

Rybnik, dnia 3 czerwca 2015 r.

OR.272.6.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zorganizowanie poczęstunku dla 60 osób na konferencję podsumowującą projekt pn. Wspomaganie szkółki przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zorganizowanie poczęstunku dla 60 osób na konferencję podsumowującą projekt pn. Wspomaganie szkółki przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa polegać będzie na przygotowaniu poczęstunku dla 60 osób obejmującego serwis kawowy składający się z:
 - 1) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 2;
 - 2) Herbata owocowa różnych smaki, opakowania min. 0,2 g x 20szt; sztuk: 3;
 - 3) Gorąca woda w termosach w ilości min. 20 litrów;
 - 4) śmietanka 10 g, sztuk: 30
 - 5) Cukier w ilości 0,5 kg
 - 6) śmietanka UHT 12%- opakowanie kartonowe 250 ml, sztuk: 2;
 - 7) Cukier opakowanie 1 kg, sztuk: 1;
 - 8) Soki owocowe: o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 l, sztuk: 60 oraz o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 l, sztuk: 60;
 - 9) Woda mineralna: niegazowana- butelki o pojemności min. 0,3l sztuk: 60 oraz gazowana- butelki o pojemności min. 0,3l sztuk: 60;
 - 10) Ciastka tortowe (4 rodzaje) podane na tacach z ozdobnymi serwetami w kolorze białym- 6 tac po 10 porcji na tacy - (1 porcja ok. 200 g);



- 11) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 3 kg (3 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane);
 - 12) Paluszki sólone/solone/delikatesowe, opakowanie 300g, 5 sztuk;
 - 13) Owoce świeże w ilości 3 kg (4 rodzaje);
3. Usługa w formie szwedzkiego stołu zostanie wykonana w salach 200 i 201 Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, w dniu 18 czerwca 2015 r. w godzinach 10.00 i 14.00, sala 200 i 201.
 4. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne naczynia, nakrycia i dekoracje oraz przygotowanie i sprząkanie stołów.
 5. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom- brak w/w informacji oznaczał będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
 6. Kod CPV: 55 32 00 00 - 9 Usługi podawania posiłków, 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 15320000-7 Soki owocowe i warzywne
 7. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych oraz do świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych z zachowaniem podanych rozmiarów i pojemności opakowań zamawianych produktów.
 9. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o zmianie terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem jednak, że usługa musi zostać zrealizowana do 18 czerwca 2015 r.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 18 czerwca 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

- 1) OŚwiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP i wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) OŚwiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP i wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt 2, 3,4 pozostałe składane są wspólnie.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się tak że osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszka-

nia, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1)

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowi załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem, że nie dotyczy.
- 2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może udzielić zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogłyby być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogły być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może udzielić zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogłyby być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może udzielić przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem restrykcyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonych przez notariusza odpisu dokumentu i pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej,
- 8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawą do wykluczenia z postępowania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mógłby one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

winien dokładnie określić w ofercie i sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

- 4) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem oraz drogą elektroniczną na adres zp@starostwo.rybnik.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną każdą ze stron na własne ryzyko potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny zawierać załączniki, tj. zeskanowane pisma, dokumenty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w danym postępowaniu, w formie nieedytowalnej (np. .jpg, .pdf).
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208, Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek i środa w godz. 7.30 i 15.30, czwartek w godz. 7.30 i 18.00, piątek 7.30 i 13.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Termin zwińzania ofert

Termin zwińzania ofert wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: **Zorganizowanie pocznstunku dla 60 osób na konferencjn podsumowujnc projekt pn. Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli - Nie otwierał przed dniem 11 czerwca 2015 r., godz. 9.00**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(osoby) uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.

6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdego wykonawcę składa tylko jedna oferta obejmująca zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **11 czerwca 2015 r., do godz. 8.30** w dniach: poniedziałek i środa w godz. 7.30 i 15.30, czwartek w godz. 7.30 i 18.00, piątek 7.30 i 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11 czerwca 2015 r. o godz. 9.00**, w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
4. Cennik należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień treści złożonej oferty.
7. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, obciążają wykonawcę.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria:
 - cena - 95 %.
 - termin płatności i 5%

Kryterium termin płatności i maksymalna ilość punktów jak może otrzymać Wykonawca to 5 pkt przy złożeniu 30 dniowego terminu płatności. Skrócenie terminu płatności o każde kolejne 5 dni obniża wartość o 1 pkt

Sposób oceny ofert:

Ocena wszystkich kryteriów dokonywana będzie przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen. Całkowita maksymalna ilość punktów uzyskana z obu kryteriów to 100 pkt

