

Rybnik , dnia 13 grudnia 2017 r.

RK.7135.83. 2017

Powiat Rybnicki , reprezentowany przez Zarząd Powiatu zwraca się z prośbą o złożenie oferty w/g poniższych wymagań .

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Powiat Rybnicki : 44-200 Rybnik ul. 3 Maja 31
tel. (32) 4234522, fax. (32) 4234522 wew.17,
REGON : 276285170 , NIP : 642-31-97-094**

II. Opis zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

- 1.przyjmowaniu do demontażu każdego rodzaju pojazdu ;
- 2.odbiore i transporcie pojazdów z miejsca ich przechowywania , wskazanego przez Zamawiającego do miejsca demontażu , w terminie 48 godzin od momentu otrzymania zlecenia ;
- 3.wydawaniu stosownych zaświadczeń, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 lub art. 25 ust.1 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 803 z późn. zm.) ;
- 4.przekazywaniu unieważnionych tablic rejestracyjnych do Referatu Komunikacji ;
- 5.za czynności wymienione w pkt. 1 i 2 Zamawiający nie będzie ponosił kosztów wykonanej usługi .

III. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .

IV. Opis warunków udziału w zapytaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1)Propozycję cenową mogą złożyć wykonawcy , którzy :

- 1.zobowiązują się wykonywać usługę w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .
- 2.posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie Stacji Demontażu Pojazdów .

W przypadku gdy zezwolenie będzie ważne w okresie krótszym niż okres na jaki zawarto umowę z zamawiającym, wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od utraty mocy poprzedniego zezwolenia) przedstawi nowe zezwolenie ;

3.spełniają warunki niezbędne do wykonania zamówienia wskazane w oświadczeniu będącym załącznikiem Nr 2 .

2) Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty , oświadczenia i inne materiały dołączone do propozycji cenowej .

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu .

1.Upoważnienie do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych

- dokumentów załączonych do ofert .
- 2.Kserokopia zezwolenia na prowadzenie Stacji demontażu , poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę .
 - 3.Propozycja cenowa – Załącznik Nr 1 .
 - 4.Oświadczenie – Załącznik Nr 2 .

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie .
- 2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania propozycji cenowej .
- 3.Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania .
- 4.Propozycja cenowa wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert .

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Stanisław Fojcik numer tel. 32 4234522 wewn. 12 .

VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

- 1.Propozycję cenową należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej .
- 2.Propozycje cenowe należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego lub w postaci innego oświadczenia zawierającego wszystkie elementy wyszczególnione w załączniku Nr 1 .
- 3.Propozycja cenowa winna być opatrzona nazwą , adresem oraz NIP-em wykonawcy , a także napisem : **"Oferta na złomowanie pojazdów nie otwierać przed dniem 29.12.2017 r. godz. 9.00"**.
- 4.Propozycja cenowa wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy .
- 5.Oświadczenia, dokumenty powinny być przedłożone w oryginale albo kopii uwierzytelnionej własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela wykonawcy .
- 6.Propozycja cenowa musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt V .
- 7.Każda strona propozycji cenowej wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy .
- 8.Propozycja cenowa złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona .
- 9.Każdy wykonawca składa tylko jedną propozycję cenową obejmującą całość zamówienia.
- 10.Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem propozycji cenowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty .

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1.Propozycję cenową należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku **(pokój 107)** 44-200 Rybnik , ul. 3 Maja 31 **do dnia 29.12.2017 r. do godz. 9.00** w dniach :
poniedziałek - środa w godz. 7.30 - 15.30,
czwartek w godz. 7.30 - 18.00,
piątek w godz. 7.30 - 13.00.
2. Rozpatrzenie propozycji cenowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.12.2017 r. o godz. 10.00** pokój nr 115 .

X. Kryterium oceny propozycji cenowych .

1. Kryterium oceny propozycji cenowych będzie cena zaproponowana przez Wykonawcę za pojazdy przekazane do demontażu .
2. Szacunkowa wielkość zamówienia (20 pojazdów) jest oszacowana wyłącznie na potrzeby oceny propozycji cenowych z podziałem na rodzaje pojazdu – **Tabela Nr 1** .
Założono na potrzeby oferty , że ilość samochodów jest ilością kilogramów , gdzie 1 pojazd stanowi 1 kg .
3. Najkorzystniejszą propozycją cenową będzie propozycja oferująca najwyższą cenę łączną za pojazdy oddane do demontażu – **Tabela Nr 2** .

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę należy podać wg wykazu zawartego w załączniku Nr 1 oraz **Tabeli Nr 1** i **Tabeli Nr 2** .
2. Cena zawarta w propozycji jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji lub późniejszym zmianom .

RADCA PRAWNY

Aneta Domagala
KT 2866

STAROSTA
Damian Mrowiec

Załącznik Nr 1.....
(miejscowość , data)**PROPOZYCJA CENOWA**

Nazwa i siedziba wykonawcy :

tel.: fax.:

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. usługi demontażu pojazdów oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia :

Cena za :

- 1.każdy pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t - wg wagi pojazdunetto/kg
- 2.pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t - wg wagi pojazdu netto/kg
- 3.motocykl , motorower - wg wagi pojazdu netto/kg

Szacunkowa wielkość zamówienia :**Tabela Nr. 1**

L.p.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów (ilość kg)
1	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5	18 - ilość kg
2	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 - ilość kg
3	motocykl , motorower	1 - ilość kg
	Razem :	20 - ilość kg

Wartość oferty demontażu pojazdów zaproponowana przez oferenta :**Tabela Nr. 2**

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość pojazdów	Zaproponowana cena jednostkowa netto/kg w zł	Wartość zamówienia netto (kol.3 x kol.4) w zł
1	2	3	4	5
2	pojazd osobowy lub ciężarowy o dmc do 3,5 t	18 - ilość kg	zł	zł
3	pojazd ciężarowy o dmc powyżej 3,5 t	1 - ilość kg	zł	zł
4	motocykl , motorower	1 - ilość kg	zł	zł
			Ogółem :	zł

- 1.Oświadczamy, że ceny powyższe ceny zostaną zamieszczone w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.Oświadczamy, że w/w zamówienie będziemy realizować w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy .
- 3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej propozycji cenowej , nie wnosimy zastrzeżeń do powyższych dokumentów , a także mieliśmy możliwość i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania propozycji cenowej.
- 4.Oświadczamy, że zawarte w propozycji cenowej postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:

.....

.....

.....

(Data i podpis wykonawcy)

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki do wykonania zamówienia, tj. :

1. Jestem przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu w rozumieniu ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 803 z późn. zm.) .

2. Dysponuję potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia .

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)