

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zarząd Powiatu w Rybniku
ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
tel. (32) 42 28 300, fax. (32) 42 28 658,
REGON: 276258170, NIP: 642 31 97 094

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ ustawą „PZP”

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku, tj. 10 używanych komputerów wraz z oprogramowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia , stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Dostawa obejmuje transport do bezpośredniego użytkownika, montaż i instalację w miejscu przez niego wskazanym, pierwsze uruchomienie i przekazanie do użytku oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i wymogami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferowany towar ma być sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany sprzęt. W przypadku awarii nośnika danych, wykonawca dostarczy na swój koszt nowy identyczny nośnik, a uszkodzony zostanie w posiadaniu Zamawiającego.
5. Załącznik nr 1 może wskazywać dla niektórych urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w załączniku nr 1 , pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż cechujących materiały określone w tym załączniku, a także zachowania technologii wykonania. Wykonawca, który zastosował materiały i urządzenia równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały i urządzenia zostały zmienione i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, szczególne informacje w tym zakresie zostały zawarte w rozdziale XXIX niniejszej SIWZ.
7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV - 30213000-5; 48620000-0

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielnie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP:
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

O udzielnie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający może w prowadzonym postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiornicze zestawienie ofert”).

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: <https://www.bip.starostwo.rybnik.pl>

C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj. następujących dokumentów :
 - 1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

D. Postanowienia dotyczące oferty wspólnie składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (np. konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty składanej wspólnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez konsorcjum) oświadczenia o których mowa w rozdziale VII, część A ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

E. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII, część C ust. 1 pkt 1 ppkt a) składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej w pkt 1).

F. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszelkich oświadczeń, których wzory stanowią załączniki do specyfikacji oraz o których mowa w SIWZ. Jeżeli z jakichś względów dane oświadczenie nie ma zastosowania do danego wykonawcy ma on nadal obowiązek złożenia tego oświadczenia z dopiskiem "nie dotyczy".
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz.570 z późn. zm.).
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winne być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, a umocowanie do działania nie wynika z dołączonych do oferty innych dokumentów, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie (umocowanie) do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczonego przez notariusza odpisu dokumentu – pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących oferty wspólnej.
12. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

G. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo utajenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.

VIII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32 42 28 658) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: zp@starostwo.rybnik.pl. Wiadomości przesyłane drogą elektroniczną powinny stanowić załączniki do korespondencji, oraz być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w danym postępowaniu i przygotowane w jednym z nieedytowalnych formatów np. .pdf, .tif, .jpg.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, emaila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Monika Marciniak, pok. 208 w budynku Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.

X. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie i opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy a także napisem: „*Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku*”. Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2018 godz. 8.30
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Oferta musi zawierać dokumenty i załączniki określone w pkt VI. wg kolejności wskazanej w tymże punkcie.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
6. Oferta złożona po terminie, nawet gdy została nadana w terminie, zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty przetargowej zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rybniku, ul. 3 Maja 31, p. 107, do 14 grudnia 2018 r., do godz. 8.15 w dniach: poniedziałek – środa w godz. 7.30 – 15.30, czwartek w godz. 7.30 – 18.00, piątek 7.30 – 13.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 grudnia 2018 r., o godz. 8:30 w pok. 201.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą obliczenia ceny za przedmiot zamówienia jest załącznik nr 1 do SIWZ-u.
2. Cena ofertowa brutto, wyliczona na podstawie ust.1. jest ceną ryczałtową, braną pod uwagę przy wyborze oferty, która wprowadzona zostanie bez negocjacji do umowy. Przyjęta formuła wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, że podana przez Wykonawcę cena ma charakter stały, jednoznaczny i ostateczny.

