

UCHWAŁA Nr 214/LXXVIII//2001
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 18 grudnia 2001 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach – jednostki organizacyjnej powiatu rybnickiego

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) w związku z § 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 80, poz. 900)

Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala:

§ 1.

Regulamin organizacyjny Powiatowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce - Leszczynach

§ 2

Regulamin określa organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania komórek organizacyjnych oraz specyfikę i zakres opieki sprawowanej w Powiatowej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce – Leszczynach.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

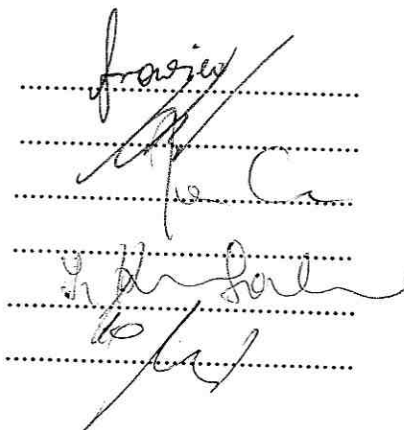
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce - Leszczynach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Wincenty Klyta
3. Jan Chentosz
4. Danuta Dudek
5. Izabella Krasowska – Salamon
6. Józef Wącierz

The block contains six horizontal dotted lines, each with a handwritten signature written over it. The signatures are in cursive and vary in style, corresponding to the names listed on the left. The first signature appears to be 'Damian Mrowiec', the second 'Wincenty Klyta', the third 'Jan Chentosz', the fourth 'Danuta Dudek', the fifth 'Izabella Krasowska - Salamon', and the sixth 'Józef Wącierz'.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ

typu interwencyjno-socjalizacyjnego

W CZERWIONCE - LESZCZYNACH

Regulamin opracowano na podstawie

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 1 września 2000r.

w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych

(Dz. U. Nr 80 poz. 900)

Rozdział 1
§ 1
Przepisy ogólne

1. Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu interwencyjno - socjalizacyjnego w Czerwionce - Leszczynach, ul. Lipowej 2 A. zwana dalej „placówką”, jest publiczną placówką opiekuńczo - wychowawczą.

2. Organem prowadzącym jest Powiat Rybnik.

3. Placówka nie posiada tablicy urzędowej.

4. Nazwa używana na pieczęciach:

Powiatowa Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza

typu interwencyjno- socjalizacyjnego

44 - 230 Czerwionka -Leszczyzny, ul. Lipowa 2A

tel/fax (0-32) 43-11-656

REGON 272686624, NIP: 642-218-35-75

5. Powiatowa Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza jest placówką przyjmującą przez całą dobę kierowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku dzieci, oraz dzieci do 13 lat w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia opieki zgodnie z § 19 ust 2 Regulaminu.

6. Zastępuje rodzinę dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia. Otacza także opieką dzieci opóźnione w rozwoju i upośledzone w stopniu lekkim zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, z defektami fizycznymi umożliwiającymi właściwe i bezpieczne funkcjonowanie w domu i środowisku oraz bezpieczny i prawidłowy kontakt bezpośredni.

§ 2

Regulamin reguluje:

- 1) typ, zasady działania i organizację Powiatowej Placówki
Opiekuńczo - Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach
- 2) kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce,
- 3) warunki korzystania z pracy wolontariuszy,
- 4) zasady oraz tryb kwalifikowania i kierowania dzieci do placówki,
- 5) obowiązujący standard wychowania i opieki
- 6) standardy usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych w placówce

Rozdział 2

§ 3

Typ placówki

1. Powiatowa Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza ze względu na specyfikę działań łączy następujące zakresy sprawowanej opieki:

1.) Interwencyjna: 3 miejsca noclegowe + 2 internatowe

zapewnia dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.

- a) doraźną, całodobową opiekę,
- b) kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- c) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej albo placówce socjalizacyjnej,
- d) przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem,
- e) przyjmowanie dzieci w nagłych sytuacjach kryzysowych.
- f) sporządzanie diagnozy dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych.
- g) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie.
- h) przyjmowanie dzieci **od lat siedmiu niezależnie od miejsca zamieszkania**. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy dziecku nie można zapewnić rodzinnej opieki zastępczej, mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
- i) regularne informowanie powiatowego centrum pomocy rodzinie o przebywających w niej dzieciach.
- j) pobyt dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

k) do placówki interwencyjnej może być przyjęte również dziecko skierowane na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. O postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.Nr 35,poz.228,z 1992r. Nr 24,poz.101,z 1995r.Nr 89,poz.443,z 1998r.Nr 106,poz.668,z 1999r.Nr 83,poz.931 oraz z 2000r.Nr 12,poz.136 i Nr 50,poz.580).

l) placówka interwencyjna przygotowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego.

