



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zarządzenie Nr 2/2012
Starosty Rybnickiego
z dnia 16 stycznia 2012 r.**

w sprawie zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu powiatu w ramach projektu: „Mam zawód - mam pracę w regionie” realizowanego w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / j.t. Dz. U z 2001 r., Nr. 142 poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U z 2009 r., Nr. 157 poz. 1240 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady wydatkowania środków publicznych z budżetu powiatu w ramach projektu: „Mam zawód - mam pracę w regionie”, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników starostwa zaangażowanych w realizację powyższego projektu do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2012 roku.

STAROSTA

mgr Dariusz Mrowiec



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Starosty Rybnickiego
Nr 2/2012 z dnia 16 stycznia 2012 roku

Zasady wydatkowania środków publicznych z budżetu powiatu w ramach projektu: „Mam zawód - mam pracę w regionie”

§ 1

1. Niniejsze zasady dotyczą zamówień finansowanych ze środków publicznych, które nie podlegają regulacjom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 14.000 Euro w PLN.
2. Wartość zamówienia ustala się stosując przelicznik Euro określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów określającym średni kurs złotego w stosunku do Euro stanowiący podstawę przelicznika wartości zamówień publicznych.
3. Warunkiem dokonania i realizacji zamówienia jest istnienie w budżecie środków zaplanowanych na ten cel.

§ 2

Osoba planująca zamówienie lub dokonująca zamówienia będzie kierowała się zasadami legalności, celowości, rzetelności i gospodarności, dokonywała wydatku w sposób racjonalny i efektywny.

§ 3

1. Ustala się następujące tryby wyboru wykonawcy (w zależności od wartości zamówienia):
 - 1) do 20 000 zł netto – negocjacje z wykonawcą,
 - 2) ponad 20 000 zł netto – w drodze pisemnych propozycji cenowych,
 - 3) tryb szczególny (niezależny od wartości zamówienia).
2. Wartość zamówienia stanowi jego cena netto.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia poprzedzają następujące czynności wstępne:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) oszacowanie wartości zamówienia,
 - 3) w przypadku robót budowlanych sporządzenie kosztorysu inwestorskiego oraz dokumentacji wymaganej przepisami Prawa budowlanego i innych aktów prawnych
 - 4) wybór właściwego trybu wyłonienia wykonawcy,
 - 5) uzyskanie zatwierdzenia propozycji zamówienia poprzez:
 - aprobatę Starosty lub osoby przez niego upoważnionej,
 - aprobatę Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
2. Dokonanie czynności wstępnych potwierdzone będzie na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5

1. Tryb negocjacyjny, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 polega na udzieleniu zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji co do ceny i warunków wykonania zamówienia z jednym wykonawcą.
2. Tryb negocjacyjny wymaga przeprowadzenia rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania, do co najmniej dwóch podmiotów zajmujących się działalnością, której zakres obejmuje rodzaj danego zamówienia. Dla ważności zamówienia należy uzyskać propozycję cenową, co najmniej jednego wykonawcy.
3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie (fax, e-mail) lub osobiście.
4. W trakcie czynności wstępnych dotyczących zamówienia, dla którego właściwy jest w/w tryb, kierując się w szczególności rodzajem przedmiotu zamówienia, wartością zamówienia, nietypowym charakterem zamówienia lub szczególnym znaczeniem zamówienia dla realizowanego projektu Starosta może nakazać zastosowanie w sposób doraźny trybu wskazanego w §3 ust. 1 pkt 2.

§ 6

1. W przypadku trybu pisemnego, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 należy skierować zaproszenie pisemne do złożenia propozycji cenowej, do co najmniej trzech wykonawców. Zaproszenie należy przesłać pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Dla ważności zamówienia należy uzyskać propozycje cenowe, co najmniej trzech wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej tylu wykonawców.
3. Propozycję cenową należy przedłożyć w postaci pisemnej oferty przesłanej pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. Oferta wykonawcy powinna zawierać :
 - 1) nazwę/nazwisko i imię wykonawcy,
 - 2) adres zamieszkania/siedzibę wykonawcy
 - 3) nazwę zamówienia
 - 4) oferowaną cenę
 - 5) oświadczenie o posiadaniu warunków ekonomicznych i technicznych gwarantujących prawidłową realizację zamówienia
5. W przypadku wątpliwości odnośnie propozycji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną Zamawiający ma prawo żądać telefonicznego potwierdzenia złożonej propozycji, o czym należy poinformować wykonawcę przysyłając mu zaproszenie do udziału w postępowaniu.

