaminu mieszkańca,

- współdziałanie z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązywania trudnej sytuacji lub osiągnięcia celów usamodzielnienia.

5. W mieszkaniu chronionym mogą zamieszkiwać tylko osoby wymienione w decyzji administracyjnej.
6. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym mogą przebywać inne osoby na czas nie dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwający między godziną 6:00-22:00.
7. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i może stanowić podstawę do uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.
8. W mieszkaniach chronionych obowiązuje zakaz hodowli zwierząt.

V. DOKUMENTACJA

§ 5

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku prowadzi dokumentację:

1. Teczki mieszkańców posiadających prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, które zawierają:

- a) wniosek o przydzielenie mieszkania chronionego wraz z załącznikami

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada);
- oświadczenie o niekaralności;
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia;
- oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenia o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
- inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
- dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
- oświadczenie o stanie majątkowym;
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji;

- b) wywiad środowiskowy,
- c) program usamodzielnienia,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Mieszkańca mieszkania chronionego,
- e) protokół zdawczo-odbiorczy,
- f) ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielnienia (załącznik nr 7),
- g) oświadczenie o nie nadużywaniu alkoholu, oraz nie zażywaniu środków odurzających,
- h) informacja o możliwości korzystania ze wsparcia (załącznik nr 9),
- i) dokument potwierdzający złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobu gminy,
- j) decyzję z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku kierującą do mieszkania chronionego – z określeniem czasu pobytu i wysokość odpłatności,

- k) dokumentację określającą współpracę z PCPR,
- l) dokumentację meldunkową.

2. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku w szczególności:

- a) prowadzi bieżące rozliczenia z tytułu opłat czynszowych i opłat eksploatacyjnych mieszkania chronionego z podmiotem dysponującym tytułem prawnym do lokalu,
- b) prowadzić będzie bieżące rozliczenia z tytułu odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym z wychowankami,
- c) prowadzenie egzekucji.

Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Forma pobytu w pieczy zastępczej.....

Aktualne miejsce zamieszkania
.....

Okres pobytu w pieczy zastępczej
.....

Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu)
.....
.....
.....

Sytuacja osobista
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sytuacja mieszkaniowa i życiowa
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość- kserokopia
3. Oryginał zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzja o przyznanych świadczeniach emerytalno - rentowych)
4. Inne dokumenty świadczące o uzyskiwanych dochodach
5. Dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno - bytowej i zdrowotnej
6. Oświadczenie o stanie majątkowym
7. Oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego
8. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
9. Potwierdzenie złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego komunalnego
10. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada)
11. Oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji

Oświadczam, że:

1. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dla potrzeb instytucji pomocy społecznej.*
2. *Zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz o prawie do ich zmiany.*

.....
data i podpis składającego wniosek

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Legitymujący się dowodem osobistym nr.....

Wydany przez.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

O ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/ byłem karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

miejsowość i data

Podpis

.....

.....

O ŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Jaurodzony(a).....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że na mój stan majątkowy* składają się:

I. Mieszkanie:

- wielkość (w m kw.), charakter własności,

.....
.....

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m kw.)

.....

- lokal mieszkaniowy (wielkość w m kw.)

.....

- place, działki (powierzchnia w m kw.)

.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....

III. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

IV. Posiadane zasoby

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp.-wysokość nominalna)

.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

.....

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

Oświadczam, że znana jest mi treść art.233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

miejsce i data

Podpis

.....

.....

* należy uwzględnić majątek objęty wspólnością

Rybnik

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

oświadczam, że nie przysługuje mi żaden inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, to jest: własność, współwłasność, najem, podnajem, użyczenie, dzierżawa, użytkowanie, prawo spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe, mieszkanie kwaterunkowe, socjalne, służbowe.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku o uzyskaniu przeze mnie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Rybnik

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się i przyjąłem/am regulamin mieszkańca mieszkania chronionego oraz regulamin organizacyjny mieszkań chronionych.

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu

pomiędzy:

Przekazującym:

reprezentowanym przez.....

na podstawie upoważnienia

.....

a

Przyjmującym:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nrw mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w..... przy ul. na podstawie decyzji Nr z dnia
2. Lokal nr jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:
 - aneks kuchenny,
 - łazienka,
 - przedpokój.

§ 2

1. Opis stanu technicznego lokalu

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

1. Wyposażenie lokalu i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do wyposażenia lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 4

1. Opis stanu technicznego aneksu kuchennego

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia aneksu kuchennego

.....
.....
.....

.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....

§ 5

1. Opis stanu technicznego łazienki

.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego łazienki:

.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia łazienki

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia łazienki:

.....
.....
.....
.....

§ 6

1. Opis stanu technicznego przedpokoju

.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego przedpokoju:

.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia przedpokoju

.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia przedpokoju:

.....
.....
.....
.....

§ 7

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz 1 komplet kluczy do pokoju nr

§ 8

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu :

1.
2.
3.

§ 9

1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu, wynikających z Regulaminu mieszkańca i Regulaminu mieszkania chronionego.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Lokal przyjęto bez zastrzeżeń dobrym stanie użytkowym.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

.....

Ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielniania

I. Efekty podjętych działań

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielniania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielniania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

Cel	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania opiekuna usamodzielniania	Termin realizacji

.....
(data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego)

.....
(data, podpis i pieczęć
pracownika PCPR)

Załącznik nr 8
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik dnia.....

