

Zarządzenie nr38/2012.....

Starosty Powiatu Rybnickiego

z dnia23.10.2012.....

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie „Ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku”

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 26/12 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 6 sierpnia 2012r. w sprawie ustalania dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się dodatkowe konta pozabilansowe dla Jednostki:

Konto 011-2- „Środki trwale oddane w trwały zarząd”		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 011-2 służy do ewidencji zwiększeń i zmniejszeń wartości środków trwałych oddanych w trwały zarząd	
	Na koncie 011-2 – „Środki trwale oddane w trwały zarząd” ujmuje się w szczególności:	
	Wn	Ma
	- Wartość środków trwałych oddanych w trwały zarząd	- Zmniejszenie wartości środków oddanych w trwały zarząd
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 011-2 prowadzi się z dokładnością co najmniej do nr działki	
Uwagi	Konto 011-2 może wykazywać saldo Wn oznaczające wartość środków trwałych oddanych w trwały zarząd	

Konto 013-1 – „Pozostałe środki trwałe (przepadek na rzecz Powiatu)”		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 013-1 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości pozostałych środków trwałych, które na podstawie wyroku Sądu, stały się własnością Powiatu. Na koncie 013-1 – „Pozostałe środki trwałe (przepadek na rzecz Powiatu)” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zwiększenie stanu pozostałych środków trwałych, które przypadły na rzecz Powiatu.	- zmniejszenie stanu pozostałych środków trwałych, które przypadły na rzecz Powiatu.
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencja szczegółowa do konta 013-1 jest prowadzona w księgach inwentarzowych.	
Uwagi	Konto 013-1 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość pozostałych środków trwałych, które przypadły na rzecz Powiatu.	

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Damian Jędruszek

