

Uchwała nr 568/LXXV/18

Zarządu Powiatu w Rybniku

z dnia 22 marca 2018 r.

W sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki

na podstawie art. 19 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2017.1769 z późn. zm) w związku z art. 180 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2017.697 z późn. zm) i art. 32 w związku z art. 36 oraz art. 4 ust 1 pkt 3 i 3a ustawy o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. 2017. 1868 z późn. zm)

Zarząd Powiatu uchwala :

§1

Zmienia się regulamin organizacyjny mieszkań chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki przyjęty chwałą nr 598/LXXVI/13 z dnia 19 grudnia 2013 r i nadaje się mu brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

§2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rybnickiemu i Kierownikowi PCPR

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy:

1. Damian Mrowiec

2. Marek Profaska

3. Mariusz Kaszek

.....
.....
.....

Za zgodność pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Ewa Stachwko-Staneczek

Załącznik nr 1

Do uchwały Zarządu Powiatu w Rybniku

Nr 569/LXXV/1P dnia 22 marca 2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIESZKAŃ CHRONIONYCH TRENINGOWYCH POWIATU RYBNICKIEGO

I. ZASADY ORGANIZACJI MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 1

1. Mieszkanie chronione treningowe, zwane dalej mieszkaniem chronionym przeznacza się dla osób usamodzielnianych. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Pierwszeństwo w uzyskaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym mają wychowankowie pochodzący z terenu Powiatu Rybnickiego. Pod uwagę w pierwszej kolejności bierze się osoby, które osiągają dochód poniżej 100% kryterium o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. h
2. Mieszkanie jest świadczeniem niepieniężnym i stanowi formę pomocy społecznej.
3. Mieszkanie chronione funkcjonuje w strukturze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanego dalej PCPR.
4. Warunkiem przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym jest:
 - a) realizacja programu usamodzielnienia,
 - b) kontynuacja nauki,
 - c) posiadanie pozytywnej informacji na temat pobytu w pieczy zastępczej,
 - d) brak prawa do innego lokalu mieszkalnego,
 - e) zdolność do samodzielnej egzystencji,
 - f) nie nadużywanie alkoholu, nie zażywanie środków odurzających,
 - g) niekaralność,
 - h) osiąganie w ciągu kwartału poprzedzającego złożenie wniosku, dochodu nie przekraczającego 200% kryterium zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - w wyliczeniu wysokości dochodu nie uwzględnia się uzyskiwanej pomocy na kontynuację nauki.

5. Mieszkanie przeznaczone jest dla 4 usamodzielnianych wychowanków osiedlających się na terenie Powiatu Rybnickiego, którzy nie mają możliwości powrotu do rodziny do czasu uzyskania odpowiednich warunków mieszkaniowych i do czasu uzyskania zdolności do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
6. Mieszkanie chronione zapewnia warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

II. KIEROWANIE DO MIESZKANIA CHRONIONEGO

§ 2

1. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje na wniosek wychowanka (załącznik nr 1), po rozpatrzeniu jego sytuacji materialno-bytowej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wychowanek jest zobowiązany złożyć w siedzibie PCPR w Rybniku.
3. Wychowanek składając wniosek zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada);
 - oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 2);
 - oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
 - inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
 - dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
 - oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 3);
 - oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego (załącznik nr 4)
 - zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
 - potwierdzenie złożenia wniosku o przydział mieszkania komunalnego;
 - oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji (załącznik nr 10);

