

UCHWAŁA Nr444/LXV...../17
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia13.11.2017..... 2017 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących opracowania dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego odcinków dróg powiatowych na terenie Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21, w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn.zm.) oraz "Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku" będącego załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku Nr 220/XLIV/04 z dnia 22 września 2004 r. z późn.zm.

Zarząd Powiatu w Rybniku
uchwala co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących opracowania dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego odcinków dróg powiatowych na terenie Powiatu Rybnickiego, w składzie:

- 1) Andrzej Stephan - Przewodniczący komisji,
- 2) Sylwia Paszenda-Sola - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Monika Marciniak – Sekretarz.

§ 2.

Ustala się następujące zasady działania komisji przetargowej:

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniach.
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca przewodniczącego
- 3) Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert, przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) Komisja jest umocowana do działania, gdy na posiedzeniu obecni są członkowie stanowiący 2/3 składu Komisji
- 5) Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

§ 3.

1. Przewodniczący organizuje posiedzenia komisji i kieruje jej pracami.
2. Zastępca przewodniczącego wykonuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności oraz odpowiada za kompletność dokumentacji przetargowej.
3. Sekretarz odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do pracy komisji oraz sporządza protokoły z posiedzeń komisji.
4. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania swych obowiązków zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Regulaminem postępowania w sprawie zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Rybniku oraz niniejszą uchwałą, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego komisji.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście i Przewodniczącemu komisji.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec

2. Marek Profaska

3. Mariusz Kaszek

.....
.....
.....