3. Wykonawca w ofertowej cenie brutto (wynagrodzeniu ryczałtowym) wskazanej w załączniku nr 2 do SIWZ zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z należywym, zgodnym z obowiązującymi normami i przepisami oraz warunkami określonymi w SIWZ, wykonaniem pełnego zakresu rzeczowego robót stanowiącego przedmiot zamówienia z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszty oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę zadania.
4. Ponadto cena ofertowa brutto musi uwzględniać te roboty oraz usługi, które nie ujęte zostały w załączniku nr 1 do SIWZ-u, ale konieczność ich wykonania wynika z przepisów BHP, jak również z faktu konieczności właściwego użytkowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
6. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221 z późn.zm.).
10. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
11. Ewentualne upusty i rabaty należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
 - a) cena - 60 %
 - b) gwarancja i rękojmia – 40%

2. Sposób oceny ofert:

Ocena wszystkich kryteriów dokonywana będzie przy zastosowaniu 100 punktowej skali ocen. Łączna maksymalna ilość punktów uzyskana z obu kryteriów to 100 pkt (60 pkt z kryterium cena oraz 40 pkt z kryterium gwarancja i rękojmia)

- 1) Ilość punktów przyznana dla kryterium cena, będzie obliczana na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, według poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego oferenta}} \times 60$$

X- ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

1. Ilość punktów przyznana dla kryterium gwarancja i rękojmia

- a) Okres gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania jednego z pięciu okresów: 12 miesięcy, 18 miesięcy, 24 miesiące, 30 miesięcy, albo 36 miesięcy.
- c) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji i rękojmi lub nie podanie (wpisanie) gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.
- d) Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (36 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja i rękojmia.
- e) Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi w przedziale 12 miesięcy – 17 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 12 miesięcy.
- f) Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi w przedziale 18 miesięcy – 23 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 18 miesięcy.
- g) Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi w przedziale 24 miesięcy – 29 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 24 miesięcy.
- h) Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji i rękojmi w przedziale 30 miesięcy – 35 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 miesięcy.

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja i rękojmia zostanie zastosowana następująca punktacja:

Okres gwarancji i rękojmi	Ilość przyznanych punktów
12 miesięcy	0
18 miesięcy	10
24 miesiące	20
30 miesięcy	30
36 miesięcy	40

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi

być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Najistotniejsze zapisy umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego wg przepisów określonych ustawą – *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy realizację zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku**” a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami przetargu, opisem przedmiotu umowy oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także złożoną ofertą, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiotem umowy jest dostarczenie do Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 31 w Rybniku sprzętu, w tym oprogramowania.
3. Na przedmiot umowy, określony w ust. 1 i 2 składa się zakres rzeczowy obejmujący dostawę następującego sprzętu, w tym oprogramowania według (załącznika nr 2 do umowy*) spełniającego wszystkie minimalne parametry techniczne i wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, w szczególności w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt, w tym oprogramowanie, na swój koszt. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać szczegółowe terminy dostawy sprzętu, w tym oprogramowania.

(*) Uwaga: zostaną tutaj wpisane dane wynikające z oferty Wykonawcy.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 31 grudnia 2018 r.
2. Przez zakończenie pełnego zakresu przedmiotu umowy należy rozumieć zgłoszenie do odbioru kompletu sprzętu dostarczonego do siedziby Zamawiającego, zgodnie z §1.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek lub braków Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu ich usunięcia, zgodnie z zapisami §8.

§ 3.

Wynagrodzenie i jego zapłata

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:..... zł** (słownie łącznie wynagrodzenie brutto.....).
2. Wyżej wymienione łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje dostawę niżej wymienionego sprzętu, w tym oprogramowania, wskazaną w Załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach ceny wskazanej w ust.1 Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, a także między innymi: koszty transportu przedmiotu umowy, koszty związane z zapewnieniem oferowanej gwarancji, itp. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do

wykonania w łącznym wynagrodzeniu ryczałtowym wszelkich czynności i prac, których wykonanie z oczywistych względów jest niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie 1 (jednej) faktury końcowej, wystawionej, w oparciu o protokół bezusterkowego odbioru końcowego, za należyte, kompletnie i bezusterkowo zrealizowany przedmiot umowy. Faktura musi zawierać wyszczególnienie sprzętu, w tym oprogramowania, zgodnie z załącznikiem nr 1 nawiązującym do §3 ust. 2 z podaniem jego wartości w zakresie cen netto oraz brutto, a także z uwzględnieniem następujących danych:

