

UCHWAŁA Nr 636/XCVII/18

**Zarządu Powiatu w Rybniku
z dnia 13 września 2018 r.**

w sprawie określenia sposobu poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 6 uchwały Nr XIV/101/12 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 26 stycznia 2012 r. Zarząd Powiatu postanawia:

§1

1. Poddaje się pod konsultacje społeczne projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.
2. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia konsultacji:
 - 1) pisemna forma konsultacji,
 - 2) termin konsultacji: od 17 września 2018 r. do 24 września 2018 r.,
 - 3) uwagi i opinie do projektu, o którym mowa w ust. 1 można zgłaszać:
 - w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Rybniku, ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik (decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa)
 - pocztą elektroniczną na adres: rada.powiatu@starostwo.rybnik.pl
 - 4) podmioty uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do przekazywania wraz z zgłaszaniem stanowiskiem danych umożliwiającym kontakt np. adres, numer telefonu, adres e-mail.
3. Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe, a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę objętą projektem uchwały.
4. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Biuru Rady.

§2

1. Projekt uchwały Rady Powiatu w Rybniku, o którym mowa w § 1 ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Brak przedstawienia przez organizacje, o których mowa w § 1 ust. 3 opinii w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 2 oznacza akceptację projektu ww. uchwały.

§3

Stanowisko Zarządu Powiatu odnośnie uzyskanych opinii zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Rybniku.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

1. Damian Mrowiec
2. Marek Profaska
3. Mariusz Kaszek

Three handwritten signatures in blue ink are positioned over three horizontal dotted lines. The first signature is at the top, the second in the middle, and the third at the bottom.

Uchwała Nr
Rady Powiatu Rybnickiego
z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Działając na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 59 i 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu Uchwała:

§ 1

1. Ustala się zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
2. Należnościami, o których mowa w ust. 1 są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika, odsetki od należności głównej oraz należności uboczne (koszty dochodzenia należności) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona, jest to suma należności ubocznych.
3. Dopuszcza się niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł. Przepisu nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 2

1. Uprawnionymi do udzielania ulg są:
 - 1) kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Rybnickiemu w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wartość w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza 2.000 zł.
 - 2) Starosta Rybnicki w zakresie należności przypadających Starostwu Powiatowemu w Rybniku, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza 5.000 zł.
 - 3) Zarząd Powiatu Rybnickiego – w zakresie należności przypadających Powiatowi Rybnickiemu – jeżeli wartość należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 lub ust. 2.
2. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa.

§ 3

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo zostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

- 5) zachodzi ważny interes publiczny.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.
3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.
4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
5. Umorzenie należności pieniężnej następuje na wniosek dłużnika lub z urzędu.
6. Umorzenie wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1.

§ 4

1. Dłużnik, składając wniosek do Zarządu Powiatu albo do kierownika lub dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego miesięczne dochody i wydatki, a w przypadku, gdy we wniosku powołuje się na trudną sytuację – dokumenty potwierdzające ten stan rzeczy. Dołączone dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez dłużnika za zgodność z oryginałem. Właściwą dokumentację mogą stanowić m.in.:
 - 1) wywiad środowiskowy,
 - 2) zaświadczenie o dochodach, przychodach albo odcinek renty, emerytury,
 - 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o dochodach i o uiszczaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
 - 5) oświadczenia o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej, o stanie zdrowia lub orzeczenie lekarskie o niezdolności do pracy,
 - 6) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 7) orzeczenia, postanowienia o likwidacji, upadłości dłużnika.
2. Dokumenty dotyczące przedmiotowej ulgi (umorzenie lub rozłożenie na raty) są analizowane i przygotowywane przez wydział merytoryczny w zakresie danej ulgi.

Każdorazowy wniosek przygotowywany na Zarząd lub Radę Powiatu Rybnickiego musi uzyskać opinię Skarbnika.

3. Złożony do Zarządu Powiatu w Rybniku albo kierownika lub dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1, do momentu uzupełnienia przez dłużnika, nie będzie rozpatrywany, a w momencie niedopełnienia tego obowiązku, pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
4. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinno być poprzedzone złożeniem dokumentu sporządzonego przy udziale radcy prawnego, przez kierownika lub dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej lub odpowiedniego kierownika wydziału lub referatu merytorycznego Starostwa Powiatowego w Rybniku, zawierającego informacje dotyczące zasadności udzielenia lub nieudzielenia ulgi, potwierdzenia trudnej sytuacji dłużnika w przypadku, gdy jest ona mu znana, przeprowadzone do dnia złożenia wniosku czynności egzekucyjne dotyczące: wystawionych upomnień, tytułów wykonawczych, skierowanych spraw na drogę sądową, innych działań, oraz inne informacje, które są istotne i dotyczą dłużnika i jego sytuacji. Za przygotowanie wykazu wystawionych upomnień odpowiada pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego.
5. Do dokumentu, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzone czynności egzekucyjne. Dokumenty te powinny mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez kierownika lub dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, kierownika wydziału lub referatu merytorycznego Starostwa Powiatowego w Rybniku za zgodność z oryginałem.
6. Wskazany w ust. 1-4 sposób postępowania, w przypadku wniosku o umorzenie należności ma odpowiednie zastosowanie do pozostałych rodzajów ulg.

§ 5

1. Decyzja o umorzeniu należności powinna być udokumentowana w szczególności:
 - 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej z właściwego rejestru, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
 - 2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w li. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 4) protokołem sporządzonym przez pracownika wydziału lub referatu merytorycznego Starostwa Powiatowego w Rybniku, kierownika lub dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności Powiatu Rybnickiego, byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.
2. Istnienie oraz udokumentowanie przesłanek uzasadniających umorzenie należności, o których mowa w ust. 1, powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę, na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności.

§ 6

1. Zarząd Powiatu w Rybniku może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności do 18 miesięcy lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności głównej wraz z odsetkami za zwłokę na maksymalnie 24 raty miesięczne, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu Rybnickiego.
2. Udzielenie innych ulg, tj. odroczenie terminu spłaty części lub całości należności lub rozłożenia całości lub części należności na raty może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika oraz interesem publicznym.
3. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty, na jaki odroczone lub rozłożono na raty spłatę należności pieniężnej.

4. Warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, jest uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.
5. Niedotrzymanie terminów płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej lub terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej, powoduje natychmiastową wymagalność:
 - 1) odroczonej należności pieniężnej wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności,
 - 2) raty niezapłaconej w ustalonym terminie w wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.
6. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu na konto jednostki.

§ 7

1. Udzielenie przez Zarząd Powiatu Rybnickiego oraz kierowników lub dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych, ulg o których mowa w § 3 oraz § 5 uchwały, w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób funkcjonowania stanowi:
 - 1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. EU, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - 2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. EU seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. EU seria L, nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).
2. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dla którego umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie spłaty całości lub części należności

pieniężnych albo rozłożenie płatności lub części należności pieniężnych na raty stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku, o którym mowa w ust. 1 powinien dołączyć sporządzone zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 362):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) pozostałe informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
 - 3) pozostałe informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.).
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika pozostaje bez rozpatrzenia.
 4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 9

Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu informację o wielkości udzielonych ulg w terminie 30 dni od dnia ich udzielenia.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XLV/305/10 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Rybnickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rybnickiego i kierownikom oraz dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.