

Rybnik, dnia 25 września 2014 r.

OR.272.19.2014

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **Zorganizowanie poczęstunku dla 100 osób na spotkanie sieci w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”**

#### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik  
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,  
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie poczęstunku dla 100 osób na spotkanie sieci w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa polegała będzie na przygotowaniu poczęstunku w każdym z 4 dni wskazanych w pkt IV; poczęstunek będzie każdorazowo przygotowany dla minimum 25 osób ; w każdym dniu poczęstunek będzie się składał z:
  - 1) Serwisu kawowego obejmującego:
    - a) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 2;
    - b) Herbata owocowa różne smaki, opakowania min. 0,2 g x 20szt; sztuk: 2
    - c) Śmietanka UHT 12%- opakowanie kartonowe 250 ml, sztuk:2
    - d) Cukier opakowanie 1 kg, sztuk:2
    - e) Soki owocowe:
      - smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:50
      - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:50



- f) kołacz (2 rodzaje: z serem, makiem, po równo) – podanego na jednorazowych tacach z ozdobnymi serwetami w kolorze białym- 8 tac po 15 porcji na tacy - (1 porcja ok. 200 g), po 2 tace na każdy dzień
- 2) Dania obiadowego obejmującego:
- a. Barszcz podany w termosie – 1 termos o pojemności 10 litrów na każdy dzień;
  - b. Krokiety z mięsem 50sztuk na każdy dzień
3. Usługa zostanie wykonana w Starostwie Powiatowym w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, w terminach 7, 28 i 29 października 2014 r. w godzinach 16.00-20:30 oraz w terminie 17 października 2014 r. w godzinach 13.30-18:00. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne naczynia, nakrycia i dekorację oraz przygotowanie i sprzątanie stołów.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
5. Kod CPV: 55 32 00 00 - 9 Usługi podawania posiłków, 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 15320000-7 Soki owocowe i warzywne
6. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych oraz do świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych z zachowaniem podanych rozmiarów i pojemności opakowań zamawianych produktów.
8. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o zmianie terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem jednak, że usługa musi zostać zrealizowana do 29 października 2014 r.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

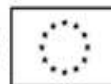
Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 29 października 2014 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

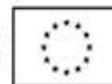
1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

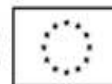


## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
  - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4 pozostałe składane są wspólnie.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1)
5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem “nie dotyczy”.
  - 2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
  - 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać



dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,

- 8) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- 3) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t Dz. U. Z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

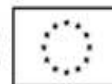
Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.





## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

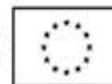
1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: **Zorganizowanie poczęstunku dla 100 osób na spotkanie sieci w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli” - Nie otwierać przed dniem 3 października 2014, godz. 8.15**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę( osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **3 października 2014 r., do godz. 8.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **3 października 2014 r., o godz. 8.15**, w pok. 202.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.



#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria: cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert: Za zaoferowaną cenę z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Taką liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Pozostali oferenci uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 100$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.  
Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania umowy w przypadku, gdy uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Najistotniejsze zapisy umowy:

##### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zorganizowanie poczęstunku dla 100 osób w trakcie spotkania sieci w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Usługa polegała będzie na przygotowaniu poczęstunku w każdym z 4 dni wskazanych w ust. 3, dla minimum 25 osób w każdym dniu składającego się z (zapotrzebowanie na 1 dzień):
  - 1) Serwisu kawowego obejmującego:
    - a) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 2;
    - b) Herbata owocowa różne smaki, opakowania min. 0,2 g x 20szt; sztuk: 2
    - c) Śmietanka UHT 12%- opakowanie kartonowe 250 ml, sztuk:2
    - d) Cukier opakowanie 1 kg, sztuk:2
    - e) Soki owocowe:
      - o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:50
      - o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 ml, sztuk:50
    - f) kołacz (2 rodzaje: z serem, makiem, po równo) – podanego na jednorazowych tacach z ozdobnymi serwetami w kolorze białym- 8 tac po 15 porcji na tacy - (1 porcja ok. 200 g), po 2 tace na każdy dzień
  - 2) Dania obiadowego obejmującego:
    - a. Barszcz podany w termosie – 1 termos o objętości 10 litrów na każdy dzień,
    - b. Krokiety z mięsem - 50sztuk na każdy dzień
3. Usługa zostanie wykonana w Starostwie Powiatowym w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, , w terminach 7, 28 i 29 października 2014 r. w godzinach 16.00-20:30 oraz w terminie 17 października 2014 r. w godzinach 13.30-18:00. Pełny asortyment poczęstunku wskazany w ust.2 będzie dostępny pół godziny przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o zmianie terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem jednak, że usługa musi zostać zrealizowana do 29 października 2014 r.
5. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne naczynia, nakrycia i dekorację oraz przygotowanie i sprzątanie stołów.

## § 2

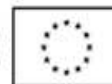
1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności, aktualne badania lekarskie oraz zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych produktów.

## § 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100).
2. Wskazana w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszt produktów, opakowania i transportu.

## § 4

Wynagrodzenie wskazane w §3 ust.1 zostanie przekazane przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od przedłożenia faktury VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, po uprzednim kompletnym wykonaniu zamówienia.





#### § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu wykonaniu zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o 10% tytułem kary umownej za opóźnienie, naliczanej w odniesieniu do każdego z dni wskazanych w §1 ust.3. Jeżeli opóźnienie będzie dotyczyło obu dni, kary ulegają zsumowaniu
3. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżoną w ust. 1 karę umowną.

#### § 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanej części zamówienia w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po ich stronie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych w pierwszym z dni wskazanych w §1 ust.3 Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Rybniku.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.**

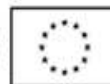
W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

**XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa**

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w „Formularzu Oferty” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ

**XXVII. Pozostałe informacje.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( j.t. Dz.U z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.



**Załącznik nr 1**

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: .....

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel: .....

Nr tel:..... Nr faksu: .....

**Zarząd Powiatu w Rybniku  
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Zorganizowanie poczęstunku dla 100 osób na spotkanie sieci w ramach projektu pn. „Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

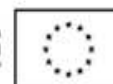
**Oferowana cena:**

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniająca wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania:..... (słownie złotych:.....)

1. Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy do dnia 29 października 2014 r.
3. Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację.
4. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie.....(niepotrzebne skreślić)
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

.....  
Podpisy osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy



## Załącznik nr 2

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( pieczęć podmiotu )

### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) dotyczące:

- 5) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 7) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 8) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania )



**Załącznik nr 3**

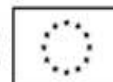
.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....  
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. )

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)





**Załącznik nr 4**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć podmiotu)

**Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu ..... Nr fax-u .....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm. ) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

