

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642-25-90-530

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na podstawie wystawionych przez niego zamówień następujących tablic samochodowych:
 - a) tablic samochodowych jedno i dwurzędowych, w tym wtórników,
 - b) tablic motocyklowych, w tym wtórników,
 - c) tablic motorowerowych, w tym wtórników,
 - d) tablic tymczasowych samochodowych, w tym wtórników,
 - e) tablic tymczasowych motocyklowych, w tym wtórników,
 - f) tablic tymczasowych motorowerowych, w tym wtórników,
 - g) tablic zabytkowych samochodowych, w tym wtórników,
 - h) tablic zabytkowych motocyklowych, w tym wtórników,
 - i) tablic indywidualnych samochodowych, w tym wtórników,
 - j) tablic indywidualnych motocyklowych, w tym wtórników.
3. Zamówienie tablic rejestracyjnych odbywać będzie się sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Termin dostawy tablic rejestracyjnych jak i wtórników tablic rejestracyjnych będzie wynosił **3 dni** robocze od dnia otrzymania zamówienia na wykonanie tablic rejestracyjnych.
5. Odbiór wycofanych z eksploatacji tablic rejestracyjnych odbywać się będzie w oparciu o doraźne pisemne (faks lub droga elektroniczna) zlecenie Zamawiającego, w terminie licznym od przekazania zlecenia wykonawcy, wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

6. Zużyte tablice zostaną przekazane Wykonawcy w celu ich zniszczenia (zagospodarowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) w formie nieprzetworzonej, na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem zagospodarowania Zamawiający rozumie zbieranie, transport oraz przetwarzanie tj. co najmniej zniszczenie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
7. Wykonawca udzieli minimum 3-letniej gwarancji oraz 3-letniej rękojmi na dostarczane tablice rejestracyjne. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwych tablic w terminie do 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania tablic zgodnie ze wymogami określonymi w przepisach obowiązujących w okresie realizacji zamówienia, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 roku w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 roku poz. 585), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1522 ze zmianami). W przypadku zmiany ww. przepisów w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wymagań do obowiązujących aktów prawnych.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego w toku postępowania Wykonawcy.
10. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych tablic mogą różnić się od podanych w SIWZ i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione tablice do siedziby Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31.
12. Zapłata następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą dostarczoną partię tablic.
13. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ, będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania na tablice i nie przekroczy wartości umowy.
14. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny jednostkowej na poszczególne tablice.
15. Kod CPV: 28.52.74.10-9 Znaki metalowe, 27.52.00.00-6 Wyroby aluminiowe

IV. Termin wykonania zamówienia

1 wrzesień 2016 r. – 31 sierpień 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający zastrzega, że aby spełnić warunek Wykonawca musi posiadać:

- a) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa, (art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
- b) aktualne zezwolenie właściwego organu na potwierdzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu lub przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie) obejmującego wykonanie przedmiotowego zamówienia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikającym z art.22 ust. 1 PZP – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy. kapitałowej– wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa, (art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) , tj. rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
 - 6) Aktualne zezwolenie właściwego organu na potwierdzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu lub przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie) obejmującego wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie (wykonawcy muszą wykazać, iż łącznie spełniają warunki). Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie (każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania).
 - 4) W przypadku oferty składanej wspólnie oferta winna zawierać dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione ust. 1 pkt od 2 do 4 złożone dla każdego z partnerów osobno, pozostałe składane są wspólnie.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1).
4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem "nie dotyczy".
 - 2) Dołączone do oferty dokumenty, które wynikają z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
 - 8) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
 - 4) Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem oraz drogą elektroniczną na adres zp@starostwo.rybnik.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny zawierać załączniki, tj. zeskanowane pisma, dokumenty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w danym postępowaniu, w formie nieedytowalnej (np. .jpg, .pdf).
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są Monika Marciniak, pok. 208 Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul.3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz.7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji”. **Nie otwierać przed dniem 5 sierpnia 2016 r., godz. 09.30.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 118, do **5 sierpnia 2016 r., do godz. 9.00** w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **5 sierpnia 2016 r., o godz. 09.30**, w pok. 201.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia, a w szczególności musi obejmować wszelkie działania, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy (transportu i opakowania) gotowych tablic w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej łącznej ceny dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
 3. Całkowitą łączną cenę dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do SIWZ należy wyliczyć w następujący sposób:
 - należy podać cenę jednostkową brutto dostawy każdego rodzaju tablic, zgodnie z tabelą znajdującą się w formularzu ofertowym – zał. Nr 1
 - należy podać cenę brutto za ilość tablic danego rodzaju wskazaną w określonej powyżej tabeli będącą iloczynem ceny jednostkowej dostawy każdego rodzaju tablic wyliczonej dla jednej tablicy oraz szacunkowej ilości tablic podanej w powyższej tabeli.
 - na łączną cenę dostaw wszystkich tablic w ilości szacunkowej podanej w tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ składa się suma 10 iloczynów ceny jednostkowej dostawy każdego rodzaju tablic i szacunkowej ilości tablic podanej w powyższej tabeli.
- Uwaga:** Ilości poszczególnych rodzajów tablic wskazane w zał. Nr 1 do specyfikacji mają charakter szacunkowy i zostały podane w celu realnej oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej z nich według obiektywnych wskaźników. W umowie z Wykonawcą wpisane zostaną natomiast podane w ofercie ceny jednostkowe tablic danego rodzaju, a ilość zamawianych tablic będzie determinowana potrzebami Zamawiającego.
4. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
 5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena - 96 %
- 2) termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji – 4%

