

Uchwała Nr 568/LXXXVI/18

Zarządu Powiatu w Rybniku

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie: przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej
i wykorzystania środków finansowych Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Czerwionce-Leszczynach**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz § 21 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie Warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych WTZ Sp. z o.o. Chorzów – Warsztat terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach za 2017 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokonuje się pozytywnej oceny działalności WTZ w Czerwionce-Leszczynach za rok 2017.

§ 3

Ocena, o której mowa w § 2 dokonana została na podstawie sprawozdania za rok 2017 z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych, przedłożonego przez WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie prowadzący Warsztat w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rybnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Mariusz Kaszek

.....
.....
.....

Sprawozdanie z działalności WTZ Czerwionka-Leszczyny **za rok 2017**

Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776)
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63, poz. 587).

Warsztat Terapii Zajęciowej w Czerwionce-Leszczynach został utworzony dnia 28 grudnia 2004 r. przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym w Chorzowie. Natomiast od 1 kwietnia 2012 r. organem prowadzącym jest WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie przy ul. Św. Piotra 9.

Warsztat zajmuje 18 pomieszczeń o łącznej powierzchni 433, 26 m².

Finanse Warsztatu

Podstawą finansowania działalności WTZ jest umowa nr OR.8124.1.2012 z dnia 30.03.2012 r. pomiędzy Powiatem Rybnickim, a WTZ Sp. z o.o. w Chorzowie.

Działalność WTZ w 2017 roku finansowana była ze środków:

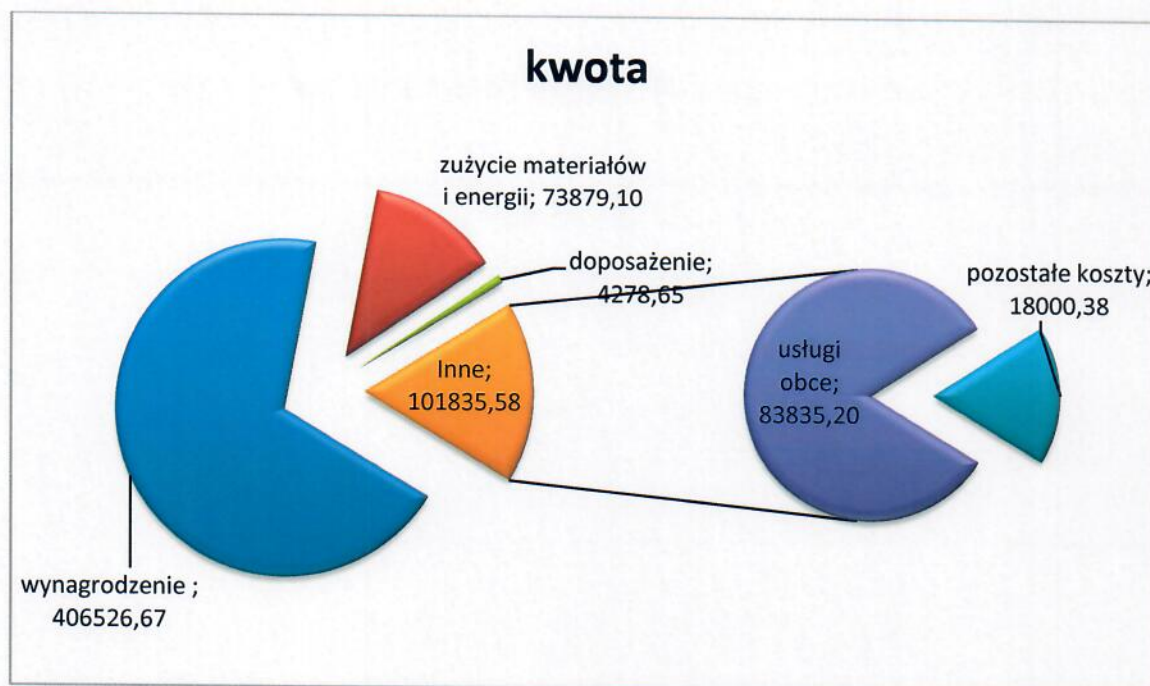
1. PFRON poprzez PCPR Rybnik - **527.868,00 zł - 90 %**
2. Środki własne Powiatu - **58.652,00 zł - 10%**