- opinię dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym, w przypadku wychowanków rodzin zastępczych opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika PCPR zajmującego się rodziną zastępczą, w której ostatnio przebywała osoba usamodzielniająca się; w przypadku ubiegania się o przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym opinię opiekuna usamodzielnienia (załącznik nr 11);
 - pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z: osobą usamodzielnianą oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku (załącznik nr 12);
 - pisemne zobowiązanie osoby usamodzielnianej do: realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, przedkładania, co najmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika PCPR zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji w szkole oraz zaświadczenia dotyczącego uzyskiwanych dochodów (załącznik nr 13);
4. Uzyskanie skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Starosta Rybnicki lub z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku po dokonaniu uzgodnień pomiędzy PCPR a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem prawnym (załącznik nr 14).
5. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym podlegają zameldowaniu zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
6. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a pobyt w nim jest czasowy.
7. Skierowania do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym przyznaje się na okres maksymalnie do czterech lat, jednak na okres nie dłuższy niż do ukończenia nauki wychowanka lub do ukończenia przez wychowanka 25 lat. W szczególnych sytuacjach okres pobytu w mieszkaniu chronionym może być przedłużony na okres do 1 roku.
8. Warunkiem uzyskania prawa pobytu w mieszkaniu chronionym jest oświadczenie o przyjęciu do stosowania przez wychowanka regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego (załącznik nr 5).

III. NADZÓR NAD MIESZKANIEM CHRONIONYM

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowankami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.
2. Wychowanek traci prawo pobytu w mieszkaniu chronionym na skutek:
 - a) upływu terminu, jaki został ustalony w decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym,
 - b) nie uiszczenia opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, co najmniej za okres dwóch miesięcy,
 - c) nie przestrzegania regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego,
 - d) nie realizowania indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - e) nie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym ponad miesiąc,
 - f) urodzenia dziecka;
 - g) wstąpienia w związek małżeński;
 - h) zażywania na terenie mieszkania alkoholu, środków odurzających, wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub przebywania pod ich wpływem;
 - i) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - j) stwierdzenia dewastacji lub celowych zniszczeń w mieszkaniu przez osobę, której przyznano pobyt lub osobę odwiedzającą;
 - k) braku współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku;
 - l) uzyskania innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania socjalnego lub/i komunalnego;
 - m) skazania za przestępstwa na tle seksualnym, przeciwko mieniu lub przeciwko zdrowiu i życiu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt a wychowanek jest zobowiązany do opuszczenia mieszkania chronionego w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji, natomiast w przypadku określonym w ust. 2 pkt b – m w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji o pozbawieniu prawa do zamieszkiwania.
4. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym Powiat Rybnicki oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku nie mają obowiązku zapewnienia wychowankowi lokalu mieszkalnego.

5. W przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu chronionym, osoba opuszczająca mieszkanie zobowiązana jest do:

a) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania chronionego;

b) pozostawienie mieszkania w odpowiednim stanie technicznym, zgodnie ze stanem przyjęcia (jaki wynika z protokołu zdawczo-odbiorczego);

c) zdania kluczy w sekretariacie PCPR w Rybniku lub pracownikowi PCPR.

6. Z chwilą rozwiązania umowy osoba opuszczająca mieszkanie ma obowiązek uregulować wszystkie opłaty z tytułu najmu mieszkania oraz zdać pobrany sprzęt.

IV. ZASADY POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM

§ 4

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności prawo użytkowania wydzielonego pokoju, kuchni i łazienki wymienionych w protokole zdawczo-odbiorczym lokalu sporządzanym na dzień wydania lokalu do użytkowania (załącznik nr 6).

2. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu ma obowiązek przestrzegać wewnętrznego regulaminu mieszkańca mieszkania chronionego ustalonego i zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

3. Wychowanek przebywający w mieszkaniu chronionym, na wniosek ma zapewnioną pomoc pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

4. Obowiązkiem mieszkańca mieszkania chronionego jest:

- umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia i przestrzeganiu regulaminu mieszkańca,

- współdziałanie z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązywania trudnej sytuacji lub osiągnięcia celów usamodzielnienia,

5. W mieszkaniu chronionym mogą zamieszkiwać tylko osoby wymienione w decyzji administracyjnej, w przypadku pokoju wieloosobowego w jednym pokoju mogą zostać umieszczone wyłącznie osoby tej samej płci.

6. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu chronionym mogą przebywać inne osoby na czas nie dłuższy niż okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej trwający między godziną 6:00-22:00.
7. Udostępnienie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i może stanowić podstawę do uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.
8. W mieszkaniach chronionych obowiązuje zakaz hodowli zwierząt.

