

Uchwała Nr 267/XC/III/2002
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

w sprawie: ustalenia zasad realizacji zadań ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez jednostki budżetowe powiatu

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
Uchwała:

§ 1

Ustalić zasady realizacji zadań, dla których wnioskodawcami są jednostki budżetowe powiatu, przeznaczonych do wykonania na podstawie uchwał Rady Powiatu w Rybniku ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom i kierownikom poszczególnych jednostek budżetowych, Referatowi Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz Skarbnikowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rybniku.

Mrowiec Damian

Klyta Wincenty

Wącisz Józef

Dudek Danuta

Chentosz Jan

Krasowska – Salamon Izabella

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 267/XCIII/2002
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 29 sierpnia 2002 r.

Zasady realizacji zadań ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez jednostki budżetowe.

§ 1

Do realizacji przyjmuje się zadania zgodne z art. 407 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627) przyjęte uchwałą Rady Powiatu.

§ 2

Kierownicy realizują zadania o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- ustawą o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
- ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (jt. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664)
- ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.)

§ 3

Kierownicy oraz dyrektorzy poszczególnych jednostek budżetowych:

- dokonują wyboru wykonawców zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 r. (jt. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664),
- podpisują umowę z wykonawcą w imieniu powiatu rybnickiego,
- w umowach z wykonawcami określają termin zapłaty na 30 dni od otrzymania faktury,
- realizują zadania w terminie do 30 listopada roku w którym rozpoczęto realizację zadania,
- dokonują odbioru zadania od wykonawców i będą realizowali wszelkie uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji,
- w terminie do 31 grudnia złożą pisemne sprawozdanie o realizacji zadania.

§ 4

Środki na realizację zadania zostaną przekazane na konto wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

Jednostka realizująca zadanie składa faktury sprawdzone pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym przez kierownika lub dyrektora jednostki oraz głównego księgowego do Wydziału Finansowo – Budżetowego Starostwa w terminie 7 dni od momentu ich otrzymania.

§ 6

W przypadku zadań bieżących, zakupów inwestycyjnych oraz zadań inwestycyjnych dotyczących nieruchomości ujętych w księgach rachunkowych jednostki, jako nabywcę wskazuje się daną jednostkę budżetową, jako płatnika Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3-go Maja 31; 44-200 Rybnik NIP: 642-25-90-530

§ 7

W przypadku inwestycji dotyczących nieruchomości ujętych w księgach rachunkowych Starostwa wskazuje się jako nabywcę i płatnika Starostwo Powiatowe w Rybniku.