

**Zarządzenie Nr 1/2010
Starosty Rybnickiego
z dnia 19.01.2010 r.**

W sprawie zmiany regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku

Na podstawie 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j.t. Dz. U z 2001 r., Nr. 142 poz. 1592 z późn. zm./ i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2008 r., Nr 223 poz. 1458/ oraz art. 104 §1, 104² i 104³ Kodeksu Pracy

zarządzam co następuje:

§ 1

§ 12 Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Rybniku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Starosty Rybnickiego Nr 6/99 z dnia 7 maja 1999 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Starostwie Powiatowym w Rybniku, otrzymuje brzmienie:

„§ 12 1. W starostwie powiatowym w Rybniku obowiązuje system równoważnego czasu pracy oparty na możliwości przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, co należy zrównoważyć krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy w ramach trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego.

2. W starostwie obowiązują następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy: poniedziałek, wtorek, środa: 7.30 – 15.30, czwartek: 7.30 – 18.00, piątek: 7.30 – 13.00.

3. Pracownice w ciąży, u których stan ciąży został stwierdzony świadectwem lekarskim obowiązują następujące godziny rozpoczynania i kończenia pracy: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek : 7.30 – 15.30.

4. Pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, w razie nie wyrażenia zgody na pracę ponad 8 godzin na dobę obowiązują godziny pracy określone w ust. 3.

5. Godziny pracy określone w ust. 2 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowisku portiera, konserwatora których czas pracy określa miesięczny harmonogram pracy.

6. Odmienne od określonych w ust. 2 godziny rozpoczynania i kończenia pracy może ustalić Starosta w umowie o pracę.

7. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.

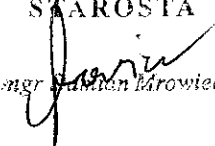
8. Pracownikowi przysługuje 25 minutowa przerwa w pracy przeznaczona na spożycie posiłku, wliczana do czasu pracy.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, natomiast sama zmiana regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania jej do wiadomości pracownikom poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa w pokoju 210.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

STAROSTA

mgr Jacek Mrowiec