

UCHWAŁA Nr ...636/LXXIX/14
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 20 lutego 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Rybnickiego”

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art. 21, w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz “Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku” będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r. z późn. zm.

**Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Bankowa obsługa budżetu Powiatu Rybnickiego**”, w składzie:

- 1) Sylwia Marcol- Wróblewska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Monika Marciniak - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Andrzej Stephan – Członek Komisji,
- 4) Wioleta Kieś – Członek Komisji,
- 5) Justyna Bednarska-Forreiter– Sekretarz.

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego.
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 3/5 składu Komisji.
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.

3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Pozostali członkowie komisji wykonują doraźne czynności wskazane przez Przewodniczącego, a wymagające w szczególności wiedzy specjalistycznej.
5. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec

2. Aleksandra Chudzik

3. Zbigniew Goworowski

4. Mariusz Kaszek

5. Franciszek Mazur

.....
.....
.....
.....
.....