

Rybnik, dnia 25 kwietnia 2014 r.

OR.272.12.2014

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi cateringowej podczas pierwszych szkoleń/warsztatów w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Usługa polegała będzie na przygotowaniu i dostarczeniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na obszarze Powiatu Rybnickiego) poczęstunku dla uczestników 48 szkoleń/warsztatów w następujący sposób:

- 1) W przypadku 31 szkoleń/warsztatów (tzw. duże dostawy) każdorazowo podczas każdego warsztatu/szkolenia:
  - a) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 1;
  - b) Herbata ekspresowa w ilości 50 sztuk
  - c) Śmietanka 10 g, sztuk:30
  - d) Cukier w ilości 0,5 kg
  - e) Cytrynę w ilości 30 plastrów
  - f) Wodę mineralną (butelkowaną gazowaną i niegazowaną- opakowanie po 0,5l) w ilości 20 sztuk (po 10 sztuk wody gazowanej i niegazowanej)
  - g) Soki owocowe:
    - o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:15
    - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:15

- h) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 1,5 kg (3 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,5 kg z każdego rodzaju)
  - i) Kanapki dekoracyjne co najmniej czteroskładnikowe (co najmniej 80 g/1 szt.) w ilości 50 sztuk (skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po ½ ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki mają być przygotowane wyłącznie ze świeżych produktów, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd).
  - j) Sałatki warzywne (3 rodzaje) podane na 3 półmiskach (1 sałatka ok. 1 kg)
  - k) Danie na ciepło – (begracze- co najmniej 15 szkoleń, barszcz z krokietem- co najmniej 15 szkoleń) podane w termosie w ilości dla nie mniej niż 20 osób
- 2) W przypadku 17 szkoleń/warsztatów (tzw. małe dostawy) każdorazowo podczas każdego warsztatu/szkolenia:
- a) Kawę rozpuszczalną liofilizowaną 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 1;
  - b) Herbata ekspresowa w ilości 20 sztuk
  - c) Śmietanka 10 g, sztuk:20
  - d) Cukier w ilości 0,5 kg
  - e) Cytrynę w ilości 20 plasterów
  - f) Wodę mineralną (butelkowaną gazowaną i niegazowaną- opakowanie po 0,5l) w ilości 10 sztuk (po 5 sztuk wody gazowanej i niegazowanej)
  - g) Soki owocowe:
    - o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:10
    - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:10
  - h) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 1,0 kg (2 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,5 kg z każdego rodzaju)
  - i) Kanapki dekoracyjne co najmniej czteroskładnikowe (co najmniej 80 g/1 szt.) w ilości 20 sztuk (skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po ½ ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki mają być przygotowane wyłącznie ze świeżych produktów, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd).
  - j) Sałatki warzywne (2 rodzaje) podane na 2 półmiskach (1 sałatka ok. 1 kg)
  - k) Danie na ciepło – (begracze- co najmniej 8 szkoleń, barszcz z krokietem- co najmniej 8 szkoleń) podane w termosie w ilości dla nie mniej niż 10 osób
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu świeżych produktów potrzebnych do przygotowywania posiłków.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty tj. kawę, herbatę, soki, wody mineralne, śmietankę w oryginalnych opakowaniach.

4. W ramach każdego warsztatu/szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
  - 1) W przypadku tzw. dużych dostaw:
    - a) Naczynia jednorazowe (talerze deserowe styropianowe) do konsumpcji ciastek, sałatek i kanapek w ilości: 50 szt.;
    - b) Kubki styropianowe w ilości: 40 sztuk
    - c) Łyżeczki jednorazowe w ilości 30 sztuk;
    - d) Kubki do zimnych napojów w ilości 30 sztuk,
    - e) Bulionówki jednorazowe w ilości 30 sztuk,
    - f) Łyżki jednorazowe w ilości 30 sztuk
    - g) Worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów
  - 2) W przypadku tzw. małych dostaw:
    - a) Naczynia jednorazowe (talerze deserowe styropianowe) do konsumpcji ciastek, sałatek i kanapek w ilości: 20 szt.;
    - b) Kubki styropianowe w ilości: 20 sztuk
    - c) Łyżeczki jednorazowe w ilości 10 sztuk;
    - d) Kubki do zimnych napojów w ilości 10 sztuk,
    - e) Bulionówki jednorazowe w ilości 10 sztuk,
    - f) Łyżki jednorazowe w ilości 10 sztuk
    - g) Worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z 2010r. Dz.U. nr 136, poz.914 ze zm.)
6. Ilość zamawianych usług wskazana w SIWZ stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania mniejszej ilości warsztatów/szkoleń, a tym samym mniejszej ilości usług, niż maksymalna wskazana w SIWZ, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu w szczególności o zapłatę stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ a ilością rzeczywiście zrealizowaną po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający określi każdorazowo miejsce dostawy posiłków oraz dokładną datę i godziny dostawy posiłków. Usługa świadczona będzie na terenie Powiatu Rybnickiego.
8. Na 3 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia Zamawiający będzie informował za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i adresie wykonania usługi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania w jednym dniu max. 15 szkoleń/ wyznaczenia 15 miejsc dostawy posiłku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
11. Kod CPV: 55 32 00 00 - 9 Usługi podawania posiłków, 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 15320000-7 Soki owocowe i warzywne