Nabywca:

Powiat Rybnicki
ul. 3 Maja 3
44-200 Rybnik
NIP: 6423197094

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 31
44-200 Rybnik

6. Ustala się termin zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 5, do 30 dni licząc od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
7. Należność z tytułu faktury będzie uregulowana przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. W przypadku korzystania z pomocy podwykonawców wykonawca najpóźniej wraz z przedłożeniem faktury przedstawi dowód rozliczenia się z podwykonawcami. Brak dowodu, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uprawniał zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu przedstawienia tegoż dowodu lub do zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, ze skutkiem dla wykonawcy. Korzystając z opisanego wyżej uprawnienia Zamawiającego nie będzie ponosił względem wykonawcy odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Dostawa przedmiotu umowy (sprzętu, w tym oprogramowania) pod wskazany adres (44-200) Rybnik, ul. 3 Maja 31, wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi wszystkie minimalne parametry techniczne i wymagania Zamawiającego (m.in. karty techniczne, specyfikacje techniczne, opis techniczny, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi itp.), Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do dostarczenia licencji na wymagane oprogramowanie, w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy.
 - 2) Wykonawca dostarczy licencje na warunkach producentów oprogramowania.

§ 5

Podwykonawstwo. (*)

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia w zakresie Podwykonawcy/om bez odrębnego wynagrodzenia za pełnienie funkcji generalnego Wykonawcy, natomiast pozostały zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić dodatkowego Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy (zamówienia), zmienić Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. W takich przypadkach

Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy oraz adresy Podwykonawców na 3 dni przed dopuszczeniem podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

(*) Uwaga: zapisy ustępów: 1,2 i 4 zostaną zamieszczone w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.

W przeciwnym przypadku ustępy: 1,2 i 4 otrzymają następujące brzmienie:

„1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może jednakże wprowadzić Podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy (zamówienia), zmienić wprowadzonego Podwykonawcę, zrezygnować z Podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy. W takich przypadkach Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców.”

„4. W przypadku wprowadzenia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy Podwykonawców.”

Ponadto zapis ustępu 3 tego paragrafu zostanie zamieszczony w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przeciwnym wypadku zapis ustępu 3 nie zostanie zamieszczony w umowie, natomiast ustępy od 4 uzyska odpowiednio numerację jako ustęp od 3.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
- 2) protokolarne odebranie przedmiotu umowy po stwierdzeniu jego należytego i bezusterkowego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu umowy

§ 7.

Przedstawiciele stron

W sprawie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do kontaktowania się oraz podpisywania protokołu odbioru końcowego są osoby:

- 1) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**
- 2) ze strony **WYKONAWCY**

§ 8.

Odbiory

1. Przewiduje się odbiór końcowy przedmiotu umowy, zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest dostarczenie Zamawiającemu pozbawionego wad i usterek przedmiotu umowy, o którym mowa § 1.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy, tj. Starostwo Powiatowe ul. 3 Maja 31, 44 - 200 Rybnik. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 1 dnia od otrzymania od wykonawcy oświadczenia pisemnego o gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady lub usterki przedmiotu umowy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia, a w przypadku gdy wady lub usterki nie będą się nadawały do usunięcia, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy pozbawionego braków, wad i usterek. Wykonawca usunie braki lub wady lub usterki lub dostarczy przedmiot zamówienia wolny od wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, określonym w protokole.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości 1 % (*) łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc, od dnia następnego po upływie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze, lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 300 zł za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §5 ust. 2 zdanie drugie.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, dotyczy to również wad ujawnionych w okresie trwania rękojmi i gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, określonych w kodeksie cywilnym a także do dochodzenia roszczeń z tytułu ewentualnie utraconego dofinansowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

§ 10.