V. DOKUMENTACJA

§ 5

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku prowadzi teczki mieszkańców posiadających prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, które zawierają:

a) wniosek o przydzielenie mieszkania chronionego wraz z załącznikami:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; (jeżeli posiada)
- oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 2);
- oryginały zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenia o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzje o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych);
- inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach;
- dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej;
- oświadczenia o stanie majątkowym (załącznik nr 3);
- oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego (załącznik nr 4);
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki;
- oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji (załącznik nr 10);

b) wywiad środowiskowy,

c) program usamodzielnienia,

- d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Mieszkańca mieszkania chronionego (załącznik nr 5),
 - e) protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 6),
 - f) ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesu usamodzielnienia (załącznik nr 7),
 - g) oświadczenie o nienadużywaniu alkoholu oraz niezżywaniu środków odurzających (załącznik nr 8),
 - h) informacja o możliwości korzystania ze wsparcia (załącznik nr 9),
 - i) dokument potwierdzający złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobu gminy,
 - j) decyzję z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku kierującą do mieszkania chronionego – z określeniem czasu pobytu i wysokość odpłatności,
 - k) dokumentację określającą współpracę z PCPR,
 - i) dokumentację meldunkową,
 - j) opinie dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym, w przypadku wychowanków rodzin zastępczych opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika PCPR zajmującego się rodziną zastępczą, w której ostatnio przebywała osoba usamodzielniająca się; w przypadku ubiegania się o przedłużenie pobytu w mieszkaniu chronionym opinię opiekuna usamodzielnienia (załącznik nr 11);
 - k) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z: osobą usamodzielnianą oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku (załącznik nr 12);
 - l) pisemne zobowiązanie osoby usamodzielnianej do: realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, przedkładania, co najmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika PCPR zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji w szkole i statusu ucznia/studenta oraz zaświadczenia dotyczącego uzyskiwanych dochodów (załącznik nr 13);
 - m) uzgodnienia pomiędzy PCPR a osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu (załącznik nr 14)
2. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku w szczególności:
- a) prowadzi bieżące rozliczenia z tytułu opłat czynszowych i opłat eksploatacyjnych mieszkania chronionego,
 - b) prowadzić będzie bieżące rozliczenia z tytułu odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym z wychowankami,

c) prowadzenie egzekucji należności z tytułu odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym

Imię i nazwisko

.....

Data urodzenia

.....

PESEL

.....

Forma pobytu w pieczy zastępczej.....

Aktualne miejsce zamieszkania

.....

Okres pobytu w pieczy zastępczej

.....

Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu)

.....
.....
.....
.....

Sytuacja osobista

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sytuacja mieszkaniowa i życiowa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Oryginał zaświadczeń o dochodach z kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc (zaświadczenie o zarobkach netto, decyzje o przyznaniu świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym, decyzja o przyznanych świadczeniach emerytalno-rentowych)
3. Inne dokumenty świadczące o uzyskiwanych dochodach
4. Dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej
5. Oświadczenie o stanie majątkowym
6. Oświadczenie o nieposiadaniu prawa do innego lokalu mieszkalnego
7. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
8. Potwierdzenie złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego komunalnego
9. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie wydane przez orzecznika zakładu Ubezpieczeń Społecznych (jeżeli posiada)
10. Oświadczenie o zdolności do samodzielnej egzystencji

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dla potrzeb instytucji pomocy społecznej.
2. Zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do moich danych oraz o prawie do ich zmiany.

.....

Data i podpis składającego wniosek

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały.....

(adres zamieszkania)

Legitymujący się dowodem osobistym nr.....

Wydanym przez.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

- iż byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych

miejsowość i data

Podpis

.....

.....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....rodzony(a).....
(imię i nazwisko)

Oświadczam że na mój stan majątkowy* składa się:

I. Mieszkanie:

- wielkość (w m kw.), charakter własności,

.....
.....

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m kw.)