- 1) Termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji liczony będzie od dnia zlecenia złożonego faxem lub drogą elektroniczną.
- 2) Termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji należy podać w tygodniach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda termin odbioru tablic rejestracyjnych w dniach, Zamawiający przeliczy go na tygodnie zgodnie z zasadą 1 tydzień = 7 dni. Zamawiający przy przeliczaniu dni do pełnego tygodnia będzie zaokrąglął w dół (podanie 15 dni będzie zaokrąglone do 2 tygodni)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania jednego z trzech terminów odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji: 1 tydzień, dwa tygodnie albo trzy tygodnie,

- 4) Podanie przez Wykonawcę terminu krótszego niż 7 dni bądź dłuższego niż 21, skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z SIWZ.
- 5) Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji (1 tydzień) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

2. Sposób oceny ofert:

Ocena wszystkich kryteriów dokonywana będzie przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen. Łączna maksymalna ilość punktów uzyskana z obu kryteriów to 100 pkt (96 pkt z kryterium cena oraz 4 pkt z kryterium termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji)

- 1) Ilość punktów przyznana dla kryterium cena, będzie obliczana na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, według poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 96$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

- 2) Ilość punktów przyznana dla kryterium termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin odbioru tablic zostanie zastosowana następująca punktacja:

Termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji	Ilość przyznanych punktów
1 tydzień	4
2 tygodnie	2
3 tygodnie	0

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów z obu kryteriów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych

dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§1

1. Dostawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych wg poniższego zestawienia:
 - a) tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki,
 - b) tablice motocyklowe, w tym wtórniki,
 - c) tablice motorowerowe, w tym wtórniki,
 - d) tablice samochodowe tymczasowe, w tym wtórniki,
 - e) tablice motocyklowe tymczasowe, w tym wtórniki,
 - f) tablice motorowerowe tymczasowe, w tym wtórniki,
 - g) tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki,
 - h) tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki,
 - i) tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki,
 - j) tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki,
- 2) odbioru i zniszczenia zużytych tablic rejestracyjnych.
2. Dostawy tablic będą realizowane sukcesywnie na podstawie doraźnych zleceń składanych Dostawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W zleceniu będzie określona: ilość tablic i rodzaj tablic.
3. Dostawca będzie wykonywać tablice zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1038), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych.(Dz. U. poz. 585) oraz innymi przepisami regulującymi przedmiotową działalność.
4. Dostawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia, zezwolenia i zaświadczenia konieczne do wykonania zamówienia. W szczególności Dostawca oświadcza, iż:
 - 1) jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa,
 - 2) posiada certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi,
 - 3) nie jest podmiotem, w stosunku do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 4) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 5) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Dostawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający aktualność deklaracji Dostawcy zawartych w ust. 3.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: oferta z dnia, SIWZ dot przetargu pn. Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.

§3

1. Ustala się następujące terminy dostaw:
 - 1) tablic rejestracyjnych, zwyczajnych i tymczasowych – do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia,
 - 2) wtórników tablic - do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia.
2. Odbiór wycofanych z eksploatacji tablic rejestracyjnych odbywać się będzie w oparciu o doraźne pisemne (faks lub droga elektroniczna) zlecenie Zamawiającego, w terminie do tygodni od przekazania zlecenia wykonawcy.