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy;
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesiące/miesiący (*) gwarancji i tyle samo miesięcy odpowiedzialności z tytułu rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym cały przedmiot umowy tj. dostarczony sprzęt, w tym oprogramowanie, jego uruchomienie i instalacje.
3. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę jest jednakowy dla każdego sprzętu, w tym oprogramowania, będącego przedmiotem umowy.
4. Strony ustalają, iż w przypadku gdy w ramach odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawca w miejsce uszkodzonego nośnika informacji dostarczy Zamawiającemu nowy nośnik wolny od wad, uszkodzony nośnik zostanie pozostawiony Zamawiającemu, a Wykonawca nie będzie się domagał zwrotu tegoż nośnika.
5. Udzielenie gwarancji zostanie potwierdzone przez Wykonawcę *Kartą gwarancyjną*, wystawioną według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej umowy, dostarczoną Zamawiającemu w dniu, w którym zostanie podpisany protokół bezusterkowego odbioru końcowego.

(*) Uwaga: w ust. 1 zostanie wpisana długość okresu gwarancji wynikająca z oferty Wykonawcy.

§ 12.

Zmiany istotnych postanowień umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. Strony umowy nie przewidują możliwości dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem wystąpienia okoliczności wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy, a w sprawach procesowych – kodeksu postępowania cywilnego.
2. Nie stanowi zmiany umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

§3 ust.2

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Cena jednostkowa netto w zł</i>	<i>Cena jednostkowa brutto w zł</i>
		Łączna wartość netto w zł	Łączna wartość brutto w zł

Załącznik nr 2 do umowy

§1 ust.3

<i>Lp.</i>	<i>Aspekt</i>	<i>Producent/ model/ typ oferowanego przedmiotu zamówienia(*)</i>

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy służą środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP

XX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zp@starostwo.rybnik.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się wyłącznie w walucie polskiej.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 29 ust. 4 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie

XXIX. Wymagania w zakresie podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm podwykonawców - brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę. (wskazania należy dokonać w „Formularzu Oferty” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego lub jego własnych pracowników.
7. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający ze względu na charakter przedmiotu zamówienia nie będzie stosował art. 91 ust 2 a ustawy PZP

XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy, zamówienie nie jest podzielone na części.

XXXIII. Pozostałe informacje.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.

XXXIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rybniku jest Starosta Rybnicki z siedzibą przy ul. 3 Maja 31, 44-200 Rybnik
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Rybniku jest Karolina Leszczyńska-Sroka, iodo@starostwo.rybnik.pl, 324161369
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Uwaga: Przedstawione poniżej wymagania są wymaganiami minimalnymi dla proponowanej specyfikacji sprzętowej dla poszczególnych stanowisk komputerowych:

Komputer stacjonarny z oprogramowaniem (10 szt.)

Ogólna charakterystyka	Komputer stacjonarny współpracujący z systemami operacyjnymi stacji roboczych typu Windows 7, 10, serwerowymi typu Windows 2008 Server, Windows 2012 Server. Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6600 punktów, wyniki dostępne na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).
Pamięć	8GB Pamięci RAM DDR3
Płyta główna	Z wbudowanym kontrolerem dysków SATAIII (6.0 Gb/s i 3.0 Gb/s z min. 2 gniazdami, wyposażona w złącza minimum: 1x PCI-Express 2.0 x1 o profilu wąskim, 1x PCI-Express 2.0 x16, 2x PCI 2.3.
Dysk twardy HDD	Brak
Dysk twardy SSD	Dysk SSD o minimalnej pojemności 128GB
Obudowa	Obudowa Tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o wąskim profilu, wyposażona w minimum: 1 szt 5,25" zewnętrzne pełnych wymiarów i 1 szt. 3,5" wewnętrzne.
Karta graficzna	Karta graficzna zintegrowana w procesorze z własną pamięcią współdzieloną. Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik 250 punktów w G3D Rating, wynik dostępny na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Karta dźwiękowa	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz na tylnym panelu obudowy wraz z kompletem słuchawek z mikrofonem
Karta sieciowa	1x karta sieciowa 100/1000 Mbit/s współpracująca z systemem typu Windows 2008 Server/Windows 2012 Server
Napęd optyczny	Umożliwiający odczyt i zapis płyt w standardach CD, DVD wraz z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania

Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. min. 8 portów USB; w tym min. 4 porty USB 3.0; 4 porty USB 2.0, wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. 2. 1 x RJ45 3. 1 x wejście liniowe 4. 1 x wyjście liniowe (przód i tył) 5. 1 x gniazdo mikrofonu (przód i tył) 6. Złącza wideo 1x (VGA, HDMI, DisplayPort)
Zasilacz	<p>Zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu, sprawności min. 80%</p>
System operacyjny	<p>System operacyjny 64bit zgodny z wyposażeniem stanowisk biurowych tj. Windows 7 w wersji min. Professional z licencją. Funkcjonalność dołączania do domeny oraz łatwe odzyskiwanie danych dzięki automatycznym kopiom zapasowym.</p>

„FORMULARZ OFERTY”

Data.....

Wykonawca:

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu: Email.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe X)

 TAK NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „„Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.” oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ za cenę ryczałtową, oferując przedmiot zamówienia zgodny z poniższą specyfikacją techniczną:

Cena brutto.....

Słownie cena brutto:.....

Stawka podatku VAT:%

Okres gwarancji i rękojmi:..... (w miesiącach)

Nazwa	Charakterystyka sprzętu
Ogólna charakterystyka komputera	
Pamięć	
Płyta główna	
Dysk twardy HDD	
Dysk twardy SSD	
Obudowa	
Karta graficzna	
Karta dźwiękowa	
Karta sieciowa	
Napęd optyczny	
Zintegrowane złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy	
Zasilacz	
System operacyjny	
Procesor	

1. Oświadczamy, że w/w cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w/w cena jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie do 31.12.2018 r.
4. Oświadczamy i gwarantujemy wykonanie całego zadania w oparciu o SIWZ.
5. Oświadczamy, że całość prac składających się na zakres zamówienia wykonamy sami /, że przy wykonaniu zamówienia będziemy korzystać z pomocy podwykonawców w zakresie *
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, iż zastosowano/ niezastosowano następujące materiały lub urządzenia równoważne* (należy wykazać jakie materiały lub urządzenia zostały zmienione oraz określić, jakie materiały lub urządzenia w ich miejsce zaproponowano).
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów

.....

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 8. *)*
niepotrzebne skreślić

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –
..... *(wypełnić o ile dotyczy)*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Osobami upoważnionymi do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących złożonej oferty są:.....

podpisy osoby/osób uprawnionej/yh
do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.*” w imieniu reprezentowanego przez mnie podmiotu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. i art.24 ust. 5 pkt 1

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i art. 25 ust. 5 pkt 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

-verte-

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.¹

Art. 24. Przesłanki wykluczania wykonawców z postępowania;

1. „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(.....)

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(.....)

5. IZ postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Wykonawca

Nazwa/ Imię i nazwisko:

Siedziba/ Adres:.....

NIP/Pesel:

Nr tel:..... Nr faksu: Email.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa używanego sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Rybniku.” oświadczam, że:

- 1) z żadnym Wykonawcą nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn.zm.) *
- 2) wspólnie z następującymi Wykonawcami należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798z późn. zm.) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.*

.....
.....
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

..... (miejsowość), dnia r.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.pcsr.rybnik.pl/>) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

UWAGA: Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę