

UCHWAŁA NR XXIX/174/17
RADY POWIATU W RYBNIKU

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu Powiatu**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego, Skarbnikowi Powiatu w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.
2. Rada Powiatu, stałe Komisje Rady Powiatu, Kluby Radnych, radni, organizacje i stowarzyszenia mogą składać Skarbnikowi Powiatu pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są między innymi na podstawie:

1. wskazówek Rady Powiatu do projektu uchwały budżetowej,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia,
4. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy,
5. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
6. wskazówek przekazanych przez Skarbnika Powiatu.

§ 3

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4

1. Zarząd Powiatu na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
 2. Projekt uchwały budżetowej oraz uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej Zarząd przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
 3. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
- 

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie po otrzymaniu projekt uchwały budżetowej oraz uzasadnienia do projektu uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Jako wniosek w rozumieniu § 5 i następnych rozumie się zbilansowaną pisemną propozycję zmiany w projekcie budżetu zgłoszoną do Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.
4. Opinie poszczególnych Komisji oraz wnioski, są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Komisji, ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej oraz wszystkich wnioskach.
5. Nieuwzględnienie wniosku Komisji branżowej Rady Powiatu w projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy, celem przedstawienia opinii i wniosków swoich Komisji.

§ 6

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego pisemnej opinii, jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 14 dni dokonuje poprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. Nieuwzględnienie wniosku Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego w projekcie uchwały budżetowej, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu skierowanego do Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego.
3. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego rozpatruje uzasadnienie Zarządu i albo je przyjmuje, albo jako nieuwzględnione kieruje wraz z projektem uchwały budżetowej na sesję Rady Powiatu.

§ 7

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z omówieniem nieprzyjętych przez Zarząd wniosków Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
2. przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
3. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. uwagi lub stanowiska Klubów Radnych,
5. przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, opinii Komisji i wniosków,
6. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
7. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów,
2. ogólną kwotę wydatków,

3. kwotę rezerw,
4. wskazanie źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
5. zakres i kwoty dotacji,
6. zestawienie tabelaryczne dochodów w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, wydatki budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w układzie działów i rozdziałów, w tym szczególności:
 - 1) wydatków jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań;
 - 2) dotacji na zadania bieżące;
 - 3) świadczeń na rzecz osób fizycznych;
 - 4) wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - 5) wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym;
 - 6) wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
 - b) wydatków majątkowych w układzie działów i rozdziałów, w tym w szczególności:
 - 1) inwestycji i zakupów inwestycyjnych, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) zakupu i objęcia akcji i udziałów;
 - 3) wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego.
7. plan dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego z wyodrębnieniem dochodów i wydatków związanych z realizacją:
 - 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
 - 2) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
8. upoważnienia dla Zarządu.

§ 9

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - wydatków na zadania realizowane na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - dotacji udzielonych z budżetu Powiatu.
3. omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu Powiatu,
 - ogólnego kosztu inwestycji.
4. omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu w przypadku jego zaciągnięcia.

§ 10

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Tokarz

RADCA PRAWNY
Aneta Domagała
KT 2866