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 16 czerwca 2014 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2). W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust. 2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 3). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki). Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).
- 4). W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 4 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie.
- 5). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
- 2). Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 3). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4). Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

- 6). Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 7). Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
  - 8). Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1). Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2). Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
  - 3). Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Sonia Fojcik - Hałacz, pok. 321, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: **Świadczenie usługi cateringowej podczas pierwszych szkoleń/warsztatów w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” - Nie otwierać przed dniem 5 maja 2014 r., godz. 08.15**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **5 maja 2014 r., do godz. 08.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **5 maja 2014 r., o godz. 08.15**, w pok. 202.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Najistotniejsze zapisy umowy:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usługi cateringowej podczas pierwszych szkoleń/warsztatów w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa polegała będzie na przygotowaniu i dostarczeniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na obszarze Powiatu Rybnickiego) poczęstunku dla uczestników 48 szkoleń/warsztatów w następujący sposób:



- 1) W przypadku 31 szkoleń/warsztatów (tzw. duże dostawy) każdorazowo podczas każdego warsztatu/szkolenia:
  - a) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 1;
  - b) Herbata ekspresowa w ilości 50 sztuk
  - c) Śmietanka 10 g, sztuk:30
  - d) Cukier w ilości 0,5 kg
  - e) Cytrynę w ilości 30 plasterków
  - f) Wodę mineralną (butelkowaną gazowaną i niegazowaną- opakowanie po 0,5l) w ilości 20 sztuk (po 10 sztuk wody gazowanej i niegazowanej)
  - g) Soki owocowe:
    - o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:15
    - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:15
  - h) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 1,5 kg (3 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,5 kg z każdego rodzaju)
  - i) Kanapki dekoracyjne co najmniej czteroskładnikowe (co najmniej 80 g/1 szt.) w ilości 50 sztuk (skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w ilościach po 1/2 ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki mają być przygotowane wyłącznie ze świeżych produktów, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd).
  - j) Sałatki warzywne (3 rodzaje) podane na 3 półmiskach (1 sałatka ok. 1 kg)
  - k) Danie na ciepło – (begracze- co najmniej 15 szkoleń, barszcz z krokietem- co najmniej 15 szkoleń) podane w termosie w ilości dla nie mniej niż 20 osób
- 2) W przypadku 17 szkoleń/warsztatów (tzw. małe dostawy) każdorazowo podczas każdego warsztatu/szkolenia:
  - a) Kawę rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 1;
  - b) Herbata ekspresowa w ilości 20 sztuk
  - c) Śmietanka 10 g, sztuk:20
  - d) Cukier w ilości 0,5 kg
  - e) Cytrynę w ilości 20 plasterków
  - f) Wodę mineralną (butelkowaną gazowaną i niegazowaną- opakowanie po 0,5l) w ilości 10 sztuk (po 5 sztuk wody gazowanej i niegazowanej)
  - g) Soki owocowe:
    - o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:10
    - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:10
  - h) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 1,0 kg (2 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane, po 0,5 kg z każdego rodzaju)
  - i) Kanapki dekoracyjne co najmniej czteroskładnikowe (co najmniej 80 g/1 szt.) w ilości 20 sztuk (skład kanapek: sałata zielona, wędlina, ser żółty, jajko, łosoś, pomidor, ogórek zielony, masło, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna. Kanapki podane będą na pieczywie jasnym i ciemnym. Wykonawca dostarczy kanapki w dwóch lub trzech kompozycjach, na bazie składników wymienionych wyżej, w

ilościach po 1/2 ilości kanapek dla dwóch kompozycji lub po 1/3 ogólnej liczby kanapek dla trzech kompozycji. Kanapki mają być przygotowane wyłącznie ze świeżych produktów, powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd).

