



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OR.272.18.2014

Rybnik, dnia 18 września 2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na
Budowę baz danych zasilających
Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim
w ramach projektu:
"Zintegrowany System Informacji Przestrzennej
w Powiecie Rybnickim"

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Rybnicki
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, a także zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy PZP.
3. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starostwo.rybnik.pl.
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem projektu jest *"Budowa baz danych zasilających Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim"*.
Budowa baz danych została podzielona na 3 części dotyczące różnych obszarów powiatu. Wykonawca części pierwszej budowy baz danych został wyłoniony odrębnym przetargiem.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest część II (zadanie 1) i III (zadanie 2) obszaru powiatu, obejmująca następujące jednostki ewidencyjne:

Zadanie 1

- 1) Część II dotyczy trzech jednostek ewidencyjnych:

- Gaszowice - gmina
- Jejkowice - gmina
- Lyski - gmina

Zadanie 2

- 2) Część III dotyczy jednej jednostki ewidencyjnej: Świerklany - gmina

3. Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące usługi:

- 1) Wykonanie bazy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie ewidencji operatów, będących podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków (operaty prawne) oraz obrazów rastrowych map ewidencyjnych (kart map) i mapy zasadniczej, wraz z ich wpasowaniem.
- 2) Wykonanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie określonym w zatwierdzonym przez WINGiK projekcie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 3) Przetworzenie do postaci wektorowej istniejącej mapy zasadniczej wraz z harmonizacją treści znajdującej się na różnych nakładkach i pierwowrysach oraz na mapach w różnych układach odniesienia w nakładającym się pasie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Kody klasyfikacyjne Wspólnego Słownika Zamówień:

- 72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych
- 72312100-6 Usługi przygotowywania danych
- 72316000-3 Usługi analizy danych
- 72310000-1 Usługi przetwarzania danych

6. Opis przedmiotu zamówienia wskazuje dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej i opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujące materiały określone w tej dokumentacji. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.

7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 20 sierpnia 2015 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 1, jest ostatecznym terminem podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawcy muszą wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali - w sposób należyty, potwierdzony odpowiednimi dokumentami minimum:
 - a) dwie usługi, polegające na wykonaniu modernizacji EGiB, przeprowadzone w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł brutto, a wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.
 - b) dwie usługi, polegające na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej bądź opracowaniu zbiorów danych GESUT lub BDOT500, przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto, a wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.
2. Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem obejmującym wszystkie elementy wymienione w pkt 1). Doświadczenie dotyczące obu rodzaju usług, o których mowa w pkt 1 a) i b), może wynikać z realizacji zamówień obejmujących łącznie lub odrębnie te usługi. W przypadku gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami lub dostawami niewymienionymi w pkt 1 a) lub b), Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług (każdej osobno), które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Analogicznie w przypadku gdy w ramach jednego zamówienia będą realizowane usługi wymienionymi w pkt 1 a) i b), Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto każdej z tych usług (osobno).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

1. Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dla każdej części zamówienia), które spełniają następujące wymagania:
 - a) minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu, spełniającą następujące wymagania:



- posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.),
 - w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług, zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale, polegających na wykonaniu modernizacji EGiB, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto,
 - w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed terminem składania ofert pełnił funkcję kierownika lub uczestniczył przy realizacji co najmniej 1 (jednej) usługi, zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, polegającym na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub zbiorów danych BDOT500 lub GESUT, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto
- b) minimum trzema osobami, które będą pełnić funkcję specjalisty ds. geodezji i kartografii spełniającymi następujące wymagania:
- posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.),
 - w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania oferty uczestniczył przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług, zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale, polegających na wykonaniu modernizacji EGiB, o wartości min. 100 000,00 PLN brutto każda,
 - w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania oferty uczestniczył przy realizacji co najmniej 1 (jednej) usługi, zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, polegającej na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub zbiorów danych BDOT500 lub GESUT o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.
2. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla każdej z tych części wykonawca musi dysponować odrębnymi osobami, o których mowa w ust. 1. Ponadto, ta sama osoba wykazywana w ofercie może pełnić tylko jedną rolę przy realizacji zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Zamawiający zastrzega, że aby spełnić powyższy warunek wykonawca winien posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę w wysokości co najmniej
 - dla zadania nr 1: Części II - 1 000 000
 - dla zadania nr 2: Części III– 500 000
2. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę w wysokości co najmniej: dla zadania 1 + 2: Części II i III = 1 500 000



3. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 PLN na każdą część na jaką składa ofertę wykonawca.
4. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
 - dla zadania 1 + 2: Części II i III = 1 000 000
2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
4. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP ogłoszony i obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4 do SIWZ.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji



- właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt 9 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10-11 ustawy o zamówieniach publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 10) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 6 do SIWZ; dowody należy przedłożyć w formie przewidzianej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - 11) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg załącznika nr 7 do SIWZ oddzielnie dla każdej części zamówienia.
 - 12) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 13) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w ust. 1 pkt 10 i 11 powinny zostać złożone dla każdej części odrębnie, pozostałe składane są w pojedynczym egzemplarzu wspólnie dla wszystkich części.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 7 składają tylko podmioty zbiorowe, określone w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j. t. Dz. U. z 2012 r. , poz. 768 z późn. zm.).
4. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 2) wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów
 - 3) oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 9 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie
 - 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 1 pkt. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - b) ust.1 pkt. 4) oraz pkt. 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
 - c) ust. 1 pkt 6) oraz 8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego pochodzenia miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - d) ust. 1 pkt 7) z zastrzeżeniem ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.



- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1) odpowiednio w lit. a), b), c), d).
 - 3) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.
6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
 - 2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy lub pełnomocnika.
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczzone przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
 - 8) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.



IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wymaga się wniesienia wadium dla poszczególnych części w wysokości:
 - 1) Zadanie 1 - Część II - 20 000 zł
 - 2) Zadanie 2 - Część III - 11 000 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: numer rachunku; 44 8456 0009 2001 0023 9628 0006, a dowód wniesienia dołączyć do oferty.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania ofert, w Starostwie Powiatowym w Rybniku.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: **„Budowa baz danych zasilających Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” – zdanie nr Nie otwierać przed dniem 29 października 2014 r., godz. 09⁰⁰.**
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
3. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
4. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
5. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
6. Każdy wykonawca składa ofertę obejmującą wszystkie części zamówienia lub poszczególne zadanie (część).
7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **29 października 2014, do godz. 8.30** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **29 października 2014 r. o godz. 09⁰⁰** w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa określona przez wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie kwoty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez wykonawcę, konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Ocenie podlega łączna ofertowa cena ryczałtowa brutto wg kryteriów podanych w niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
6. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:

Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę, w celu udokumentowania dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane doświadczenie wskazane w rozdziale V ust. 1 pkt 3 ppkt 1 a i b.
3. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez wykonawcę projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego, który musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** - ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1-5 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, jeśli wykonawca nie złoży odmiennego oświadczenia nastąpi zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na każdą z części zamówienia zostanie sporządzona oddzielna umowa.

Najistotniejsze zapisy umowy:

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą „Budowa baz danych zasilających Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim”.

§ 1

DEFINICJE i SKRÓTY

Definicje i skróty określone w SOPZ będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część Umowy, pisane wielką literą mają zastosowanie do zwrotów i pojęć pisanych wielką literą w niniejszej Umowie.



§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Realizacja zamówienia polega na pełnieniu funkcji wykonawcy inwestycji zamawiającego pn.: „Budowa baz danych zasilających Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim w zakresie części ... – dalej zwanym „przedmiotem Umowy”. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.
2. Do obowiązków wykonawcy należy między innymi:
 - 1) Wykonanie bazy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie ewidencji operatów, będących podstawą zmian w ewidencji gruntów i budynków (operaty prawne) oraz obrazów rastrowych map ewidencyjnych (kart map) i mapy zasadniczej, wraz z ich wpasowaniem.
 - 2) Wykonanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie określonym w zatwierdzonym przez WINGiK projekcie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.
 - 3) Przetworzenie do postaci wektorowej istniejącej mapy zasadniczej wraz z harmonizacją treści znajdującej się na różnych nakładkach i pierworysach oraz na mapach w różnych układach odniesienia w nakładającym się pasie.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie i załącznikach do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje błędnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja Umowy odbywać się będzie w podziale na etapy (zadania), w ramach których Wykonawca spełni poszczególne świadczenia. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej Umowy określony został w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń, wytycznych i uzgodnień wpisanych do Dziennika Roboty, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, a także ustalonych podczas spotkań konsultacyjnych i uwzględniania ich przy realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem comiesięcznych szczegółowych raportów z realizacji wykonania przedmiotu Umowy, które powinny co najmniej zawierać: datę raportu, okres za jaki raport został sporządzony,