Imię i Nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
pesel

Oświadczenie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 KK oświadczam, że

- nie nadużywam alkoholu oraz nie zażywam środków odurzających

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 §1 Kodeksu Karnego:

Art. 233 §1 Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 9
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik

INFORMACJA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku informuje, iż udziela specjalistycznego wsparcia dla mieszkańca przebywającego w mieszkaniu chronionym na terenie naszego powiatu.

.....
data, podpis

Rybnik

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż jestem zdolny do samodzielnej egzystencji.

.....

data, podpis

REGULAMIN MIESZKAŃCA
MIESZKAŃ CHRONIONYCH
POWIATU RYBNICKIEGO

Mieszkanie chronione jest mieszkaniem przeznaczonym dla osób usamodzielnianych, zwanych dalej wychowankami.

§ 1

1. Mieszkanie chronione jest formą mieszkalnictwa grupowego dla osób, które ukończyły 18 rok życia, opuściły zastępcze formy opieki, nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego i zamierzają osiedlić się na terenie Powiatu Rybnickiego.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest czasowy.
3. Decyzję przyznającą prawo pobytu w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 2

1. Przekazanie wychowankowi mieszkania chronionego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Prawo pobytu wychowanka w mieszkaniu chronionym obejmuje prawo użytkowania pokoju, kuchni i łazienki wraz z całym wyposażeniem wymienionym w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu chronionym ponosić będzie odpłatność. Wysokość odpłatności określona zostanie decyzją administracyjną.
4. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu jest obowiązany w szczególności do:
 - a) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) szanowania wyposażenia mieszkania, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów wyrządzonych przez niego szkód,
 - c) nie uszczuplania składników majątkowych,
 - d) nie dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulacji przy urządzeniach i instalacjach oraz dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjno-technicznych w mieszkaniu chronionym,
 - e) przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych,
 - f) dokonywania drobnych napraw związanych z bieżącą konserwacją mieszkania,
 - g) nie spożywania w mieszkaniu chronionym napojów alkoholowych, nie zażywania środków odurzających i nie palenia tytoniu.

§ 3

Wychowanek, posiadający prawo pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązuje się do przestrzegania następujących norm postępowania:

1. Utrzymania czystości w mieszkaniu chronionym oraz w częściach wspólnych.
2. Respektowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
3. Przyjmowania gości w lokalu od 6:00 do godziny 22⁰⁰.
4. Na terenie mieszkania obowiązuje zakaz nocowania osób trzecich. Udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i stanowić może podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.
5. Na terenie mieszkania chronionego i terenie przyległym do budynków obowiązuje zakaz nadużywania alkoholu i zakaz używania środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 4

Podstawowymi zasadami regulującymi życie osób w mieszkaniu chronionym są:

1. Swoboda w dokonywaniu wyborów przez każdego mieszkańca dotyczących życia osobistego z zachowaniem zasad współżycia społecznego.
2. Posiadanie własnego wyżywienia, ubioru, przedmiotów osobistych, wyposażenia zajmowanego pokoju.
3. Udział w czynnościach życia codziennego poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości osobistej i czystości mieszkania, w tym części wspólnych w szczególności: kuchni, łazienki, korytarzy, przedpokoju, ogrodu
 - b) dbanie o własne i cudze rzeczy, w tym wyposażenie mieszkania,
 - c) dokonywanie niezbędnych zakupów,
 - d) przygotowywanie posiłków we własnym zakresie,
 - e) pomoc współmieszkańcom,
 - f) obchodzenie świąt i uroczystości (imienin, urodzin itp.) w sposób nie naruszający zasad współżycia społecznego,
 - g) utrzymywanie kontaktów z rodziną i przyjaciółmi w miarę możliwości poza mieszkaniem chronionym, w pilnych i uzasadnionych sprawach rodzinnych i osobistych, za zgodą współmieszkańców w mieszkaniu chronionym,
 - h) realizowanie obowiązku szkolnego, pracy lub innych kontaktów z instytucjami i pracodawcami,
 - i) spędzanie czasu wolnego zgodnie z własnymi upodobaniami, pozwalającymi na pielęgnowanie hobby i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - j) dbałość o zdrowie,
 - k) zachowywanie prawidłowych relacji pomiędzy mieszkańcami, a pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanych dalej PCPR,
 - l) utrzymywanie odpowiedniej atmosfery domowej,
 - m) poszanowanie własnej godności osobistej i współmieszkańców,
 - n) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz współżycia społecznego,
 - o) dokonywanie drobnych bieżących napraw.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowanekami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 6

Obowiązkiem mieszkańców jest:

1. Umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia, przestrzegania regulaminu mieszkań i mieszkańca.
2. Współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, celem umożliwienia udzielenia pomocy przez PCPR.

§ 7

1. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu, wychowanek zobowiązany jest do opuszczenia mieszkania chronionego w terminie 7 od daty otrzymania decyzji o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym lub uchylecia decyzji o przyznaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. W przypadku upływu okresu na jaki przyznano prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, wychowanek zobowiązuje się opuścić mieszkanie chronione najdalej ostatniego dnia okresu na jaki przyznano mu prawo do korzystania z mieszkania chronionego.
3. W przypadku opuszczenia mieszkania chronionego wychowanek jest zobowiązany w razie wyrządzenia szkód w mieszkaniu chronionym do ich naprawienia lub zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego szkody.