§ 7

1. Tryb, o którym mowa w § 6 Zamawiający może poszerzyć o etap negocjacyjny polegający na prowadzeniu negocjacji co do ceny z tym wykonawcą, który złożył propozycję cenową oferującą najniższą cenę wykonania zamówienia.
2. Cena ustalona w drodze negocjacji nie może być wyższa niż cena podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej.

§ 8

1. W przypadku, gdy najkorzystniejsza propozycja cenowa jest wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może unieważnić postępowanie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W przypadku gdy w ramach procedury opisanej w § 6 nie zostanie zgłoszona żadna propozycja cenowa, dopuszczalne jest udzielenie zamówienia wykonawcy wyrażającemu gotowość wykonania zamówienia, po przeprowadzeniu negocjacji co do ceny i warunków jego realizacji.

§ 9

1. Tryb szczególny ma zastosowanie w przypadku:
 - 1) udzielania zamówienia, które z przyczyn technicznych lub ze względu na ochronę praw wyłącznych może być wykonane tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) udzielania zamówienia na wykonanie dostaw lub usług podmiotowi, z którym Beneficjent współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny w okresie, co najmniej jednego roku przed udzieleniem danego zamówienia;
 - 3) udzielenia zamówienia dotyczącego, zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektem,
 - 4) udzielenia zamówienia dotyczącego, zadań wykonywanych przez personel projektu, który był zatrudniony u Beneficjenta lub w jednostce organizacyjnej powiatu, przez okres, co najmniej jednego roku, przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji co do ceny i warunków wykonania zamówienia z jednym wykonawcą.

§ 10

1. Pracownik przeprowadzający procedurę udzielenia zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 lub § 5 ust. 2, ma obowiązek sporządzić protokół dokumentujący wykonane czynności.
2. Protokół podpisuje pracownik prowadzący postępowanie oraz koordynator projektu lub osoba przez niego upoważniona,
3. Do protokołu załącza się złożone propozycje cenowe oraz kopie zawartych umów dotyczących danego zamówienia.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

§ 11

Zamówienia publiczne o wartości powyżej 14.000 EURO prowadzone są w trybach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

W przypadku postępowań, których wartość przekracza 3.000 zł obowiązkowo należy zawrzeć umowę w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

STAROSTA
mgr Damian Mrowiec



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu powiatu w ramach projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie”, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonych Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 2/2012 z dnia 16 stycznia 2012 roku

Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający – nazwa komórki organizacyjnej

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wartość zamówienia: zł / euro

w tym wartość dokumentacji budowlanej: zł / euro

(określenie wartości dokumentacji budowlanej dotyczy wyłącznie zamówienia na roboty budowlane!)

ustalona na podstawie:

.....

przez osobę:
(imię, nazwisko) (stanowisko służbowe)

4. Pożądany termin realizacji zamówienia:

5. Wnioskowany tryb wyłonienia wykonawcy:

6. Zatwierdzony przez Starostę tryb wyłonienia wykonawcy:.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis Skarbnika)

.....
(data i podpis Starosty / koordynatora projektu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do zasad wydatkowania środków publicznych z budżetu powiatu w ramach projektu „Mam zawód - mam pracę w regionie”, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonych Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 2/2012 z dnia 16 stycznia 2012 roku

Protokół procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 14.000 Euro

1. Zamawiający – nazwa komórki organizacyjnej:.....
2. Rodzaj zamówienia: dostawa / usługa / robota budowlana (*niepotrzebne skreślić*)
3. Nazwa zamówienia:
4. Tryb wyłonienia wykonawcy:
5. Wykaz podmiotów, do których zwrócono się z zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Forma skierowania zapytania/zaproszenia do negocjacji	Data skierowania zapytania/zaproszenia do negocjacji

6. Wykaz podmiotów, które złożyły propozycje cenowe:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Data odpowiedzi na zapytanie ofertowe/zaproszenie do negocjacji

7. Nazwa i adres wykonawcy, którego oferta została uznana za najbardziej korzystną:

.....

8. Termin zawarcia umowy/udzielenia zamówienia:

.....
(data i podpis pracownika
prowadzącego postępowanie)

.....
(data i podpis koordynatora projektu)