- zakres zrealizowanych zadań, ewentualne rozbieżności względem terminów realizacji wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, informacje, materiały, do których uzyska dostęp w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, będą wykorzystane tylko do celów jego realizacji.
 9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udziału z zamawiającym w sporządzeniu zestawień i spisów materiałów wypożyczonych do realizacji zadania. Potwierdzenie przez wykonawcę odbioru materiałów oznacza kompletność zgodną ze sporządzonym spisem rzeczowym pod kątem ilości dokumentacji oraz liczby stron wg spisu zawartości,
 - 2) czasowego zwrotu wypożyczonych materiałów niezbędnych do bieżącej działalności zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni do ich udostępnienia w formie elektronicznej lub zwrotu niezbędnej dokumentacji,
 - 3) zwrotu, po zakończeniu realizacji zadania, wszelkich materiałów papierowych oraz trwałego usunięcia wszystkich danych teleinformatycznych przekazanych przez zamawiającego z własnego sprzętu informatycznego oraz nośników danych,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa przekazanych mu przez zamawiającego danych niezbędnych do realizacji zadania, w tym za zwrot udostępnionych mu do realizacji zadania materiałów analogowych w stanie nienaruszonym, (nie gorszym niż w chwili ich pobrania od zamawiającego) oraz zgodnym stanie ilościowym, pod rygorem odtworzenia tych materiałów na koszt własny,
 - 5) nieprzekazywania żadnych udostępnionych mu informacji, danych, ani materiałów i dokumentacji osobom trzecim,
 - 6) przygotowania protokołów z wykonanych przez wykonawcę prac w ramach Umowy zgodnie z SOPZ, załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący integralną część Umowy,
 - 7) wyznaczenia ze swej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład zespołów realizujących Umowę.
 11. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych zadań, jak również informować zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 12. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z zamawiającym:
 - 1)
 - 2)
 13. Funkcję Kierownika Projektu ze strony wykonawcy będzie pełnił, a jego zastępcą będzie
 14. Kierownik Projektu i jego zastępca, ze strony wykonawcy, są odpowiedzialni za koordynację prac, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad jakością oraz terminowością realizacji.
 15. Wykonawca powołując Kierownika Projektu oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jego działania i udziela mu pełnomocnictwa uprawnającego do działania w imieniu wykonawcy z równoczesnym umocowaniem do powoływania Zespołów Wykonawczych. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, jest możliwa za zgodą zamawiającego i wymaga to zmiany Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę



zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.

§ 4 *

PODWYKONAWSTWO

Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu Umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 4 *

PODWYKONAWSTWO

1. Strony postanawiają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których zamawiający wyraża zgodę:
 - a)w zakresie.....
 - b)w zakresie.....
 - c)w zakresie.....
2. Pozostałe prace wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust. 1.
4. Powierzenie podwykonawcom usług określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego wykonawcy.
5. Przed zawarciem Umowy z podwykonawcą, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy oraz udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udzieli wykonawcy wszelkich informacji, przekaze materiały i dokumentację znajdującą się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Informacje i materiały będą przekazywane wykonawcy sukcesywnie według zapotrzebowania, nie później jednak niż 7 dni od zgłoszonego pisemnie takiego zapotrzebowania za poświadczeniem odbioru lub w terminie uzgodnionym pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
3. Przekazywanie danych odbywać się będzie osobiście, pocztą zwykłą, pocztą internetową, z wykorzystaniem FTP – w zależności od potrzeb i rodzaju przekazywanych informacji lub materiałów.
4. Wszelkie materiały źródłowe i inne opracowania przekazane wykonawcy do wykorzystania podlegać będą zwrotowi w terminach niepowodujących utrudnień w bieżącej działalności, uzgodnionych z zamawiającym, za poświadczeniem zwrotu.
5. Zamawiający udostępni – w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zobowiązań wykonawcy – posiadany sprzęt, a także zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, jednak z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach.