1. Ilość punktów przyznana dla kryterium cena, będzie obliczana na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, według poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena zaoferowana}} \times 95$$

cena danego oferenta

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

2. Ilość punktów przyznana dla kryterium terminowości, przyznawana będzie wg poniższego zestawienia:

Terminowości	Ilość przyznanych punktów
30 dni	5
25 - 29 dni	4
20 -24 dni	3
15 i 19 dni	2
10 i 14 dni	1
5 i 9 dni	0

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Uwaga: Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania umowy w przypadku, gdy uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Najistotniejsze zapisy umowy:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizowanie poczęstunku dla 60 osób na konferencję podsumowującą projekt pn. Wspomaganie szkół i przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli realizowanego w ramach Priorytetu III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa polegać będzie na przygotowaniu poczęstunku dla 60 osób obejmującego serwis kawowy składający się z :
 - 1) Kawa rozpuszczalna liofilizowana 100% arabica, opakowanie szklane waga 200g, sztuk: 2;

- 2) Herbata owocowa różne smaki, opakowania min. 0,2 g x 20szt; sztuk: 3;
- 3) Gorąca woda w termosach w ilości min. 20 litrów;
- 4) śmietanka 10 g, sztuk: 30
- 5) Cukier w ilości 0,5 kg
- 6) śmietanka UHT 12%- opakowanie kartonowe 250 ml, sztuk: 2;
- 7) Cukier opakowanie 1 kg, sztuk: 1;
- 8) Soki owocowe: o smaku pomarańczowym- butelki szklane 0,3 l, sztuk: 60 oraz o smaku jabłkowym- butelki szklane 0,3 l, sztuk: 60;
- 9) Woda mineralna: niegazowana- butelki o pojemności min. 0,3l sztuk: 60 oraz gazowana- butelki o pojemności min. 0,3l sztuk: 60;
- 10) Ciastka tortowe (4 rodzaje) podane na tacach z ozdobnymi serwetami w kolorze białym- 6 tac po 10 porcji na tacy - (1 porcja ok. 200 g);
- 11) Wyroby cukiernicze- ciasteczka kruche w ilości 3 kg (3 rodzaje ciastek typu delicje lub równoważne, pierniczki nadziewane w czekoladzie, maślane);
- 12) Paluszki sólne/solone/delikatesowe, opakowanie 300g, 5 sztuk;
- 13) Owoce świeże w ilości 3 kg (4 rodzaje);
3. Usługa w formie szwedzkiego stołu zostanie wykonana w salach 200 i 201 Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik, w dniu 18 czerwca 2015 r. w godzinach 10.00 i 14.00, sala 200 i 201.
4. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne naczynia, nakrycia i dekoracji oraz przygotowanie i sprzątnięcie stołów.
5. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych oraz do świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
6. Zamawiający zastrzega, iż w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o zmianie terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem jednak, że usługa musi zostać zrealizowana do 18 czerwca 2015 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności, aktualne badania lekarskie oraz zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych produktów.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości € .. z brutto (słownie złotych: .. złotych 00/100).
2. Wskazana w ust. 1 kwota wynagrodzenia jest ostateczna i obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszt produktów, opakowania i transportu.

§ 4

Wynagrodzenie wskazane w §3 ust.1 zostanie przekazane przelewem na konto Wykonawcy w terminie do .. dni od przedłożenia faktury VAT. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, po każdym spotkaniu po uprzednim wykonaniu zamówienia w danym dniu.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszt niewykonania umowy przez

Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu wykonania zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o 20% tytułem kary umownej za opóźnienie.
3. Strony ustalają i u naliczone kary umowne będą pomniejszały wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżone w ust. 1 karę umowną

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanej części zamówienia w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po ich stronie.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych w pierwszym z dni wskazanych w §1 ust.3 Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sędziem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Rybniku.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy są środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy APZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających



XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim musi odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogłyby być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy APZP, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Oferty) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ

XXVII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko: ..

Siedziba/ Adres: ..

NIP/Pesel: ..

Nr tel: .. Nr faksu: .. Email: ..

Zarząd Powiatu w Rybniku ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Zorganizowanie poczęstunku dla 60 osób na konferencję podsumowującą projekt pn. Wspomaganie szkółki przedszkoli w Powiecie Rybnickim poprzez wprowadzenie systemu doskonalenia nauczycieli** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę:

Oferowana cena:

Główna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi, uwzględniającą wszystkie koszty oraz upusty wynosi:

Cena brutto zadania: .. (słownie złotych: ..)

Termin pętności: .. (ilość dni)

- Oświadczamy, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy do 18 czerwca 2015 r.
- Gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączonych do niej dokumentację.
- Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie .. (niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentację i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za zwinanych niniejszych ofert przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących zgłoszonej oferty są ..

Podpisy osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚwiadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)



Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu)

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu Nr fax-u

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należą do grupy kapitałowej ***
- Oświadczam, że **należą do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