2.) Socjalizacyjną: (24 miejsca noclegowe + 6 internatowych)

zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

W szczególności zapewnia się:

a)całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby,
b)prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, resocjalizujące, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

c)kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
d)podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny , znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

1. W placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.

2. Placówka współpracuje z rodziną dziecka.

3. Placówka przygotowuje dzieci, w miarę możliwości, do samodzielnego życia.

4. Placówka współpracuje z powiatowym centrum pomocy rodzinie.

Rozdział 3
Zasady działania i organizacja placówki:

§ 4

1. Placówka, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka
- 2) poszanowanie praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowanie praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny,

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, placówka stosuje w szczególności przy opracowaniu indywidualnej diagnozy dziecka i indywidualnego planu pracy z dzieckiem.

§ 5

1. Placówka realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

§ 6

Placówką kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący placówkę.

§ 7

1. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem.
2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka.

§ 8

Osoba zatrudniona w placówce na stanowisku pracownika socjalnego jest odpowiedzialna za pracę z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.

§ 9

1. Osoby zatrudnione w placówce na stanowisku psychologa, pedagoga są odpowiedzialne za diagnozę indywidualną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w placówce.
2. Placówka utrzymuje kontakt z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka.

§ 10

1. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
2. Indywidualny plan pracy opracowany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
3. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

4. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 11

1. W placówce działa **stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.**

2. Do zadań zespołu, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) analiza karty pobytu dziecka,
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
- 4) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
- 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pedagog,
- 3) psycholog,
- 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 5) pracownik socjalny.

4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu stałego zespołu, o którym mowa w ust. 1, zapraszane są również osoby, bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka, o której mowa w ust. 2 pkt 2, poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust. 1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor placówki informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo- wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny- podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie, przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.

7. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu, o którym mowa w ust. 1, oraz po zasięgnięciu opinii dziecka **powiat może przenieść dziecko do innej placówki.**

8. Przeniesienie dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego wymaga zgody właściwego sądu.

§ 12

1. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć **samorząd.**
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

Rozdział 4

Kwalifikacje osób zatrudnionych w placówce i warunki korzystania z pracy wolontariuszy.

§ 13

1. Dyrektorem placówki może być osoba, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia lub politologia i nauki społeczne w zakresie/o specjalności resocjalizacja,
 - 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - 3) trzyletni staż pracy w placówce.

§ 14

Placówka zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach:

- 1) wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne w zakresie /o specjalności resocjalizacja, /
- 2) pedagogów – absolwentów wyższych studiów magisterskich,
- 3) psychologów – absolwentów wyższych studiów magisterskich,
- 4) terapeutów – osoby posiadające udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki,
- 5) pracowników socjalnych z ukończoną specjalizacją zawodową w zawodzie pracownik socjalny,
- 6) pielęgniarki.

§ 15

1. Dyrektor, organizując pracę w placówce, umożliwia pracownikom ustawiczne doszkącanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy placówki.
3. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 16

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem w szczególności jest:
 - 1) rozszerzenie zakładu opieki nad dzieckiem w placówce,
 - 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
 - 3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówek,
 - 4) promocja idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem w placówce może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia, nie karana,
 - 2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
 - 3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy, jeżeli nie postanowiono inaczej.
3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.
4. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) zakres działań, których podejmuje się wolontariusz czas trwania współpracy,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3, oraz
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
5. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego pracy na rzecz placówki.

Rozdział 5

Zasady i tryb kwalifikowania oraz kierowania wychowanków do placówki.

§ 17

1. Do placówki dzieci kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania w placówce może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego

§ 18

1. Podstawą skierowania do placówki jest:
 - 1)orzeczenie sądu,
 - 2)wniosek rodziców , opiekunów prawnych lub małoletniego
- 2.Powiat kieruje dziecko do odpowiedniej placówki przy pomocy powiatowego centrum pomocy rodzinie.
- 3.O skierowaniu dziecka do placówki powiatowe centrum pomocy rodzinie powiadamia sąd, który wydał orzeczenie.