6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z wykonawcą:
 - 1) ...
 - 2)
7. Funkcję Kierownika Projektu, ze strony zamawiającego, będzie pełnił Marek Zawadzki – Geodeta Powiatowy, tel. (32) 42 28 300 w. 64, a jego zastępcą będzie Zygmunt Lazar – Główny Specjalista w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (32) 42 28 300 w. 50; e-mail: geodezja@starostwo.rybnik.pl .
8. Kierownik Projektu i jego zastępca, ze strony zamawiającego, są odpowiedzialni za koordynację prac, za wykonanie których odpowiedzialność ponosi zamawiający a w szczególności przydział osób do ich realizacji oraz bieżący nadzór nad ich jakością oraz terminowością realizacji, a także przekazywanie dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy upoważnionym pracownikom wykonawcy.
9. Zamawiający obowiązany jest dotrzymać obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnić udział osób w wyłożeniu operatu opisowo-kartograficznego EGIB.

§ 6

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wykonawca realizować będzie wszystkie czynności wynikające z Umowy zgodnie z ustalonym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy opracuje Harmonogram rzeczowo-finansowy, według wzoru przekazanego przez zamawiającego, w oparciu o wymagania terminowe określone w SOPZ a w szczególności terminy określone w punkcie 9 (str. 52) SOPZ będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ stanowiącego integralną część Umowy i przedłoży go do weryfikacji i zatwierdzenia przez zamawiającego.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawiera podział na etapy stanowiące wyodrębnione elementy wdrożenia (zadań), podlegające częściowym odbiorom wraz z określeniem terminów odbiorów oraz terminów i wysokości płatności.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu harmonogram o którym mowa w ust. 1 w wersji papierowej i prześle pocztą elektroniczną w formacie .doc.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy harmonogram, o którym mowa w ust. 4 może ulec zmianie za zgodą obu stron.

§ 7

REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania pracy i w tym celu wykonawca zapewni zamawiającemu wgląd w realizację zamówienia na każdym jej etapie. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wykonawcy, na jego wniosek niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może powołać inspektora nadzoru dla realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1. Szczegółowy opis działania inspektora nadzoru zawarty jest w punkcie 11 ppkt 5 SOPZ, będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby zamawiającego lub jednostki współdziałającej na własne ryzyko i koszt oraz uiści wszelkie niezbędne związane z tym opłaty, a w szczególności koszty transportu, cła oraz koszty ubezpieczenia, jeżeli takowe są wymagane, aby zrealizować przedmiot Umowy.



4. Strony postanawiają, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą odbiory częściowe prac oraz odbiór końcowy.
5. Podstawą do wyodrębnienia poszczególnych części zamówienia podlegających odbiorom częściowym oraz do ustalenia przysługujących za nie wysokości wynagrodzenia będą etapy realizacji wymienione w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. Produkty, które należy przygotować do odbioru określa SOPZ będący załącznikiem nr 1 do SIWZ.
7. Za datę odbioru częściowego lub końcowego dostawy oraz prac wdrożeniowych ZSIP zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanego przez zamawiającego oraz wykonawcę.
8. Dla wszystkich zadań określonych w SOPZ - załączniku nr 1 do SIWZ, w przypadku stwierdzenia wad w zrealizowanym zadaniu, zamawiający może odmówić odbioru albo – jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – może dokonać odbioru z zastrzeżeniem usunięcia wad w określonym terminie. Niedotrzymanie tego terminu przez wykonawcę uprawnia zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 4, w przypadku odbioru częściowego oraz § 10 ust. 1 pkt 5 w przypadku odbioru końcowego.
9. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy odbędzie się jednorazowo przed terminem wykonania przedmiotu Umowy; odbiór ten nie może nastąpić w sytuacji braku odbioru częściowego któregośkolwiek z wyodrębnionych etapów projektu.
10. Strony ustalają, że miejscem odbiorów jest siedziba zamawiającego.
11. W wyniku odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły częściowe i końcowy. Protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach
 - 1) Etap I -w ciągu dwóch miesięcy od podpisania Umowy
 - 2) Etap II - do 10 czerwca 2015 r.
 - 3) Etap III - do 30 czerwca 2015 r.
 - 4) Etap IV - do 19 czerwca 2015 r.
 - 5) Etap V - do 20 sierpnia 2015 r.
2. Za dzień wykonania zamówienia rozumie się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: dzień podpisania umowy.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Na protokół odbioru końcowego składają się protokoły odbiorów częściowych, wg. zadań określonych w §8 ust. 1 pkt. od 1 do 5.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe według oferty wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto: zł (słownie: zł) w tym podatek VAT w wysokości%: zł