§4

1. Z tytułu dostawy Zamawiający będzie płacił Dostawcy wynagrodzenie wg poniższych cen:
 - 1) za tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 2) za tablice motocyklowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 3) za tablice motorowerowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 4) za tablice samochodowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 5) za tablice motocyklowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 6) za tablice motorowerowe tymczasowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 7) za tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 8) za tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 9) za tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
 - 10) za tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki kwotę zł brutto/szt.
2. Odbiór i kasacja zniszczonych tablic wliczone są w ceny, o których mowa wyżej.
3. Ceny określone powyżej obowiązywać będą strony przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Całkowite wynagrodzenie jakie Zamawiający zapłaci Dostawcy w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.

§5

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczoną partię tablic rejestracyjnych w wysokości będącej iloczynem ilości tablic i ceny za 1 sztukę tablicy danego rodzaju, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Dostawcy, wskazany na fakturze.
2. Wystawienie faktury będzie poprzedzone formalnym odbiorem dostawy i jej sprawdzeniem przez Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważni dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

§6

1. Dostawca zobowiązany jest do dostawy tablic własnym środkiem transportu w ilościach ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego w przekazywanych na piśmie (pocztą, faxem lub drogą elektroniczną) w odrębnych zamówieniach.
2. Dostawca dostarczy tablice opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Dostawa będzie miała miejsce w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Rybniku.
3. Koszt opakowania i transportu wliczony jest w cenę tablic określoną w §4.

§7

1. Na dostarczone tablice Dostawca udziela 3 lat gwarancji oraz 3 lat rękojmi.
2. Wady będą usuwane w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o ich wykryciu.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia tablic i zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy dostarczone wyroby nie będą odpowiadać standardom jakościowym, bądź zostaną wykonane niezgodnie z wymaganiami określonymi w §1 ust. 3.

2. Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku utraty przez wykonawcę jednej z cech, warunków lub stanu wskazanych w §1 ust. 4;
 - 2) w razie wykonywania tablic niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, po uprzednim wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.

§ 9

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) za opóźnienie w dostawie tablic objętych jednym zleceniem w wysokości 1% ceny brutto danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w realizacji dostaw awaryjnych w wysokości 0,5 % ceny brutto tablic objętych danym zleceniem, za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) 30 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad towaru.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 zł.
3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy - dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne będą pomniejszały należne Wykonawcy wynagrodzenie w drodze potrącenia.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) konieczności zmiany waluty, w której wyrażane jest wynagrodzenie, w związku z przystąpieniem Rzeczypospolitej Polskiej do strefy Euro;

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy „PZP”, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zp@starostwo.rybnik.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

XXVIII. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

1. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w „*Formularzu Oferty*” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego lub jego własnych pracowników.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

XXVII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

Załącznik nr 1

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu:Email.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji” oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ wg poniższego cennika:

Lp	Rodzaj tablic	Cena jednostkowa za 1 tablicę (brutto)	Przybliżona ilość zamawianych tablic (w sztukach)	Cena za całość tablic danego rodzaju (brutto) – iloczyn kolumny 3 i 4
1	2	3	4	5
1	tablice samochodowe jedno i dwurzędowe, w tym wtórniki		34000	
2	tablice motocyklowe, w tym wtórniki		1500	
3	tablice motorowerowe, w tym wtórniki		1000	
4	tablice tymczasowe samochodowe, w tym wtórniki		100	
5	tablice tymczasowe motocyklowe, w tym wtórniki		20	
6	tablice tymczasowe motorowerowe, w tym wtórniki		20	
7	tablice zabytkowe samochodowe, w tym wtórniki		10	
8	tablice zabytkowe motocyklowe, w tym wtórniki		10	
9	tablice indywidualne samochodowe, w tym wtórniki		50	
10	tablice indywidualne motocyklowe, w tym wtórniki		5	
RAZEM zł brutto				

1. Oferowany termin odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z eksploatacji -tygodni.
2. Oświadczamy, że cena jednostkowa za 1 tablicę podana w powyższej tabeli zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że w /w zamówienie będziemy realizować w terminie 01.09.2016 - 31.08.2019 r.
4. Oświadczamy, że na dostarczone tablice udzielamy 3 - letniej gwarancji oraz 3 letniej rękojmi.
5. Oświadczamy i gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ i załączoną do niej dokumentację
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i innymi dokumentami, o których mowa w SIWZ oraz nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów, a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie *
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:
.....

.....
data i podpis wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu: Email.....

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie składam zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz dołączam do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, wymagane przez zamawiającego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu:Email.....

W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia w/w firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

.....
(miejsowość, data)

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa/ Imię i nazwisko:
Siedziba/ Adres:.....
NIP/Pesel:
Nr tel:..... Nr faksu: Email.....

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164) przedkładam niniejszą informację:

1. Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
2. Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.