

OR.2111.1.2014

## OGŁOSZENIE

**Starosta Rybnicki ogłasza nabór kandydatów  
na stanowisko:  
Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej  
w Czerwionce-Leszczynach  
w pełnym wymiarze czasu pracy**

***Wymagania niezbędne:***

Dyrektorem Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej może być osoba która:

1. posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
2. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
3. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
7. posiada obywatelstwo polskie;
8. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
9. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

***Wymagania dodatkowe:***

1. znajomość następujących aktów prawnych: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych, oraz akty wykonawcze do ww. ustaw .
2. samodzielność i umiejętność postępowania w kontaktach ze stronami;
3. komunikatywność w tym łatwość przekazywania informacji;
4. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;
5. umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
6. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
7. doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim;
8. dyspozycyjność, odporność na stres, kreatywność, samodzielność,
9. znajomość obsługi urządzeń biurowych.
10. umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, jak internet, publikatory prawne,

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. kierowanie Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą w Czerwionce-Leszczynach;
2. dokonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników PPOW i zarządzanie personelem;
3. nadzór i gospodarowanie finansami jednostki;
4. sprawowanie pieczy nad prawidłowym wykonywaniem zadań z zakresu opieki społecznej, w tym głównie zaspokajaniem potrzeb całodobowej opieki, wychowania i kształcenia dzieci;
5. organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczych w Czerwionce-Leszczynach w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków zgodnie z obowiązującymi standardami;
6. realizacja innych zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach;
7. Terminowość wykonywanych czynności;
8. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
9. Przestrzeganie przepisów prawa wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów bhp i p-poż.

### **Wymagane dokumenty:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki;
2. życiorys- curriculum vitae;
3. list motywacyjny;
4. kwestionariusz osobowy;
5. kserokopia dowodu osobistego;
6. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
7. kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, zawierające w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej;
8. oświadczenie o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu;
9. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
11. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
12. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
13. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
14. aktualne świadectwo lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej;
15. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
16. oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie;
17. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
18. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

Dokumenty wymienione w pkt 5,6,7 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

### **Informacje o warunkach pracy:**

Na stanowisku występują obciążenia: narządu wzroku, układu mięśniowo-szkieletowego ( bóle mięśni i stawów, sztywność nadgarstków, ból i sztywność karku i ramion, drętwienie i skurcze rąk ),

### **Informacja o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Kandydat na stanowisko Dyrektora Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Czerwionce-Leszczynach ” należy składać w terminie **do 12 czerwca 2014 roku do godz. 09.30<sup>00</sup>**, pod adresem: Starostwo Powiatowe w Rybniku, Wydział Organizacyjny, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, pok. 208.

### **Inne informacje:**

1. Nawiązanie stosunku pracy nastąpi na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
2. Przewidywany termin zatrudnienia- 1 lipca 2014 r.
3. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rybniku- zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i zawiera imię i nazwisko kandydata oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Przed zawarciem umowy o pracę kandydat wyłoniony w drodze naboru przedkłada pracodawcy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo umyślne skarbowe,
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
6. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane na pisemny wniosek zainteresowanego bądź odbierane przez nich osobiście.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rybniku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ( [www.bip.starostwo.rybnik.pl](http://www.bip.starostwo.rybnik.pl) ) w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

STAROSTA  
  
mgr Damian Mrowiec