.....

- lokal mieszkaniowy (wielkość w m kw.)

.....

- place działki (powierzchnia w m kw.)

.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....
.....

III. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....

-inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

IV. Posiadane zasoby

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp.-wysokość nominalna)

.....

-przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

.....

Oświadczam że znana jest mi treść art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Miejscowość i data

.....

Podpis

.....

*należy uwzględnić majątek objęty wspólnością

Rybnik

OŚWIADCZENIE

o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego

Ja, niżej podpisany/a

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

.....

Oświadczam, że nie przysługuje mi żaden inny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, to jest: własność, współwłasność, najem, podnajem, użyczenie, dzierżawa, użytkowanie, prawo spółdzielcze, lokalowe lub własnościowe, mieszkanie kwaterunkowe, socjalne, służbowe.

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku o uzyskaniu przeze mnie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Rybnik.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się i przyjąłem/am regulamin mieszkańca mieszkania chronionego oraz regulamin organizacyjny mieszkań chronionych

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Protokół zdawczo-odbiorczy

Sporządzony w dniu.....

Pomiędzy:

Przekazującym:

.....

reprezentowanym przez.....

na podstawie upoważnienia

.....

a

Przyjmującym:

.....

.....

O następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nr w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w przy ul., na podstawie decyzji Nr..... z dnia.....

2. Lokal nr jest częścią mieszkania chronionego, który obejmuje także następujące pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców:

- aneks kuchenny
- łazienka,
- przedpokój.

§ 2

1. Opis stanu technicznego lokalu

.....
.....
.....

.....
.....
2. Uwagi do stanu technicznego lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 3

1. Wyposażenie lokalu i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do wyposażenia lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 4

1. Opis stanu technicznego aneksu kuchennego

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego aneksu kuchennego:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia aneksu kuchennego

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi do wyposażenia aneksu kuchennego:

.....

.....

.....

.....

.....

§ 5

1. Opis stanu technicznego łazienki

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uwagi do stanu technicznego łazienki:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis wyposażenia łazienki

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi do wyposażenia łazienki:

.....

.....

.....

.....

.....

§ 6

1. Opis stanu technicznego przedpokoju

.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego przedpokoju:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis wyposażenia przedpokoju

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uwagi do wyposażenia przedpokoju:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 7

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do zamków do mieszkania oraz 1 komplet kluczy do pokoju nr.....

§ 8

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze lokalu:

1.
2.
3.

§ 9

1. Z momentem posiadania niniejszego protokołu Przyjmujący przyjmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu, wynikających z Regulaminu mieszkańca i Regulaminu mieszkania chronionego.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Lokal przyjęto bez zastrzeżeń w dobrym stanie użytkowym.

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

Ocena pobytu w mieszkaniu chronionym i procesie usamodzielniania

I. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Możliwości użytkowania mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielniania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika lub bariery w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielniania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Cel i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielniania:

Cel	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania opiekuna usamodzielniania	Termin realizacji

.....

(data i podpis użytkownika
mieszkania chronionego)

.....

(data podpis i pieczęć
pracownika PCPR)

Rybnik dnia.....

.....

Imię i Nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

.....

Pesel

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 KK

- Nie nadużywam alkoholu oraz nie zażywam środków odurzających

Niniejsze oświadczenie składam będąc pouczonym o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego:

Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 9
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik.....

INFORMACJA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku informuje, iż udziela specjalistycznego wsparcia dla mieszkańca przebywającego w mieszkaniu chronionym na terenie naszego powiatu, po złożeniu stosownego wniosku do PCPR.

.....

(data, podpis)

Rybnik.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż jestem zdolny do samodzielnej egzystencji

.....

(data, podpis)

Rybnik, dnia

**OPINIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POBYT W MIESZKANIU
CHRONIONYM**

.....

(imię nazwisko wychowanka)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis osoby wydającej opinię*)

*w przypadku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub pracownika PCPR lub dyrektora placówki wymagana jest pieczęć instytucji oraz imienna osoby wydającej opinię.