- (słownie:zł.)
3. Zmiana stawki podatku VAT może nastąpić wyłącznie w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług, o ile wydatek ten zostanie uznany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL za wydatek kwalifikowalny.
 4. Z wyjątkiem należności określonych w ust. 2 i 3, wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od zamawiającego zwrotu jakichkolwiek kosztów i wydatków poniesionych przez wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
 5. Rozliczenie za przedmiot Umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru częściowego oraz faktury końcowej wystawionej po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 85 % wartości wynagrodzenia umownego.
 7. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur łącznych za realizację kilku etapów z zastrzeżeniem, że na fakturze muszą być dokładnie rozpisane poszczególne kwoty, zgodnie z przyjętym Harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu.
 8. Faktury będą wystawione i opisane przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego.
 9. Płatności dokonywane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy podane na fakturze.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w wykonaniu któregoś z etapów Umowy przez wykonawcę, w zakresie prac opisanych w załącznikach do SIWZ, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 20 % pełnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust.2,
 - 2) za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego dla danego etapu, za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji etapu,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu całości zamówienia - w wysokości 0,4 % pełnego wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania zamówienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wady przedmiotu Umowy określonej w protokole odbioru częściowego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego dla części zamówienia podlegającej odbiorowi za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wady przedmiotu Umowy określonej w protokole odbioru końcowego - w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego określonego dla części zamówienia podlegającej odbiorowi za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewywiązywania się wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, zamawiający ma prawo zlecić wykonanie niezrealizowanej usługi osobie/firmie trzeciej na koszt wykonawcy.



3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez zamawiającego przewyższy zastrzeżone kary umowne przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedłożonych faktur poprzez pomniejszenie wynagrodzenia wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
5. Niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej określonej powyżej wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody wyrządzonej w postaci:
 - 1) Braku refundacji przez Województwo Śląskie - całości lub części wydatków poniesionych w ramach projektu wskazanego w § 2 ust. 1, gdzie przyczyną braku refundacji stało się nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy przez wykonawcę;
 - 2) Kary pieniężnej lub grzywny na osobę reprezentującą zamawiającego, w przypadku, gdy na skutek nienależytego wykonania obowiązków wykonawcy osoba reprezentująca zamawiającego zostanie pociągnięta do odpowiedzialności karnej lub odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
 - 3) Innych niekorzystnych dla zamawiającego konsekwencji finansowych spowodowanych zawinionym, niewłaściwym wykonaniem obowiązków umownych przez wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia zamawiającego z płatnością wszelkich należności określonych w niniejszej umowie, zapłaci on na rzecz wykonawcy odsetki ustawowe liczone od wartości poszczególnych zobowiązań.
7. Całkowita odpowiedzialność każdej ze stron z wszelkich tytułów wynikających z umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy równowartości 100% wartości umowy.

§ 11

WARUNKI RĘKOJMI

1. Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 3 lata i biegnie od podpisania protokołu odbioru ostatniego z etapów, o których mowa w § 8 ust. 1, potwierdzającego należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku żądania przez zamawiającego usunięcia wad w Przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę:..... (słownie:.....).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie



3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się z ustanowionego zabezpieczenia.
5. W przypadku należytego wykonania prac - kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałą kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu zatem nie będzie przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na to uprzednią pisemną zgodę zamawiającego, a ponadto nie będzie wykorzystywał ze szkodą dla zamawiającego żadnych przekazanych mu informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia ze strony wykonawcy i podwykonawców podpisały „Oświadczenia o zachowaniu poufności”, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy zgodnie z Umową nastąpi zmiana osób, o których mowa w ust. 2, wykonawca przekaze zamawiającemu „Oświadczenia o zachowaniu poufności” podpisane przez osoby przystępujące do realizacji zamówienia.

