

UCHWAŁA Nr 635/XCVI/18
Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 04. września 2018 r.

**dotycząca określenia sposobu poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady
Powiatu w Rybniku w sprawie zmiany statutu Powiatu Rybnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 6 uchwały Nr XIV/101/12 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 stycznia 2012 r. Zarząd Powiatu postanawia:

§1

1. Poddaje się pod konsultacje społeczne projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie zmiany statutu Powiatu Rybnickiego.
2. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia konsultacji:
 - 1) pisemna forma konsultacji,
 - 2) termin konsultacji: od 5 września 2018 r. do 12 września 2018 r.,
 - 3) uwagi i opinie do projektu, o którym mowa w ust. 1 można zgłaszać:
 - ☐ w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44 – 200 Rybnik (decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa),
 - ☐ pocztą elektroniczną na adres: rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl
 - 4) podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz z zgłaszanym stanowiskiem danych umożliwiających kontakt np. adres, numer telefonu, adres e – mail.
3. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę objętą projektem uchwały
4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Biuru Rady.

§2

1. Projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Nie przedstawienie przez organizacje o których mowa w § 1 ust. 3 opinii w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2 oznacza akceptację projektu ww. uchwały.

§3

Stanowisko Zarządu Powiatu odnośnie uzyskanych opinii zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rybniku.



§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Mariusz Kaszek

.....
.....
.....

87

Załącznik
do Uchwały Nr 635/XCVI/18
Zarządu Powiatu w Rybniku z
dnia 04 września 2018 r.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/2018
RADY POWIATU W RYBNIKU
z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Rady Powiatu w Rybniku nr X/54/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Rybnickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalanie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu oraz raportu o stanie powiatu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.”;

2) w § 8 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„Materiały na sesję doręcza się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Materiały przesłane w formie elektronicznej są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł się zapoznać z ich treścią. Materiały, o których mowa powyżej będą doręczane radnym w formie papierowej tylko w przypadku braku możliwości doręczenia ich w formie elektronicznej.”;

3) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego oraz w biuletynie informacji publicznej powiatu”;

4) uchyla się § 13

5) § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań.”;

6) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.”;

7) w § 18 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Imienne wykazy głosowań radnych udostępniane są na stronie internetowej powiatu, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń starostwa”;

8) w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„grupa co najmniej 300 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady powiatu”;



9) dodaje się § 26a w brzmieniu:

„Rada rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, a także wnioski i petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji, której tryb działania oraz kompetencje określa Regulamin działania komisji skarg, wniosków i petycji stanowiący załącznik nr 4 do statutu.”;

10) §34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Klub może utworzyć 3 radnych.”.

2. Załącznik nr 4 do statutu powiatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą począwszy od kadencji Rady Powiatu Rybnickiego następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.



**Załącznik nr do Uchwały Nr Rady Powiatu
w Rybniku z dnia
w sprawie zmiany Statutu Powiatu Rybnickiego**

**„Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Powiatu
w Rybniku Nr X/54/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu
Rybnickiego**

Regulamin działania Komisji Skarg, wniosków i petycji Rady Powiatu w Rybniku

§1. Organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§2. Wybór Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Odwołanie członka ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 2) rozwiązania klubu radnych,
 - 3) złożenia przez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
2. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, licząc od daty wystąpienia jednej z przyczyn, o których mowa w ust. 1.
3. Niepodjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 5, jest równoznaczne z ustaniem członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady, o której mowa w ust. 2.

§ 3. Przedmiot oraz tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji będzie udzielanie pomocy Radzie w procesie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji z zachowaniem terminów wynikających z przepisów odrębnych.
2. Rozpatrzenie skargi, wniosku i petycji następuje w drodze odrębnej uchwały Rady po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie – w terminie do 31 marca każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb.
6. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 2) osoby zaangażowane - na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - w charakterze biegłych lub ekspertów.
7. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.

8. Stanowiska, opinie i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może współdziałać z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej. Współdziałanie może polegać na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności.

10. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji postanowienia §29 i §30 statutu stosuje się odpowiednio.

