

**Uchwała Nr 178/XXII/16**  
**Zarządu Powiatu w Rybniku**  
**z dnia 7 stycznia 2016 r.**

**W sprawie: przyznania uprawnień do zmian w planie wydatków.**

Na podstawie § 1 pkt 16 Uchwały Nr XII/80/15 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie uchwały budżetowej Powiatu rybnickiego na 2016 rok wraz załącznikami w związku z art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

**Zarząd Powiatu Uchwala:**

**§ 1**

Upoważnić Starostę Rybnickiego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między grupami wydatków.

**§ 2**

Upoważnić kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień między grupami wydatków.

**§ 3**

Uprawnienia do dokonywania przeniesień, o których mowa w §1 i §2 nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 4**

Z upoważnień, o których mowa w §1 i §2 wyłączone są zmiany w planie wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

## § 5

Zmiany w planie wydatków bieżących nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków, na które zostały zaangażowane wydatki oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby w ciągu roku konieczności ich późniejszego zwiększenia.

## § 6

1. Zarządzenia wydane przez Starostę lub kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych dokonywane mogą być dwa razy w miesiącu, tj. 10 oraz 25 dnia każdego miesiąca. W przypadku zmian w planie finansowym w miesiącu grudniu dopuszczalne jest dokonanie zmian w dniach 10, 25 oraz 30 grudnia danego roku budżetowego.
2. Wzór Zarządzenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

## § 7

1. O skutkach zarządzenia, o którym mowa w §6 jednostki organizacyjne powiatu informują Zarząd Powiatu za pośrednictwem Skarbnika w terminach:
  - do 12 dnia każdego miesiąca o zmianach dokonanych 10 dnia miesiąca,
  - do 27 dnia każdego miesiąca o zmianach dokonywanych 25 dnia miesiąca,
  - do 31 grudnia o zmianach dokonanych w dniu 30 grudnia danego roku budżetowego.
2. Zmiany w planie wydatków bieżących dokonane przez Starostwo Powiatowe w Rybniku ujęte zostają w programie BeSTi@ zgodnie z terminami określonymi w ust.1.
3. Dokonane zmiany w planie wydatków bieżących zostają ujęte przez jednostki w programie BeSTi@ SJO oraz przekazywane w wersji elektronicznej zgodnie z terminami określonymi w ust.1.
4. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazanie Zarządowi informacji o zmianie w planie wydatków.

## § 8

Zmiany w planie wydatków obciążonych błędem, w szczególności z błędami rachunkowymi oraz z błędami klasyfikacji budżetowej uznaje się za niedokonane, a kierownicy jednostek zobowiązani są do dostosowania planów finansowych wydatków do stanu poprzedzającego wydane zarządzenie.

## § 9

Kierownicy jednostek zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności podczas samodzielnego dokonywania zmian w planie wydatków, a wszystkie zmiany dokonane z naruszeniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu uznaje się za niedokonane.

## § 10

Wykonanie Uchwały powierza się Skarbnikowi i Kierownikom jednostek budżetowych.

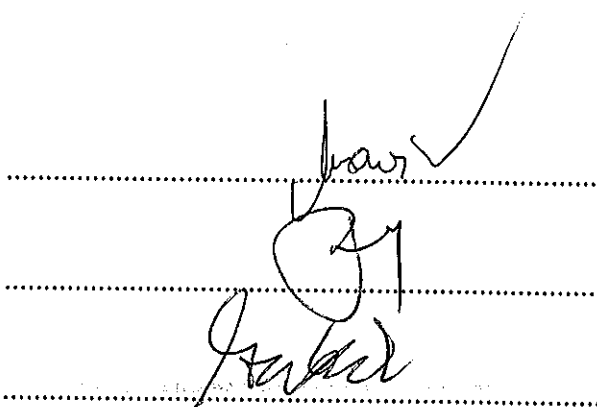
## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mrowiec Damian

Profaska Marek

Kaszek Mariusz



The image shows three handwritten signatures, each on a horizontal dotted line. The top signature is 'Mrowiec', the middle one is 'Profaska', and the bottom one is 'Kaszek'. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 178/XXII/16  
Zarządu Powiatu w Rybniku z dnia 7 stycznia 2016 r.

**Zarządzenie .....**

**Nr ..... z dnia .....**

Na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 178/XXII/16 z dnia 7 stycznia 2016 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam zmiany w planie finansowym wydatków .....

*(Nazwa jednostki)*

na 2016 r. jak następuje:

| Dział        | Rozdział | Paragraf | Treść | Wartość<br>przed zmianą | Zmiana | Wartość po<br>zmianie |
|--------------|----------|----------|-------|-------------------------|--------|-----------------------|
|              |          |          |       |                         |        |                       |
|              |          |          |       |                         |        |                       |
|              |          |          |       |                         |        |                       |
|              |          |          |       |                         |        |                       |
|              |          |          |       |                         |        |                       |
| <b>RAZEM</b> |          |          |       |                         |        |                       |

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu jednostki.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.