WTZ otrzymał środki finansowe na rok 2017 w łącznej wysokości – **586.520,00 zł**

Udział poszczególnych wydatków związanych z działalnością WTZ w 2017 roku:

1. Wynagrodzenie pracowników - 406.526,67 zł
2. Zużycie materiałów i energii w tym: - 73.879,10 zł
(materiały ogólne, do terapii zajęciowej, ciepło, woda, energia)
3. Doposażenie: (czajnik, pojemnik na odpady, drzwi, szlifierka) - 4.278,65 zł
4. Usługi obce w tym: - 83.835,20 zł
(szkolenie pracowników, wycieczka, transport uczestników,
konserwacja dźwigu, telefon, internet, usługi księgowe, naprawy)
5. Pozostałe koszty w tym: - 18.000,38 zł
(ubezpieczenie majątkowe, uczestników, delegacje, trening ekonomiczny)

Poniższy wykres przedstawia udział procentowy poszczególnych wydatków związanych z działalnością WTZ w 2017 roku:



Uczestnicy WTZ w Czerwionce-Leszczynach

Liczba uczestników Warsztatu to 33 osoby w tym:

- 16 kobiet
- 19 mężczyzn

Przedział wiekowy uczestników:

- 21-30 lat - 12 osób
- 31-40 lat - 15 osób
- 41 i więcej - 6 osoby

Stopień niepełnosprawności uczestników:

- Znaczny - 17
- Umiarkowany - 16

Rodzaje niepełnosprawności uczestników WTZ wg schorzenia wiodącego:

- Upośledzenie umysłowe - 16 osób
- Choroby psychiczne - 6 osób
- Niepełnosprawność sprzężona - 11 osób

W roku 2017 opuścili Warsztat 3 osoby (rezygnacja z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych, zatrudnienie).

W miejsce osób, które opuściły warsztat Rada Programowa kwalifikowała do uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych nowe osoby spełniające wymagania formalne.

Frekwencja na zajęciach w poszczególnych miesiącach 2017 roku:

L.p.	Miesiąc	Frekwencja
1.	Styczeń	76 %
2.	Luty	82 %
3.	Marzec	88 %
4.	Kwiecień	85 %
5.	Maj	82 %
6.	Czerwiec	78 %
7.	Lipiec	80 %
8.	Sierpień	86 %
9.	Wrzesień	80 %
10.	Październik	78 %
11.	Listopad	82 %
12.	Grudzień	84 %

Kadra zatrudniona w WTZ Czerwionka-Leszczyny

Liczba osób zatrudnionych – 9 osób na umowę o pracę.

Liczba etatów - 8

L.p.	Stanowisko	Wykształcenie	Ilość etatów
1.	Kierownik WTZ	Wyższe	1
2.	Instruktor terapeuta	Wyższe	6
3.	Psycholog	Wyższe	0,5
4.	Rehabilitant	Wyższe	0,5
RAZEM:			8

Realizacja zadań rehabilitacji społecznej i zawodowej

Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego, czynną od poniedziałku do piątku w godz. od 7: 00 do 15:00.Czs trwania zajęć wynosi 7 godzin dziennie.

Terapia zajęciowa w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej odbywa się w grupach w pracowniach terapeutycznych:

1. Plastyczno-ceramicznej
2. Krawieckiej
3. Technicznej
4. Gospodarstwa domowego
5. Informatyczno-introligatorskiej
6. Ekspresji artystycznej

Zgodnie z Planem działalności Warsztatu i programami poszczególnych pracowni.