§ 19

1. Przyjmowanie dzieci do placówki odbywa się o każdym czasie.
2. Przyjmuje się bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 lat i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego , doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
3. Dyrektor placówki , do której zostało przyjęte dziecko w trybie określonym w ust. 2, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie , nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy sąd rodzinny oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
4. Powiatowe centrum pomocy rodzinie wspólnie z dyrektorem placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.

§ 20

1. W miarę posiadania wolnych miejsc , jednakże w liczbie nie większej niż 15% miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową, dyrektor placówki może przyjmować celem objęcia taką formą opieki dzieci na ich wniosek lub na wniosek ich rodziców.
2. Jeżeli rodzice małoletniego składającego wniosek, o którym mowa w ust.1, sprawują nad nim chociażby ograniczoną władzę rodzicielską, niezbędna jest ich pisemna zgoda na objęcie dziecka opieką określoną w ust. 1.
3. O przyjęciu do placówki dziecka na jego wniosek, o którym mowa w ust.1, dyrektor informuje powiatowe centrum pomocy rodzinie.
4. Zespół, o którym mowa w § 7, niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka przyjętego do placówki w trybie określonym w ust.1.
5. Powiatowe centrum pomocy rodzinie powiadamia właściwy sąd rodzinny i szkołę o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo- wychowawczej

§ 21

1. Do skierowania do placówki załącza się, w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęte dziecko:
 - 1) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot- również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczkę zdrowia,
 - 3) dokumenty szkolne,
 - 4) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

§ 22

1. Doprowadzenie do placówki małoletniego i nieletniego, skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, regulują odrębne przepisy.
2. Przewiezienie dziecka do innych placówek należy do obowiązków Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej

§ 23

1. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.
2. Cięża małoletniej nie stanowi odmowy przyjęcia do placówki, stosuje się odpowiednio § 28.

§ 24

1. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziców,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 3) usamodzielnienia się dziecka. Usamodzielnienie jest prowadzone na podstawie:
 - a) Rozp.M.P. i P.S. z 14.09.2000 r, w sprawie udzielania pomocy na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem osobom opuszczającym rodziny zastępcze, niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych i domów pomocy społecznej, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze. Dz.U.Nr 81 z dn.29.09.2000r, poz. 909.
 - b) Ustawy o pomocy społecznej z dn. 29.11.1990 roku - Dz.U.Nr 19/2000, poz. 238, art. 33 pkt 1-9.
 - 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.

§ 25

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:
 - 1) Przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół, o którym mowa w § 10, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka

w placówce i kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.

1) wykreślenie wychowanka z ewidencji dokonuje dyrektor placówki po 6 tygodniach licząc od dnia rozpoczęcia nieusprawiedliwionej nieobecności w placówce.

2) dokumentację wykreślonego z ewidencji wychowanka odsyła się do Centrum Pomocy Rodzinie Starostwa Powiatowego w Rybniku

3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

Rozdział 6

Standard wychowania i opieki

§ 25

1. Placówka zobowiązana jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 9) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 26

Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

§ 27

1. Placówka realizuje swoje działania przez:

1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

2) współpracę w szczególności z:

a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,

b) ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,

c) szkołami do których uczęszczają, i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,

d) sądami rodzinnymi,

e) kuratorami sądowymi,

f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,

g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 28

1. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie zapewni odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może ona starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży lub innej odpowiedniej placówki.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.

§ 29

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.

2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:

- 1) powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 2) ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym,
- 3) właściwym sądem rodzinnym.

Rozdział 7
Standardy usług świadczonych w placówce:

§ 30

1. Dzieciom w placówce przysługuje:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
- 3) zaopatrzenie w :
 - a) leki,
 - b) podręczniki i przybory szkolne,
- 4) miesięcznie określona, drobna kwota (kieszonkowe), do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość, nie niższą niż 0,5% i nie wyższą niż 5% kwoty, o której mowa w art. 33g ust. 3 ustawy, ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dzieci placówki.

2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę.

3. Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) dostęp do nauki, która odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego,
- 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, pomoc w przygotowaniu się do zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
- 3) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych

i rekreacyjno - sportowych,

4) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,

5) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

4. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

5. W placówce przebywać może jednocześnie do 27 wychowanków, dla których zabezpieczone są miejsca noclegowe. Dopuszcza się również możliwość utrzymywania do 8 wychowanków, którzy pobierają naukę w szkołach ponadpodstawowych i przebywają w internatach.

