

**Zarządzenie Nr 10/12
Starosty Rybnickiego
z dnia 26 marca 2012 r.**

w sprawie centralnego rejestru umów

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz §9 ust. 1 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Rybniku

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam obowiązek prowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rybniku:
 - 1) centralnego rejestru umów;
 - 2) branżowych ewidencji umów w poszczególnych komórkach organizacyjnych starostwa, zakładanych odpowiednio do rodzaju spraw których dotyczą umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ujmowania w danej ewidencji umów o tej samej kategorii archiwalnej.
2. W rejestrach, o których mowa w ust. 1 będą ewidencjonowane wszelkie umowy i porozumienia, których stroną jest Powiat Rybnicki, za wyjątkiem umów o pracę.
3. Centralny rejestr umów będzie prowadzony w sekretariacie starostwa.
4. Wzór rejestru określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje kierowników wydziałów, kierowników referatów, pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy lub pracowników sprawujących nadzór nad danym rodzajem zadań do bieżącego informowania o zawartych umowach.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana do sekretariatu starostwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dnia wpływu podpisanej umowy do starostwa, jeżeli dzień wpływu będzie późniejszy niż dzień zawarcia.
3. W/w informacja musi zawierać wszystkie dane przewidziane we wzorze rejestru.
4. Wraz z informacją należy przedstawić oryginał umowy.

§ 3

Potwierdzeniem rejestracji umowy w centralnym rejestrze umów będzie opatrzenie oryginału umowy pieczęcią o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

pod nr

data podpis

§ 4

1. Zobowiązuję osoby wskazane w §2 ust. 1 do prowadzenia, w podległym sobie zakresie, ewidencji wskazanych w §1 ust. 1 pkt 2. W ewidencji będą rejestrowane umowy dotyczące spraw objętych zakresem merytorycznym zadań przypisanych do danej komórki organizacyjnej lub pracownika.
2. Ewidencja, o której mowa wyżej w szczególności będzie spełniała poniższe warunki:
 - 1) umożliwi zachowanie jednolitego, narastającego w trakcie roku sposobu oznaczania umów;
 - 2) określi datę zawarcia umowy;
 - 3) określi strony umowy;
 - 4) określi przedmiot umowy;
 - 5) określi termin ważności umowy;
 - 6) będzie uwzględniała informacje o zmianach umowy.

§ 5

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Rybniku do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012 r.

STAROSTA

mgr Damian Mrowiec


Kw

of

[illegible]