Załącznik nr 12
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu kontaktowego)

Zobowiązuje się do współpracy z osobą usamodzielnianą dla której pełni funkcję opiekuna usamodzielnienia..... oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

.....

(podpis osoby składającej zobowiązanie)

Załącznik nr 13
do regulaminu organizacyjnego Mieszkań Chronionych

Rybnik, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Zobowiązuje się do:

- ✓ Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia;
- ✓ Przedkładania, co najmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika PCPR, zaświadczenia ze szkoły dot. frekwencji w szkole i statusu ucznia/studenta;
- ✓ Przedkładania, co najmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika PCPR, zaświadczenia dot. uzyskiwanych dochodów.

.....
(podpis osoby składającej zobowiązanie)

Rybnik, dnia

Uzgodnienia pomiędzy

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku

a

**Osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu
chronionym lub jej przedstawicielem prawnym**

.....

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia.

Oczekuję / nie oczekuję wsparcia w zakresie (odpowiednie podkreślić):

- a) Pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) Poradnictwa specjalistycznego, o którym mowa w art. 46 ustawy;
- c) Nauki lub utrzymania posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych;
- d) Pomocy w:
 - przemieszczaniu się
 - wykonywaniu niezbędnych czynności w życiu codziennym,
 - realizacji kontaktów społecznych,
 - zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym,
 - ubiegania się o uzyskanie mieszkania.

Pan/i został/a poinformowany/a o możliwości uzyskania w/w wsparcia ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

4. Odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia.

Pan/i zapoznał/a się z Uchwałą nr XXXV/214/13 Rady Powiatu Rybnickiego z dnia 28.11.2013 r. w/s ustalenia zasad odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych prowadzonych przez Powiat Rybnicki.

5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym.

Pan/i został/a zobowiązany/a do informowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku o każdorazowej nieobecności powyżej 3 dni w mieszkaniu chronionym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego dokumentu).

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia (planowane działania wraz z terminem realizacji):

a) Nauka:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

b) Praca:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

c) Znalezienie mieszkania:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

d) Inne:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin:

PCPR w RYBNIKU

Osoba ubiegająca się o mieszkanie chronione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uprzejmie informuje Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku
o mojej nieobecności w mieszkaniu chronionym w okresie od do
.....

Podczas mojej nieobecności proszę o ewentualny kontakt pod nr telefonu
.....

.....

(podpis)

**REGULAMIN MIESZKAŃCA
MIESZKAŃ CHRONIONYCH TRENINGOWYCH
POWIATU RYBNICKIEGO**

Treningowe mieszkanie chronione, zwane dalej mieszkaniem chronionym, jest mieszkaniem przeznaczonym dla osób usamodzielnianych, zwanych dalej wychowankami.

§ 1

1. Mieszkanie chronione jest formą mieszkalnictwa grupowego dla osób, które ukończyły 18 rok życia, opuściły zastępcze formy opieki, nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego i zamierzają osiedlić się na terenie Powiatu Rybnickiego.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest czasowy.
3. Decyzję przyznającą prawo pobytu w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Rybnicki lub z jego z jego upoważnienia Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 2

1. Przekazanie wychowankowi mieszkania chronionego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Prawo pobytu wychowanka w mieszkaniu chronionym obejmuje prawo użytkowania pokoju, kuchni i łazienki wraz z całym wyposażeniem wymienionym w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu chronionym ponosić będzie odpłatność. Wysokość odpłatności określona zostanie decyzją administracyjną.
4. Wychowanek zamieszkujący w mieszkaniu jest obowiązany w szczególności do:
 - a) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) szanowania wyposażenia mieszkania a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów usunięcia wyrządzonych przez niego szkód,
 - c) nie uszczuplania składników majątkowych,

- d) nie dokonywania jakichkolwiek przeróbek i manipulacji przy urządzeniach instalacjach oraz dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjno-technicznych w mieszkaniu chronionym,
- e) przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych,
- f) dokonywania drobnych napraw związanych z bieżącą konserwacją mieszkania,
- g) niespożywania w mieszkaniu chronionym napojów alkoholowych, niezażywania i nieposiadania środków odurzających i niepalenia środków tytoniowych oraz e-papierosów.

