

**Zarządzenie nr13/2011.....
Starosty Powiatu Rybnickiego
z dnia6 czerwca 2011.....**

Dotyczy zmiany Zarządzenia w sprawie „Ustalenia dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku”

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t.Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn.zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128, poz.861) oraz art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm)zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 1/2011 Starosty Powiatu Rybnickiego z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie ustalania dokumentacji przyjętych zasad polityki rachunkowości dla Starostwa Powiatowego w Rybniku wprowadza się następujące zmiany:

1) Opis konta 221 otrzymuje brzmienie:

Konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu wymagalnych w danym roku dochodów budżetowych. Na koncie 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”	
	Wn	Ma
	- przypisane na dany rok budżetowy należności z tytułu dochodów budżetowych, - zwroty nadpłat, - zaewidencjonowanie odsetek z tytułu nieterminowych wpłat za usługi,	- wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych, - odpisy (zmniejszenia) należności.
Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej	Ewidencję szczegółową do konta 221 prowadzi się według: - dłużników, - podziałek klasyfikacji budżetowej, z zastrzeżeniem, że: - 221-1 – należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa, - 221-2-1 – należności z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa, - 221-2-2 – nadpłaty z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa, - 221-3-1 – należności za usługi wykonane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, - 221-3-2 – nadpłaty za usługi wykonane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. - 221-3-3 – należności z tytułu odsetek za usługi wykonane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, - 221-1-kontrahent – należności z tytułu dochodów Starostwa	
Uwagi	Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat tych dochodów.	

2) Opis konta 409 otrzymuje brzmienie:

Konto 409 – „Pozostałe koszty rodzajowe”		
Przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń	Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych. Na koncie 409 – „Pozostałe koszty rodzajowe” ujmuje się:	
	Wn	Ma
	- zwroty kosztów za używanie samochodów prywatnych do zadań służbowych: – wypłacone, – naliczone zobowiązania, - koszty podróży służbowych – zapłacone, – naliczone zobowiązania, - opłaty za ubezpieczenia majątkowe i osobowe, - odprawy z tytułu wypadków przy pracy: – wypłacone, – naliczone, - ekwiwalenty za używanie przez pracowników własnej odzieży roboczej, środków czystości, narzędzi, sprzętu, - opłaty za udział w szkoleniach, konferencjach.	- zmniejszenie kosztów uprzednio ujętych, - przeniesienie rocznej sumy kosztów na koniec roku obrotowego,
Uwagi	Saldo konta 409 na koniec roku obrotowego przenosi się na stronę Wn 860. Konto nie wykazuje salda na koniec roku obrotowego.	

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie ma zastosowanie do czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2011r. do dnia wejścia w życie w wymienionym zakresie.

STANISŁAW
mgr Stanisław Krawiec