6. Placówka mieści się w budynku, który dysponuje następującymi warunkami lokalowymi:

1) pokoje mieszkalne 1-5 osobowe o powierzchni zapewniającej nie mniej niż 5 m² na osobę i wyposażone w:

- a) tapczany, łóżka piętrowe
- b) szafki i lampki nocne *, biurka
- c) szafy na przechowywanie rzeczy osobistych,
- d) zabawki,

2) łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,

3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki

4) miejsca do cichej nauki,

5) kuchnię,

6) jadalnię dla wszystkich dzieci,

7) kuchenkę przeznaczoną do zajęć kulinarnych

8) pomieszczenie do prania i suszenia

9) miejsce do przyjmowania gości

10) gabinet lekarski

11) pokój dla dzieci chorych

§ 31

1. W placówce wskaźnik zatrudnienia pracowników w przeliczeniu na pełne etaty powinien wynosić:

1) 1 etat Dyrektora

2) zastępcy ds pedagogicznych / zniżka godzin etatu z etatu pedagogicznego, dodatek funkcyjny, wg odrębnych przepisów/

3) minimum 1 etat wychowawcy na 6 dzieci, jednakże zapewniający pełną opiekę pedagogiczną przez 24 godziny na dobę zgodnie z odrębnymi przepisami.

4) 1 etat pedagoga ,(zastępca ds pedagogicznych)

1 etat psychologa

1 etat terapeuty, reedukatora, nauczyciela - zatrudnienie na czas określony ze względu na specyficzne potrzeby wychowanka.

oraz nie mniej niż 2 etaty pracowników socjalnych.

3) w przypadku pracowników administracyjno - obsługowych w wymiarze koniecznym do wykonania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem placówki, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i dzieciom.

a) pracownicy obsługowi:

kucharka - 1 etat

pomoce kuchenne - 1.5 etatu
sprzątaczką - $\frac{3}{4}$ etatu
krawcowa - $\frac{1}{4}$ etat
praczka - $\frac{1}{2}$ etatu
konserwator - $\frac{1}{2}$ etatu
palacz - $\frac{1}{4}$ etatu
opiekun nocny - 1,57 etatu
higienistka/pielęgniarka - $\frac{1}{2}$ etatu

Pracownicy prowadzą bezpośrednio z dziećmi zajęcia związane z nauką prania, prasowania, szycia, cerowania, gotowania, pieczenia, naprawy sprzętu domowego, obsługi urządzeń, malowania, tapetowania itp.

b) pracownicy administracyjni:

sekretarz domu - 1 etat
księgowa - 1 etat
intendent - 1 etat
magazynier - $\frac{3}{4}$ etatu

§ 32

1. Środki finansowe placówki na dany rok kalendarzowy zatwierdza Rada Powiatu w Rybniku, wspólnie z konstruowaniem budżetu.

§ 33

Odpłatność za pobyt wychowanków w placówce ustala Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Starostwa Powiatowego w Rybniku, w oparciu o uchwałę Rady Powiatu.

Rozdział 8
DOKUMENTACJA

§ 34

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. Dotyczącą pobytu wychowanków:

- 1) księgę ewidencji wychowanków
- 2) księgę raportów z dyżuru pedagogicznego
- 3) dzienniki pracy pedagoga, psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego w tym zajęć specjalistycznych
- 4) dokumentację osobistą wychowanka zgodną z Rozporządzeniem MPiPS wraz z dokumentami meldunkowymi
- 5) protokoły stałej komisji ds zasadności pobytu
- 6) protokolarze z narad pracowników

dodatkową:

- 7) zeszyt wyjść wychowanków
- 8) zeszyt wyjazdów wychowanków
- 9) zeszyt nieobecności nieusprawiedliwionych wychowanków
- 10) księgę ewidencji wypadków
- 11) księgę zarządzeń dyrektora
- 12) regulaminy wymagane odrębnymi przepisami.

2. Prowadzenie dokumentacji kadrowej i finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. Etapowy plan działań dochodzenia do standardów, o których mowa w § 30, pkt.6 (warunki lokalowe) i § 31 (wskaźnik zatrudnienia) będzie realizowany na bieżąco w miarę otrzymywanych środków finansowych.

2. Realizacja planu działań dochodzenia do standardów powinna zostać zakończona do dnia 31 grudnia 2006r.

Proponowana struktura organizacyjna