§ 3

Wychowanek posiadający prawo pobytu w mieszkaniu chronionym zobowiązuje się do przestrzegania następujących norm postępowania:

1. Utrzymania czystości w mieszkaniu chronionym oraz w częściach wspólnych.
2. Respektowania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
3. Przyjmowania gości w lokalu od 6:00 do godziny 22:00.
4. Na terenie mieszkania obowiązuje zakaz nocowania osób trzecich. Udostępnianie pomieszczeń mieszkania chronionego w celach pobytowo-noclegowych osobom nieuprawnionym jest korzystaniem z mieszkania chronionego w sposób niezgodny z przeznaczeniem i stanowić może podstawę do uchylecia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym.
5. Na terenie mieszkania chronionego i terenie przyległym do budynków obowiązuje zakaz nadużywania i spożywania alkoholu i zakaz używania i posiadania środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.

§ 4

Podstawowymi zasadami regulującymi życie osób w mieszkaniu chronionym są:

1. Swoboda w dokonywaniu wyborów przez każdego mieszkańca dotyczących życia osobistego z zachowaniem zasad współżycia społecznego.
2. Posiadanie własnego wyżywienia, ubioru, przedmiotów osobistych, wyposażenia zajmowanego pokoju.
3. Udział w czynnościach życia codziennego poprzez:

- a) utrzymywanie czystości osobistej i czystości mieszkania, w tym części wspólnych w szczególności kuchni, łazienki, korytarzy, przedpokoju, ogrodu
- b) dbanie o własne i cudze rzeczy, w tym wyposażenie mieszkania,
- c) dokonywanie niezbędnych zakupów zabezpieczających potrzeby bytowe mieszkańca,
- d) przygotowywanie posiłków we własnym zakresie,
- e) pomoc współmieszkańcom,
- f) obchodzenie świąt i uroczystości (imienin, urodzin itp.) w sposób nienaruszający zasad współżycia społecznego,
- g) utrzymywanie kontaktów z rodziną i przyjaciółmi w miarę możliwości poza mieszkaniem chronionym,
- h) realizowanie obowiązku szkolnego, pracy lub innych kontaktów z instytucjami i pracodawcami,
- i) spędzanie czasu wolnego zgodnie z własnymi upodobaniami, pozwalającymi na pielęgnowanie hobby i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- j) dbałość o zdrowie,
- k) zachowanie prawidłowych relacji pomiędzy mieszkańcami a pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku, zwanych dalej PCPR,
- l) utrzymywanie odpowiedniej atmosfery domowej,
- m) poszanowanie własnej godności osobistej i współmieszkańców,
- n) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz współżycia społecznego.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad mieszkaniem chronionym i wychowankami sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku.

§ 6

Obowiązkiem mieszkańców jest:

1. Umożliwienie pracownikom upoważnionym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rybniku wizytowania mieszkania chronionego w celu przeprowadzania inwentaryzacji wyposażenia, a także w celu sprawdzenia realizacji programu usamodzielnienia, przestrzegania regulaminu mieszkań i mieszkańca.
2. Współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, celem umożliwienia udzielenia pomocy przez PCPR.

§ 7

1. W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu, wychowanek zobowiązany jest do opuszczenia mieszkania chronionego w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o pozbawieniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym lub uchylecia decyzji o przyznaniu prawa pobytu w mieszkaniu chronionym.
2. W przypadku upływu okresu na jaki przyznano prawo pobytu w mieszkaniu chronionym, wychowanek zobowiązuje się opuścić mieszkanie chronione najdalej ostatniego dnia okresu na jaki przyznano mu prawo do korzystania z mieszkania chronionego.
3. W przypadku opuszczenia mieszkania chronionego wychowanek jest zobowiązany w razie wyrządzenia szkód w mieszkaniu chronionym do ich naprawienia lub zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego szkody.