

ZARZĄDZENIE NR 1/16
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia 11 stycznia 2016 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz art. 10 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.)

w sprawie: zmiany Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej.

§ 1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 38/2014 z dnia 16 lipca 2014 roku pkt IV – Dokumenty operacji kasowych wprowadza się następujące zmiany:

– ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się pogotowie kasowe w maksymalnej wysokości 12.000 zł.”

– ppkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie zezwoleń Starosty, pracownikom zatrudnionym w jednostce w stosunku pracy, w terminie 10 dni poprzedzających termin wypłaty wynagrodzenia, nie częściej niż 3 razy w roku kalendarzowym, może być wypłacona zaliczka na poczet wynagrodzenia. Zaliczka nie może być wyższa niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi za przepracowany okres w danym miesiącu, pomniejszone o należne składki ZUS oraz zaliczkę na poczet podatku dochodowego należną od tego wynagrodzenia oraz o potrącenia składek, na które pracownik wyraził zgodę (np. PZU itp.). Pobrana na poczet wynagrodzeń zaliczka podlega rozliczeniu przy wypłacie najbliższego wynagrodzenia miesięcznego.”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom Wydziałów i Referatów Starostwa Powiatowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Damian Mrowiec