§ 14

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, do zachowania poufności informacji i danych, będących tajemnicą służbową uzyskanych w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją Umowy.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) powierza wykonawcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powierzone czynności przetwarzania danych osobowych dotyczą wyłącznie wdrożenia projektu stanowiącego przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do tego imiennie przez wykonawcę.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni, licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
6. W zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych wykonawca ponosi odpowiedzialność karną jako administrator danych określoną w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych.



7. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego niespełnienia warunków dotyczących ochrony danych osobowych, zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy do czasu wywiązania się przez wykonawcę z powyższych obowiązków. Za wynikające z tego faktu ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy odpowiada wykonawca.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej umowie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony mogą zmienić istotne postanowienia umowy:
 - 1) w przypadku konieczności zmian osób pełniących funkcje kierownika projektu oraz specjalistów ds. geodezji i kartografii wskazanych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem posiadania przez nie co najmniej takich uprawnień jak wskazano w SIWZ.
 - 2) w przypadku konieczności zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji umowy, w tym kolejności wykonania etapów prac, nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy, w zakresie spowodowanym zmianą,
 - 3) jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy,
 - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej.
4. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie umowy. Za okoliczności siły wyższej nie mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli stron i nie występują z winy strony powołującej się na siłę wyższą.
5. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
4. Integralną częścią Umowy są:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - 4) Oświadczenia o zachowaniu poufności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Opis części zamówienia został zawarty w rozdziale III - Opis przedmiotu zamówienia.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w „*Formularzu Oferty*” stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ)

XXIX. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu:

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „**Budowa baz danych zasilających Zintegrowany System Informacji Przestrzennej w Powiecie Rybnickim**” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ za cenę ryczałtową:

CZĘŚĆ II (zadanie nr 1) *

cena brutto.....

Słownie cena brutto:.....

Stawka podatku VAT:%

CZĘŚĆ III (zadanie nr 2) *

cena brutto.....

Słownie cena brutto:.....

Stawka podatku VAT:%

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie do dnia 20.08.2015 r., licząc od dnia podpisania umowy
4. Oświadczamy i gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację,
5. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie *
6. Oświadczamy, iż zastosowano/nie zastosowano następujące materiały lub urządzenia równoważne* (należy wykazać jakie materiały lub urządzenia zostały zmienione oraz określić, jakie materiały lub urządzenia w ich miejsce zaproponowano).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium przez nas wniesione w pieniądzu należy zwrócić na następujący rachunek bankowy.....
11. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

podpisy i pieczęcie osoby/osób
uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

dotyczy zadania nr

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składałem zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....
(podpisy i pieczęcie osoby/osób
uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

dotyczy zadania nr

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

.....
(podpisy i pieczęcie osoby/osób
uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

.....
(miejscowość, data)

dotyczy zadania nr

(pieczęć podmiotu)

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu Nr fax-u

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
podpisy i pieczęcie osoby/osób
uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** wraz z ofertą składa **listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 6

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu Nr fax-u

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis)	Wartość usługi w PLN (cena brutto)	Data wykonania rozpoczęcie/ zakończenie	Nazwa zamawiającego (adres, nr tel.)
1	2	3	4	5

Załącznikami do niniejszej informacji są dokumenty od podmiotów Zamawiających wpisanych w rubryce nr 5.

....., data2014 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 7

dotyczy zadania nr

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie V.2.3) SIWZ**

Nazwa i siedziba wykonawcy.....

.....

Nr telefonu Nr fax-u

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola	Wymagane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Wymagane doświadczenie: nazwa jej realizacji, stanowiska wykonywanych zadań, w których nabyła doświadczenie

Uwaga: W tabeli Wykonawca wpisuje co najmniej informacje potwierdzające spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego, odpowiednio dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

....., data.....2014 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