- j) Sałatki warzywne (2 rodzaje) podane na 2 półmiskach (1 sałatka ok. 1 kg);
  - k) Danie na ciepło – (begracze- co najmniej 8 szkoleń, barszcz z krokietem- co najmniej 8 szkoleń) podane w termosie w ilości dla nie mniej niż 10 osób Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu świeżych produktów potrzebnych do przygotowywania posiłków.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć produkty tj. kawę, herbatę, soki, wody mineralne, śmietankę w oryginalnych opakowaniach.
4. W ramach każdego warsztatu/szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) W przypadku tzw. dużych dostaw:
    - a) Naczynia jednorazowe(talerze deserowe styropianowe) do konsumpcji ciastek, sałatek i kanapek w ilości: 50 szt.;
    - b) Kubki styropianowe w ilości: 40 sztuk
    - c) Łyżeczki jednorazowe w ilości 30 sztuk;
    - d) Kubki do zimnych napojów w ilości 30 sztuk,
    - e) Bulionówki jednorazowe w ilości 30 sztuk,
    - f) Łyżki jednorazowe w ilości 30 sztuk
    - g) Worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów
  - 2) W przypadku tzw. małych dostaw:
    - a) Naczynia jednorazowe(talerze deserowe styropianowe) do konsumpcji ciastek, sałatek i kanapek w ilości: 20 szt.;
    - b) Kubki styropianowe w ilości: 20 sztuk
    - c) Łyżeczki jednorazowe w ilości 10 sztuk;
    - d) Kubki do zimnych napojów w ilości 10 sztuk,
    - e) Bulionówki jednorazowe w ilości 10 sztuk,
    - f) Łyżki jednorazowe w ilości 10 sztuk
    - g) Worek na zużyte naczynia o pojemności 60 litrów
5. Na 3 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia Zamawiający będzie informował za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i adresie wykonania usługi.

## § 2

- 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności, aktualne badania lekarskie oraz zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 2. Wykonawca wykona dzieło z własnych materiałów.

## § 3

- 1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100).
- 2. W przypadku zmniejszenia liczby spotkań/warsztatów zgodnie z zapisem §1 ust. 2 wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn ilości spotkań/warsztatów oraz stawki jednostkowej określonej w ofercie z dnia .....
- 3. Wskazana w ust. 1 i ust. 2 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszt produktów, opakowania i transportu.

#### § 4

Wynagrodzenie wskazane w §3 ust.1 lub ust. 2 zostanie przekazane przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od przedłożenia faktury VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, po uprzednim kompletnym wykonaniu zamówienia.

#### § 5

Wskazane w §1 zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 16 czerwca 2014 r., zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym w trybie §1 ust. 5

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu usługi w dniu wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł. W przypadku gdy opóźnienie będzie dotyczyło większej liczby dni kary ulegną zsumowaniu.
3. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 będzie miało miejsce więcej niż 3 razy;
  - 2) Wykonawca chociaż raz nie wykona w ogóle usługi cateringowej w dniu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 3) więcej niż raz Wykonawca wykona usługę w sposób niezgodny z zapisami §1 ( np. w sposób niekompletny).
4. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżoną w ust. 1 karę umowną.

#### § 7

Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanej części zamówienia w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po ich stronie.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. SIWZ dot. przetargu na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem umowy oraz oferta z dnia ..... stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 10

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Rybniku.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

### **XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

### **XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

### **XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa**

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w „Formularzu

**„Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”**

Projekt realizowany w ramach PO KL Priorytet III, Działanie 3.5

Nr projektu WND-POKL.03.05.00-00-194/12 w ramach konkursu 1/POKL/3.5/2012

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ

2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.

## **XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: .....

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel: .....

Nr tel:..... Nr faksu: .....

### Zarząd Powiatu w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usługi cateringowej podczas pierwszych szkoleń/warsztatów w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

#### Oferowana cena:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania:..... (słownie złotych:.....)

Cena jednostkowa brutto dla małej dostawy (dotyczy jednego szkolenia).....  
(słownie złotych:.....)

Cena jednostkowa brutto dla dużej dostawy (dotyczy jednego szkolenia).....  
(słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy do dnia 16 czerwca 2014 r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie.....(niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

Podpisy osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 2

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )

**Załącznik nr 3**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. )

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



**Załącznik nr 4**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

**Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***