- Każdy z uczestników realizuje indywidualny program rehabilitacji i terapii, który jest tworzony i weryfikowany na podstawie zgromadzonych dokumentów, wywiadu środowiskowego, obserwacji, działań i zachowań w Warsztacie, szczegółowej punktowej ocenie.
- Program jest realizowany w pracowni wiodącej i innych pracowniach według indywidualnych potrzeb.
- Prowadzone jest wsparcie psychologiczne i terapia psychologiczno-socjologiczna oraz profilaktyka lecznicza – wizyty u lekarzy specjalistów (stomatolog, ginekolog itp.).
- Dużą wagę przywiązuje się do umiejętności zdrowego i aktywnego wypoczynku.
- W programie terapeutycznym Warsztatu przewidziane jest także prowadzenie zajęć poza godzinami pracy i siedzibą Warsztatu.
- Realizowane w WTZ indywidualne programy rehabilitacji i terapii są autorskimi programami tej placówki. Obejmują one m.in. takie działy jak: zaradność osobista, samodzielność społeczna- wypełnianie ról społecznych, rehabilitacja społeczna i zawodowa, rehabilitacja funkcjonalna formy pracy, metody pracy, wskazania do zajęć dodatkowych, formy współpracy z rodzicami lub opiekunami.
- Programy są okresowo oceniane, modyfikowane i doskonalone.
- Rada Programowa Warsztatu dokonuje oceny postępów w rehabilitacji każdego uczestnika, co pół roku.
- Punktowa ocena postępów uczestnika przeprowadzana jest wg systemu zaproponowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Warszawie. Działania te dotyczą rehabilitacji ogólnej i zawodowej. Ich celem jest kompleksowa ocena dynamiki postępów uczestnika Warsztatu. Stanowią one podstawę do konstruowania doskonalszych indywidualnych programów rehabilitacji.

Rodzaje prowadzonych zajęć

Formy organizacji zajęć terapii zajęciowej:

- Grupowa – polegająca na wykonywaniu różnych bądź tych samych zadań przez kilka osób; grupy mogą być tworzone celowo lub powstawać samorzutnie
- Indywidualna – uczestnik wykonuje zadania specjalne dla niego przeznaczone (przygotowane, dobrane tak, aby korygowały jego zaburzone sfery w sposób indywidualny)

Ogólne usprawnianie uczestników zajęć polegające na:

- Arteterapii
- Teatrotterapii
- Filmoterapii
- Ludoterapii (terapia zabawą)
- Ergoterapii (terapia pracą)
- Estetoterapii (kontakt z pięknym otoczeniem)
- Biblioterapii
- Psychoterapii i wsparcia psychologicznego
- Socjoterapii
- Kinezyterapii (leczenie ruchem)
- Sylwoterapii (spacery po lesie)
- Przygotowaniu do pracy
- Zajęciach rekreacyjnych
- konkursach

Rozwijanie umiejętności życia codziennego poprzez:

- treningi w zakresie czynności życia codziennego
- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny osobistej
- treningi w zakresie wyglądu zewnętrznego
- zajęcia z gospodarstwa domowego: higieniczne i estetyczne przyrządzanie posiłków, prace porządkowe w domu, obsługa urządzeń technicznych i audio-wizualnych
- treningi ekonomiczne
- umiejętności odpowiedniego zachowania się, zasady savoir-vivre

Przygotowanie do życia w środowisku społecznym, formy zajęć:

- treningi umiejętności interpersonalnych
- treningi wiedzy o samym sobie
- treningi asertywności
- treningi rozwiązywania problemów w trudnych sytuacjach międzyludzkich
- ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych
- ćwiczenia aktywności w sytuacjach społecznych
- ćwiczenia z orientacji przestrzennej
- ćwiczenia w pełnieniu roli uczestnika WTZ, domownika, klienta, obywatela i pracownika

Rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy, formy zajęć:

- trening przygotowania do podjęcia pracy
- trening umiejętności pracy w zespole i współodpowiedzialności za wykonane zadanie
- rozwijanie motywacji i tempa pracy
- podnoszenie sprawności ruchowej i manualnej
- ćwiczenia koncepcji i pamięci
- ćwiczenia wytrwałości i odpowiedzialności, doprowadzenia powierzonego zadania do końca
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy oraz przestrzegania dyscypliny pracy
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadania

Rozwijanie umiejętności zawodowych, formy zajęć prowadzonych w poszczególnych pracowniach:

1. Pracownia plastyczno-ceramiczna:

- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień plastycznych oraz wrażliwości na piękno
- Usprawnianie manualne
- Zapoznanie się z nowo zakupionymi narzędziami do działań plastycznych
- Zapoznanie się z nowymi technikami pracy tj. skapbooking, embosing
- Wykonywanie dekoracji okolicznościowych i całorocznych tj. stroiki, kompozycje, bileciki, pakowanie prezentów
- Zapoznanie się z zasadami dotyczącymi pracy w glinie, przechowywania jej

- Podnoszenie samodzielności oraz bezpieczeństwa pracy
- Usprawnianie koordynacji wzrokowo-ruchowej
- Nauka staranności oraz skupienia
- Rozbudzenie wrażliwości na piękno
- Dbanie o higienę

2. Pracownia krawiecka:

- Poznanie narzędzi i urządzeń służących do wykonywania prac krawieckich i kaletniczych, nauka posługiwania się nimi: (nożyczkami, igłą, przebijakiem, żelazkiem, obcęgami, centymetrem krawieckim)
- Kontynuacja wykonywania prostego szycia ręcznego, przesywania guzików
- Nauka przygotowywania form wykroju, sfastrygowanie do efektu końcowego
- Nauka kroju, podszywania skracania i szycia prostej odzieży
- Praca z różnokolorowymi nićmi
- Nauka obsługi maszyn szyjących i overlooka
- Nauka obrysowania szablonów na tkaninach
- Praca wełną czesaną
- Wykonywanie biżuterii
- Poznanie tajników haftu krzyżykowego
- Doskonalenie umiejętności obsługi kserokopiarki

3. Pracownia techniczna:

- Organizacja stanowiska pracy
- Przestrzeganie zasad BHP, dbałość o porządek na stanowisku pracy
- Poznanie nowo zakupionego sprzętu do obróbki drewna
- Kontynuacja nauki doboru odpowiednich technik, narzędzi i materiałów
- Umiejętność planowania pracy i przygotowania odpowiednich materiałów
- Nauka rozpoznawania gatunków drewna oraz materiałów drewnopochodnych
- Wytwarzanie materiałów z drewna w celach użytkowych i dekoracyjnych
- Wyrób ozdób okolicznościowych
- Prace remontowe oraz wokół obejścia warsztatowego
- Próba wyjścia na rynek pracy w ramach praktyk zawodowych

4. Pracownia gospodarstwa domowego:

- Nauka czynności życia codziennego, samodzielności
- Ćwiczenia umiejętności przygotowania prostych potraw
- Poznanie urządzeń niezbędnych do przygotowania posiłków
- Nauka pieczenia ciast i ciasteczek oraz innych wyrobów cukierniczych
- Nauka zasad zdrowego żywienia
- Nauka posługiwania się narzędziami i urządzeniami kuchennymi (kuchenką mikrofalową, żelazkiem, pralką ekspresem do kawy, opiekaczem i tosterem)
- Nauka właściwego stosowania środków myjących
- Nauka planowania i dokonywania zakupów i zachowań konsumenckich
- Nauka dbania o czystość osobistą i posiadanej odzieży (pranie, prasowanie)
- Nauka obsługiwaniania sprzętu radio –video-telewizyjnego
- Nauka dbania o czystość otoczenia WTZ (koszenie i grabienie trawy, zmiatanie)

