

Zarządzenie Nr 27/12
Starosty Rybnickiego
z dnia 12 października 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz pkt VIII ppkt 2 „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych i gospodarki materiałowej” wprowadzonej Zarządzeniem Starosty Rybnickiego Nr 07/2012 z dnia 01 marca 2012r. postanawiam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Rybniku przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - Katarzyna Wawoczny – przewodnicząca;
 - Katarzyna Warzecha – członek;
 - Miłosz Spleśniały – członek;
 - Adam Pszczółka – członek;
 - Barbara Górka – członek;
 - Michał Sztoner – członek.
2. Powołuję zespół spisowy w składzie:
 - Katarzyna Warzecha – członek;
 - Miłosz Spleśniały – członek;
 - Adam Pszczółka – członek;
 - Barbara Górka – członek;
 - Michał Sztoner – członek.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 15 października 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§ 2

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w zarządzeniu Starosty Rybnickiego Nr 2/09 z dnia 2 stycznia 2009 roku;
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 3

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu (Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej) i Skarbnikowi Powiatu.

§ 5

Zatwierdza się harmonogram inwentaryzacji będący Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Dariusz Mrowiec



Harmonogram inwentaryzacji

Termin inwentaryzacji	Inwentaryzowane składniki	Metoda inwentaryzacji
31.12.2012r.	aktywa pieniężne, czyli krajowe środki pieniężne, waluty obce i dewizy (z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych)	spis z natury
	papiery wartościowe (akcje, obligacje, bony)	
	materiały odpisywane w dniu ich zakupu lub wytworzenia w koszty lecz znajdujące się w tym dniu w zapasie	
15.10 - 30.10.2012r.	znajdujące się na terenie niestrzeżonym lub znajdujące się na terenie strzeżonym, lecz objęte ewidencją ilościowo-wartościową rzeczowe składniki aktywów obrotowych	spis z natury
	znajdujące się na terenie niestrzeżonym środki trwałe (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów)	
	znajdujące się na terenie niestrzeżonym maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	
	składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone jej do używania, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu	
15.10 - 30.10.2012r.	środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie strzeżonym	spis z natury
31.12.2012r.	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
15.11-31.12.2012r.	należności, w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, a w bankach również należności zagrożone, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie przyczyn uzasadnionych nie było możliwe)	w drodze uzyskania potwierdzenia salda
15.11-31.12.2012r.	powierzone kontrahentom własne składniki aktywów	w drodze uzyskania potwierdzenia salda

Termin inwentaryzacji	Inwentaryzowane składniki	Metoda inwentaryzacji
15.11-31.12.2012r.	środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
	grunty, prawa wieczystego użytkowania gruntów oraz spółdzielcze prawa do lokali mieszkalnych i użytkowych	
	należności sporne i wątpliwe, a w bankach również należności zagrożone	
	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	
	należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych	
	inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe (m.in: środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, wartości niematerialne i prawne, inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, kapitały (fundusze) własne, rezerwy, fundusze specjalne, pozostałe aktywa i pasywa, aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo)	