5. Pracownia informatyczno-introligatorska:

- Poznanie praktycznego zastosowanie komputera na terenie WTZ oraz w życiu codziennym
- Zapoznanie z zasadami bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem
- Wprowadzenie fachowego słownictwa związanego z pracą na komputerze
- Poznanie elementów składowych zestawu komputerowego
- Nauka zapisywania i odczytywania danych na komputerze
- Kopiowanie i usuwanie danych z dysku komputera
- Nauka zapisywania i odczytywania danych z przenośnych nośników pamięci
- Nauka obsługi urządzeń zewnętrznych typu skaner, drukarka, ksero
- Nauka poprawnego pisania na klawiaturze w programie Mistrz Klawiatury
- Wprowadzenie do Internetu (przeglądanie stron, zakładanie kont mailowych)
- Praca na edytorze grafiki Paint (dobór narzędzi kolorów, wypełnianie obszaru)
- Praca z edytorem tekstu – Word
- Praca z programem PowerPoint
- Elementy introligatorstwa (cięcia, oklejania, przyklejania, składania)
- Oprawianie prac wykonanych wcześniej w innych pracowniach
- Wykonywanie ozdobnych kopert i kartek
- Poznawanie właściwości fizycznych różnych materiałów

6. Pracownia ekspresji artystycznej:

- Przestrzeganie zasad BHP
- Usprawnianie umiejętności manualnych
- Umiejętność odpowiedniego zachowania się w grupie, odpowiedni stosunek do kolegów i koleżanek, współpraca
- Kształtowanie umiejętności obcowania z literaturą
- Wykorzystywanie elementów arte-terapeutycznych z elementami ruchu, muzyki
- Uczenie ról, występami teatralnymi, szyciem strojów
- Tworzenie kukielek, pacynek
- Oglądanie wartościowych filmów, wyszukiwanie interesującej literatury
- Tworzenie koralików, bransolet, maskotek, poduszek ozdobnych, gumek do włosów

Rozwijanie innych umiejętności przy zastosowaniu różnych technik terapii, formy zajęć:

- Ćwiczenia umiejętności posługiwania się głosem
- Ćwiczenia rozwijania wrażliwości słuchowej
- Ćwiczenia rozwijania wrażliwości dotykowej
- Ćwiczenia percepcji wzrokowej
- Ćwiczenia kompleksowego odbierania wrażeń zmysłowych
- Ćwiczenia mowy i dykcji
- Ćwiczenia wyobraźni
- Ćwiczenia orientacji kierunkowej i przestrzennej
- Ćwiczenia umiejętności poznawania, nazywania i odzwierciedlania uczuć

Metody pracy

- Słowne
- Praktyczne
- Oglądowe
- Waloryzacyjne
- Objaśniająco-poglądowe
- Samodzielnego dochodzenia do wiedzy
- Programowanie
- Weryfikujące

- Określenie zasad dysponowania środkami finansowymi związanymi z treningiem ekonomicznym oraz ich przeznaczenia dla każdego uczestnika
- Przynajmniej 2 razy w roku dokonywanie okresowej oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji i terapii
- Podejmowanie decyzji o skreśleniu uczestników z listy Warsztatu

Posiedzenie Rady Programowej:

W okresie od 01.01 - 31.12.2017 roku odbyło się 6 posiedzeń Rady Programowej, które są udokumentowane w formie protokołów.

Współpraca z rodzicami lub opiekunami uczestników

Kontakty jak i współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników warsztatu odbywała się poprzez: indywidualne rozmowy w tym telefoniczne, korespondencję, wizyty w domu uczestników, spotkania w Warsztacie, imprezy okolicznościowe, wycieczki integracyjne oraz pracę socjalną.

Rodzaje pomocy świadczonej rodzinom uczestników

- Pomoc w rozwiązywaniu spraw dotyczących zdrowia uczestników i zmniejszających skutki ich niepełnosprawności
- Pomoc przy rozwiązywaniu życiowych problemów rodziny
- Udzielanie informacji o możliwościach otrzymania pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programów celowych i zadań zleconych samorządom
- Udzielanie informacji o przysługujących prawach.

Współpraca ze środowiskiem lokalnym

Warsztat w 2017 roku współpracował z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej, szkołami, przedszkolami, lokalnymi pracodawcami, sponsorami, publiczną administracją samorządową i państwową, innymi warsztatami oraz mass-mediami poprzez promocję działań Warsztatu w dziedzinie likwidacji barier psychologicznych i społecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych.